

हि.-English

Multidimensional Publications

Reg. No.: 2448/1-184500/060828

Publisher: 203838/029303

N.G.O/ ID.No: U.P/2018/0200124

Officers Solutions Magazine

पदाधिकारी समाधान पत्रिका

M.S.M.E: U.P50D0013230

I.S.O: VMET2803196205 (9001:2015)

Date of Publishing: 07/01/2020



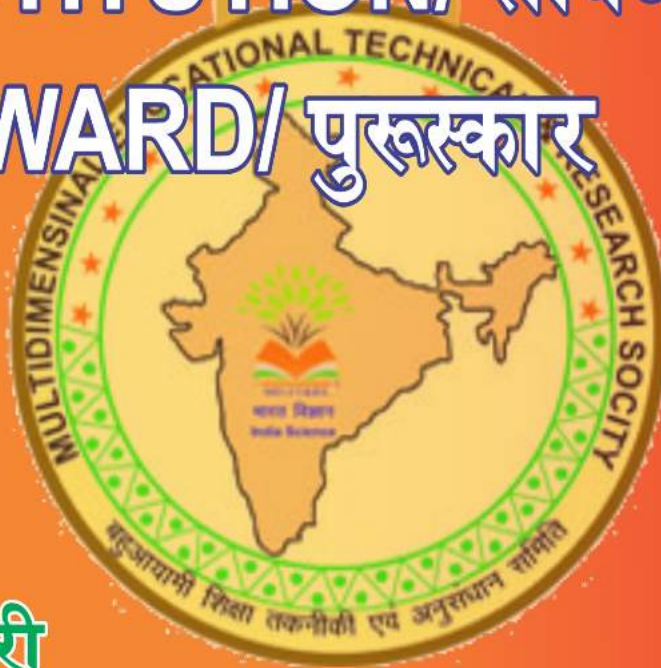
Multidimensional Educational Technical & Research Society



ISO प्रमाणित
Multidimensional
Publications

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति

BYLAWS/ बाइलॉज CONSTITUTION/ संविधान AWARD/ पुरस्कार



समाज हित में जारी

Multidimensional Educational Technical & Research Society

Always Pray the Time

सदैव समय की प्रार्थना

S. N./क्र. स.	Name of Article / लेख का नाम	Page No/ प्रष्ठ स.
1	Name of Society समिति का नाम	03
2	Society Logo समिति लोगो	03
3	About Society समिति के बारे में	04
4	Verification of Society समिति की विशिष्टता	06
5	About National President राष्ट्रीय अध्यक्ष के बारे में	07
6	Massager of President अध्यक्ष का सन्देश	10
7	Massage of Vice President उपाध्यक्ष का सन्देश	11
8	Massage of Secretary सचिव का सन्देश	13
9	Vision of Society समिति का विज़न	15
10	Mission of Society समिति का मिशन	15
11	Objective of Society समिति के उद्देश्य	17
12	Society Work Area समिति के कार्य क्षेत्र	19
13	Volunteers स्वयंसेवक	21
14	Executive profile कार्यकारणी कि रूप रेखा	22
15	Society bylaw समिति कानून	23
16	Work President of अध्यक्ष के कार्य	32
17	Work of Vice-President उपाध्यक्ष के कार्य	33
18	Work of Controller नियंत्रक के कार्य	34
19	Work of Incharge प्रभारी के कार्य	35
20	Work of Confidential गोपनीयक के कार्य	35
21	Responsibilities of Advisors सलाहकारों की भूमिकाएँ	36
22	Work General Secretary महासचिव के कर्तव्य	38
23	Work of Treasurer कोषाध्यक्ष के कार्य	39
24	Work of Collector संग्राहक के कार्य	40
25	Work of General Spoker महाप्रवक्ता के कार्य	41
26	Work of Media Incharge मीडिया प्रभारी के कार्य	42
27	Work of Messenger संदेशक के कार्य	43
28	Work of Promoter प्रोत्साहक के कार्य	45
29	Records of the institution संस्था के अभिलेख	46
30	Society Constitution समिति संविधान	48
31	Executive Committee कार्यकारी समिति	52
32	Elections of officers & Committee अधिकारियों और समिति के चुनाव	57
33	Quorum कोरम	58
34	Amendment of Rules and Regulations नियमों और विनियमों में संशोधन	60
35	Society समिति की संबंधता	62
36	Society Services समिति की सेवाएँ	63

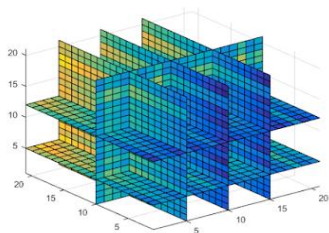
37	Society NGO Darpan I.D.	समिति निति आयोग आई.डी	63
38	Awards Certification	पुरस्कार प्रमाणन	64
39	Copy of Society certification	समिति प्रमाणपत्र कि नकल	65
40	Purpose of Awards	पुरस्कारों का उद्देश्य	69
41	Award/fellow Nomination Form	आवार्ड / फेलो नॉमिनेशन फॉर्म	70
42	Eligibility	योग्यता	73
43	Incentives	प्रोत्साहन राशि	75
44	Society Membership Benefits	समिति सदस्यता के लाभ	79
45	Joining Rule	जुड़ने के नियम	80
46	How to donate/ co-operate	दान सहयोग कैसे करें	82
47	Society Publications	समिति के प्रकाशक	86
48	I.S.B.N Portal of Society	समिति का आई.एस.बी.एन. पोर्टल	87
49	Society Publications	समिति के प्रकाशक	89
50	Society Gadgets	समिति गेजेट्स	90
51	Online Resource of Society	समिति के ऑनलाइन संसाधन	91
52	Society Blogs link	समिति का ब्लॉग	92
53	Society Face Book link	समिति फेसबुक लिंक	93
54	Society Twitter Account link	समिति ट्विटर खाता लिंक	94
55	Society LinkedIn Account link	समिति लिंक्डइन खाता लिंक	94
56	Society Instagram Account link	समिति इन्स्टाग्राम खाता लिंक	95
57	Society Telegram Contact	समिति टेलीग्राम कांटेक्ट	95
58	Society You Tube Chanel link	समिति का चैनल	95
59	Society Mass Communication	समिति की सोशल मीडिया	96
60	Society News Paper Formate	समिति समाचार पत्र नक़ल	97
61	Books / Materials Donation form	किताबें सामग्री दान फार्म	100
62	Feedback / Suggestion	प्रतिपुष्टि सुझाव	102
63	Society Annual Report	समिति का वार्षिक विवरण	104
64	Accountability	जवाबदेही	105
65	Society affidavit Latter	समिति शपथ पत्र	108
66	Key Terms of Appointments	नियुक्ति की प्रमुख शर्तें	109
67	Frequently Asked Questions to Society	समिति से अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न	118
68	How to reach Society / Contact Society	समिति कैसे पहुंचें / समिति से संपर्क	119
69	Address of Society	समिति का पता	120

NAME OF SOCIETY:

Multidimensional Educational Technical & Research Society

Multidimensional spaces are, of course, impossible to draw in our ordinary space. But scientists can draw a two- or three-dimensional cross section of a multidimensional space.

A combination of services that result in a multidimensional approach to education



SOCIETY LOGO: If you look carefully at the people of the committee, you will find that MD-PLERCH is written at the bottom of it. Which means multidimensional Multidimensional in Hindi, the very directions in which, P for Publication L for Library, E for Education, R for Research, C for Chemical and H for Health have been displayed. On top of which a pencil is used.

Which means that from time to time, whatever ideologies came up, write them in the notebook. An open book in three colors has been used above the pencil, which means that you keep increasing your knowledge from time to time as per your requirement. A sparkling blooming plant has been used on it, which means that if the environment around you is clean, then you will automatically be healthy. Green color has been used in the leaves of this plant, which means happiness and peace.

SOCIETY LOGO:

Regarding the medal of the committee, if you look at this medal carefully, a 360°-degree spheroid has been used to make this medal. Around which is engraved in a circular format the Multidimensional Educational Technical and Research Society in English and the Multidimensional Education Technical and Research Committee in Hindi. In its second spherical part, a total of 24 stars have been used, in which each star represents 1 hour and the distance between two stars shows the difference of 5 minutes. Meaning it is telling the speed of time. Inside this medal, a map of India has been designed, which means to make the nation of India world-renowned in the field of science and technology. Within which the people of the committee have been used, people have their own meaning. Under this people, Bharat Science India Science is inscribed. The committee's lease has been used above this medal. The lease on which the Multidimensional Educational Technical and Research Society in English and the Multi-dimensional Education Technical and Research Committee is written in English. This medal is available in three colors, the first is a gold medal, the second is a silver medal, and the third is a bronze medal. Keep in mind that this medal has a value of its own in society, which is a very important energetic world famous material for your future. Which will keep you promoted and motive from time to time.

समिति का नाम:

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति

बहुआयामी रिक्त स्थान निश्चित रूप से, हमारे साधारण अंतरिक्ष में आकर्षित करने के लिए असंभव हैं। लेकिन वैज्ञानिक एक बहुआयामी अंतरिक्ष के दो या तीन आयामी क्रॉस सेक्शन खींच सकते हैं

शिक्षा के लिए बहुआयामी दृष्टिकोण के परिणामस्वरूप सेवाओं का एक संयोजन



समिति लोगो: समिति के लोगों के बारे में अगर आप लोगों को ध्यान से देखेंगे तो

आप पाएंगे कि इसमें सबसे नीचे MD-PLERCH लिखा गया है

जिसका मतलब होता है हिंदी में मल्टीडाइमेंशनल बहुआयामी यह बहुत दिशाएं जिसमें, पी फॉर पब्लिकेशन एल फॉर लाइब्रेरी ई फॉर एजुकेशन आर फॉर रिसर्च सी फॉर केमिकल एंड एच फॉर हेल्थ को प्रदर्शित किया गया है। जिसके ऊपर एक पेंसिल का प्रयोग किया गया है

जिसका मतलब है कि समय-समय पर जो भी विचारधाराएं आए उसको नोटबुक में लिखते जाना। पेंसिल के ऊपर एक तीन रंगों में खुली हुई किताब का प्रयोग किया गया है जिसका मतलब है कि आप अपनी आवश्यकता अनुसार समय-समय पर अपने नॉलेज को बढ़ाते रहें। उसके ऊपर एक जगमगाते खिले हुए पौधे का प्रयोग किया गया है जिसका मतलब है कि यदि आपके आसपास का वातावरण स्वच्छ रहेगा तो आप स्वता ही स्वस्थ हो जाएंगे इस पौधे की पत्तियों में ग्रीन रंग का प्रयोग किया गया है जिसका अर्थ होता है सुख व शांति।

समिति लोगो:

समिति के मेडल के बारे में यदि आप इस मेडल को ध्यान से देखेंगे तो इस मेडल को बनाने के लिए 360°-डिग्री के गोलाकार का प्रयोग किया गया है। जिसके चारों ओर गोलाकार प्रारूप में इंग्लिश में मल्टीडाइमेंशनल एजुकेशनल टेक्निकल एंड रिसर्च सोसायटी तथा हिंदी में बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति खुदा हुआ है। जिसके दूसरे गोलाकार हिस्से में कुल 24 स्टार का प्रयोग किया गया है जिसमें हर एक स्टार 1 घंटे को प्रदर्शित करता है तथा दो स्टार के बीच की दूरी को 5 मिनट के अंतर को बताता है मतलब यह समय की रफ्तार को बता रहा है। इस मेडल के अंदर में भारत के नक्शे को डिजाइन किया गया है जिसका मतलब है कि विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में भारत राष्ट्र को विश्व स्तरीय प्रख्यात दिलाना। जिसके अंदर समिति के लोगों का प्रयोग किया गया है लोगों का अपना एक अर्थ है। इस लोगों के नीचे भारत विज्ञान इंडिया साइंस को खुदा हुआ है। इस मेडल के ऊपर समिति के पट्टे का प्रयोग किया गया है जिस पट्टे पर हिंदी में इंग्लिश में मल्टीडाइमेंशनल एजुकेशनल टेक्निकल एंड रिसर्च सोसायटी तथा बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति लिखा हुआ है। यह मेडल तीन रंगों में उपलब्ध है पहला गोल्ड मेडल है दूसरा सिल्वर मेडल है तथा तीसरा का ब्रॉज मेडल है ध्यान रहे कि इस मेडल की समाज में एक अपनी खुद की वैल्यू मूल्य है जो आपके भविष्य हेतु आपके पास एक बहुत ही महत्वपूर्ण ऊर्जावान विश्व विख्यात सामग्री है जो आपको समय-समय पर प्रमोट व मोटिवेट करता रहेगा।



ABOUT SOCIETY

We welcome you to join the "MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY" - this committee promotes education techniques and research in science, physics, life sciences, engineering and especially in nanotechnology, and any field of agriculture there is a National Non Governmental Organization (NGO) to give. Veterinary Sciences, Cosmetics, Synergy, Medical Sciences, Education, Food and Nutrition, Health, Social Sciences, Arts and Humanities, Disaster, Sports Sciences, Spiritual Sciences, Advanced Computing and Robotics, all other fields of science and research disciplines Works and collaborates in.

This Educational Technical Research Society is a non-profit, professional organization for researchers, scientists, and engineers. Established in 2017 the Society is a member-driven organization of approximately 100 plus researchers from academia, industry, and government.

Members of the Society work in all fields of science research and development, mostly in nano science and nano technology, physics, chemistry, biology, mathematics and engineering. The Society provides a collaborative environment for exchange of views on all subjects through its meetings, publications and other events designed to promote networking and collaboration.

समिति के बारे में

"MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY" में शामिल होने के लिए हम आप का स्वागत करते हैं - यह समिति विज्ञान, भौतिक विज्ञान, जीवन विज्ञान, इंजीनियरिंग और विशेष रूप से नैनो, और कृषि के किसी भी क्षेत्र में शिक्षा तकनीक और अनुसंधान को बढ़ावा देने के लिए एक राष्ट्रीय गैर सरकारी संगठन (NGO) है। पशु चिकित्सा विज्ञान, सौंदर्य प्रसाधन विज्ञान, सिनर्जी, चिकित्सा विज्ञान, शिक्षा, खाद्य और पोषण, स्वास्थ्य, सामाजिक विज्ञान, कला और मानविकी, आपदा, खेल विज्ञान, आध्यात्मिक विज्ञान, उन्नत कम्प्यूटिंग और रोबोटिक्स, विज्ञान और अनुसंधान के विषयों के सभी अन्य क्षेत्रों में कार्य व सहयोग करती है

यह शैक्षिक तकनीकी अनुसंधान सोसाइटी शोधकर्ताओं, वैज्ञानिकों और इंजीनियरों के लिए एक गैर-लाभकारी, पेशेवर संगठन है। 2017 में स्थापित यह सोसाइटी शिक्षा, उद्योग और सरकार के लगभग 100 से अधिक शोधकर्ताओं का सदस्य-संचालित संगठन है।

सोसायटी के सदस्य विज्ञान अनुसंधान और विकास के सभी क्षेत्रों में काम करते हैं, ज्यादातर नैनो विज्ञान और नैनो प्रौद्योगिकी में भौतिकी, रसायन विज्ञान, जीव विज्ञान, गणित और इंजीनियरिंग है। सोसायटी अपनी बैठकों, प्रकाशनों और नेटवर्किंग और सहयोग को बढ़ावा देने के लिए डिज़ाइन किए गए अन्य कार्यक्रमों के माध्यम से सभी विषयों पर विचार विनिमय के लिए एक सहयोगी वातावरण प्रदान करता है।

The mission of the Society is to promote education and communication for the advancement of interdisciplinary scientific research to improve education techniques and research quality.

The society is governed by a board of directors, consisting of the officers and directors of the society, which is the exact number determined by the board's resolution. Directors are elected by the membership however they may be appointed by the board. Society officers include a president, vice president, secretary, treasurer, and past president.

सोसाइटी का मिशन शिक्षा तकनीकों और अनुसंधान की गुणवत्ता में सुधार के लिए अंतःविषय वैज्ञानिक अनुसंधान की उन्नति के लिए शिक्षा और संचार को बढ़ावा देना है।

सोसायटी का निदेशक मंडल होता है, जिसमें सोसायटी के अधिकारियों और निदेशकों का समावेश होता है, जो बोर्ड के संकल्प द्वारा निर्धारित सटीक संख्या है। निदेशकों को सदस्यता द्वारा चुना जाता है, हालांकि वे बोर्ड द्वारा नियुक्त किए जा सकते हैं। सोसायटी अधिकारियों में एक अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष और पिछले अध्यक्ष शामिल होते हैं।



The Society holds meetings to establish better relations between its members and the community, the Society exchanges technical information and networks, etc. and contributes to the progress of research. Meetings organized by the Society can be held in any city in India, including professional development, government policies, and funding opportunities, student activities, award talks, and special events. Each of these meetings is attended by maximum researchers, engineers, and scientists. Will continue to participate even further.

The Society's Advocates for the Sustainable Finance of Science provides a forum for public-policy discussion, presents itself as a scientific resource for policymakers, and emerging public policy issues, federal programs, and its importance. Gives timely information about other activities to the members of the Society.

सोसायटी अपने सदस्यों और समुदाय के बीच बेहतर संबंध स्थापित करने के लिए बैठकें करती है, सोसायटी तकनीकी जानकारी और नेटवर्क आदि का आदान-प्रदान करती है और अनुसंधान की प्रगति में योगदान देती है। सोसाइटी द्वारा आयोजित बैठकें भारत के किसी भी शहर में आयोजित की जा सकती हैं, जिसमें व्यावसायिक विकास, सरकार की नीतियां और वित्त पोषण के अवसर, छात्र गतिविधियां, पुरस्कार वार्ता और विशेष कार्यक्रम शामिल हैं। इनमें से प्रत्येक बैठक में अधिकतम शोधकर्ताओं, इंजीनियरों और वैज्ञानिकों ने भाग लिया है। आगे भी भाग लेते रहेंगे।

विज्ञान के स्थायी वित्त के लिए सोसायटी के वकील सार्वजनिक-नीति चर्चा के लिए एक मंच प्रदान करते हैं, खुद को नीति निर्माताओं के लिए एक वैज्ञानिक संसाधन, और उभरते सार्वजनिक नीति के मुद्दों, संघीय कार्यक्रमों और इसके महत्व के रूप में प्रस्तुत करते हैं। सोसाइटी के सदस्यों को अन्य गतिविधियों के बारे में समय पर जानकारी देता है।

VERIFICATION OF SOCIETY

Date of Registration - 29-12-2017
Registration No- 02448
Year of Registration- 2017
Certified No- 060828 / 13925
Gov.Deputy Rag. Office Lucknow F.Recpt. No- 117461
Scroll No- 1-184500
Under Act Gov. of India- 1860
NGO Darpan ID- U.P/ 2018/0200124
MHRD RRRNA for ISBN- 2068/ISBN/2019/P
PAN Card No- AAHAM2339N
Acont.No- 50100232567389
RTGS/NEFT IFSC- HDFC0001908
Bye-Laws Registered Members- 11
Working Area or State- Whole INDIA
Quality Management System (ISO) - VMET2803196205 (9001:2015)
MSME UAN- UP50D0013230
Area of Operation- Education Technic & Research

समिति की विशिष्टता

पंजीकरण की तारीख - 29-12-2017
पंजीकरण संख्या- 02448
पंजीकरण का वर्ष- 2017
प्रमाणित संख्या- 060828/13925
सरकारी उप पंजीयक ऑफिस लखनऊ F.Recpt। क्रमांक- 117461
स्कॉल संख्या- 1-184500
भारत सरकार अधिनियम 1860 के तहत
NGO Darpan ID- U.P. / 2018/0200124
आईएसबीएन- आरआरआरएनए 2068 / आईएसबीएन / 2019 / पी के लिए
एमएचआरडी
पैन कार्ड नंबर- AAHAM2339N
Acont.No- 50100232567389
RTGS / NEFT IFSC- HDFC0001908
उप-कानून पंजीकृत सदस्य- 11
कार्य क्षेत्र या राज्य- संपूर्ण भारत
गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली (आईएसओ) - VMET2803196205 (9001: 2015)
MSME UAN- UP50D0013230
ऑपरेशन का क्षेत्र- शिक्षा तकनीकी और अनुसंधान



ABOUT NATIONAL PRESIDENT



M. Phil, Pre. Ph. D (Nanotechnologist)

President of Multidimensional Educational Technical and Research Society
Director of Multidimensional Publications
Chef. Editor: Of Multidimensional Nanoscience Magazine
President of Vishwa Dharma Lucknow District
Secretary of Sarvodaya Health and Environmental Society
Member of The Indian Science Congress Association
Member of VIBHA Vigyan Bharti (Swadeshi Science Movement)
Member of Regional Science City Lucknow (Ministry of Culture) Gov. of India
Member of Robotics Society Integral University Lucknow
Member of Bharat Scout Guide
Member of C.S.I.R. News / Samachar
Member of Manav Kalyan Sewa Dharma
Member of Vigyan Pragati Magazine NISCAIR (C.S.I.R India)
Member of Dream Magazine Vigyan Prasar (Ministry of Science & Technology) Gov. of India
Member of Awishkar Magazine N.R.D.C (D.S.I.R) (Ministry of Science&Technology) Gov. of India
Member of D.R.D.O Samachar (Ministry of Defense) Gov. of India.

International Seminars Conference Participations:

Indian International Science Festival (I.I.S.F) I.I.T New Delhi 2016.
Indian International Science Festival (I.I.S.F) Indra Gandhi Pratishthan Lucknow 2018.
One dozen plus National International Seminars / Conferences
Organizer of Seminars / Conference of Education, Technique and Research having many more Copy Wright Materials like Charts, Books and Research Papers / Articles etc.
Exploring opportunities and future avenues in Pharmaceutical science associated by Azad Institute of Pharmacy and Research Lucknow.

COUNTRY'S NAME BRIGHTENED BY WRITING A BOOK OF HIGH-END NANOTECHNOLOGY

K M Amish Amish, resident of Usri-Piperjhala, a small village in district Lakhimpur Kheri, writing a book of CSIR Net JRF Interdisciplinary Topics for last two years. Has illuminated the name of not only Shirdi district but the entire country / According to the information received, Amish has a good hold on topics such as Chemistry in Nano Science & Technology,

राष्ट्रीय अध्यक्ष के बारे में

एम। फिल, प्री। पीएचडी (नैनोटेक्नोलॉजिस्ट)
बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के अध्यक्ष
बहुआयामी प्रकाशन के निदेशक
संपादक बहुआयामी नैनो विज्ञान पत्रिका
विश्व धर्म लखनऊ जिले के अध्यक्ष
सर्वोदय हेल्थ एंड एनवायरनमेंटल सोसायटी के सचिव
भारतीय विज्ञान कांग्रेस एसोसिएशन के सदस्य
VIBHA विज्ञान भारती के सदस्य (स्वदेशी विज्ञान आंदोलन)
भारत के क्षेत्रीय विज्ञान सिटी लखनऊ (संस्कृति मंत्रालय) के सदस्य
रोबोटिक्स सोसायटी इंटिग्रल यूनिवर्सिटी लखनऊ के सदस्य
भारत स्काउट गाइड के सदस्य
C.S.I.R के सदस्य न्यूज़ / समचार
मानव कल्याण सेवा धर्म के सदस्य
विज्ञान प्रगति पत्रिका के सदस्य NISCAIR (C.S.I.R इंडिया)
ड्रीम मैगज़ीन के सदस्य विज्ञान प्रसार (विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय) भारत सरकार
भारत की अविष्कार पत्रिका N.R.D.C (D.S.I.R) और विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय के सदस्य
भारत के डीआरडीओ समचार (रक्षा मंत्रालय) के सदस्य

अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार सम्मेलन की भागीदारी: -

भारतीय अंतर्राष्ट्रीय विज्ञान महोत्सव (II.S.F) II.T नई दिल्ली 2016।
भारतीय अंतर्राष्ट्रीय विज्ञान महोत्सव (II.S.F) इंद्र गांधी प्रतिष्ठान लखनऊ 2018।
एक दर्जन से अधिक राष्ट्रीय अंतर्राष्ट्रीय सेमिनार / सम्मेलन शिक्षा, तकनीक और अनुसंधान के सेमिनार / सम्मेलन के आयोजक कई और कॉपी राइट सामग्री जैसे चार्ट्स, बुक्स एंड रिसर्च पेपर्स / आर्टिकल्स आदि।
आजाद इंस्टीट्यूट ऑफ फार्मसी एंड रिसर्च लखनऊ द्वारा जुड़े फार्मास्युटिकल साइंस में अवसरों और भविष्य के अवसरों की खोज।

उच्च स्तरीय नैनो तकनीकी की पुस्तक लिख कर किया देश का नाम रोशन

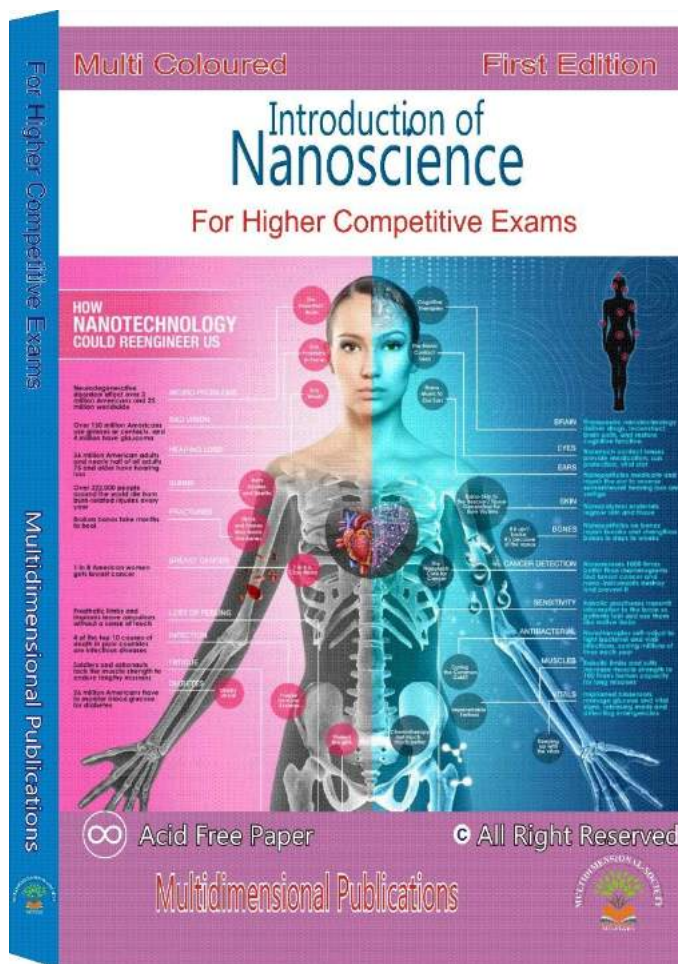
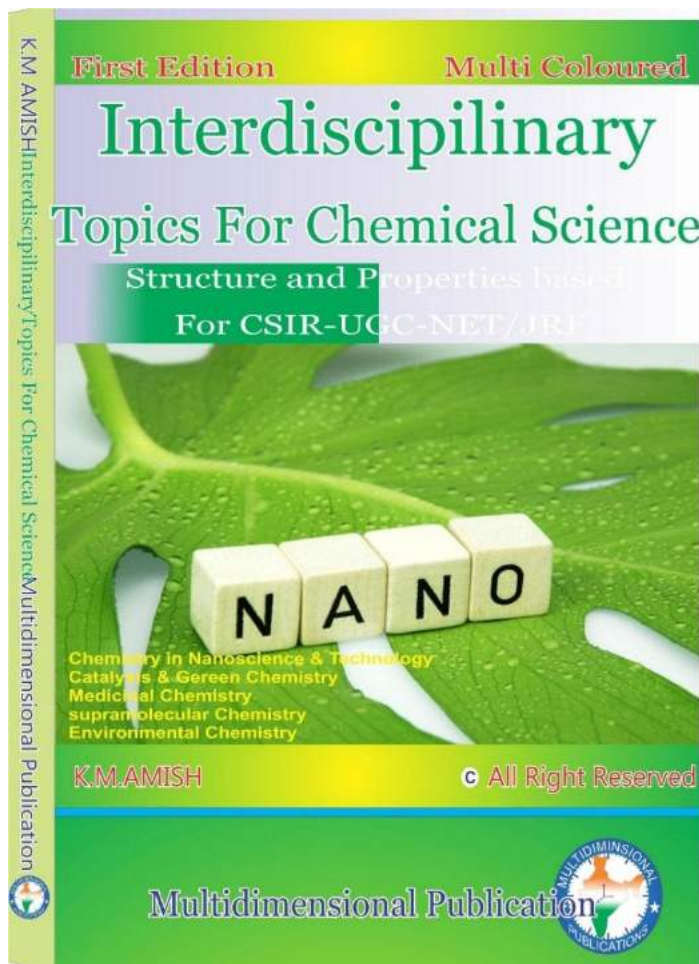
जिला लखीमपुर खीरी के छोटे से गाँव उसरी-पिपरझला के के. एम. आमिश मात्र 27 वर्षों के, पिछले दो सालों से सीएसआईआर नेट जेआरएफ इंटरडीसीप्लिनरी टोपिक्स की पुस्तक लिख कर न शिर्ष जिले का बल्कि पूरे देश का नाम रोशन किया है / प्राप्त जानकारी के अनुसार आमिश ने कैमिस्ट्री इन नैनो साइन्स& टेक्नालजी

Catalysis & Green Chemistry, Medical Chemistry, Supramolecular Chemistry & Environmental Chemistry etc.

KM Amish was born on 30 May 1991 in a village called Usri-Piperjhala, from a small farmer family, from the government school in the neighboring village of Piperjhala, District Panchayat Inter College Kasta High School, Raja Lone Singh Inter College, Mitauli Intermediate. After passing the exam, Yuvrajdatta YDPG Graduation from Lakhimpur Kheri in college 2012 related to BSc Physics and Chemistry subject (CSJM, Subject University Kanpur) Kisan Mahavidalaya for Snocstar MSc after graduating from Bahraich in 2014, for high stratum education after obtaining the degree with a college topper of 71% in the College of Physical Chemistry from the concerned Dr. Rammanohar Lohia Awadh Faizabad Subject. Ph.D. Ticsl) graduated from the first class rewards Yogeeta in Dissserttion thesis (nanotechnology)

केटालिसिस & ग्रीन कैमिस्ट्री , मेडिशनल कैमिस्ट्री , सुप्रमोलिकुलर कैमिस्ट्री & एनवायरनमेंटल कैमिस्ट्री आदि टोपिक्स पर अच्छी पकड़ बना रखी है /

के. एम. आमिश का जन्म 30 मई 1991 को एक छोटे से किसान परिवार के उसरी-पिपरझला नामक गाँव में हुआ पड़ोस के गाँव पिपरझला के ही सरकारी स्कूल से , जिला पंचायत इंटर कॉलेज कस्ता हाई स्कूल , राजा लोने सिंह इंटर कॉलेज मिताौली इंटरमिडियेट की पारिक्षा उत्तरीड़ करने के बाद जिले के युवराजदत्ता वाई.डी.पी.जी. कॉलेज 2012 में लखीमपुर खीरी से स्नातक बीएससी फ़िज़िक्स व कैमिस्ट्री विषय के साथ संबन्धित (सी. एस. जे. एम., विषयविधलाया कानपुर) से की उपाधि लेने के बाद स्नोक्तर एमएससी के लिए किसान महाविदलाया 2014 में बहराइच से , संबन्धित डॉ राममानोहर लोहिया अवध फैजाबाद विषयविधलाया से फ़िज़िकल कैमिस्ट्री में विशेष योगिता प्राप्त कॉलेज टॉपर 71% के साथ उपधि प्राप्त करने के बाद उच्च स्तरी शिक्षा के लिए (प्री. पीएचडी.) सी.एस.जे.एम.यू.कैम्पस से 2015-2016 में एम.फिल. इन नैनो कैमिस्ट्री (सिन्थिसिस च्रकटेरिजटिओन एंड एप्लिकेशन ऑफ नैनो पार्टिकुलस) डिससेरतटीओन थेसिस (नैनो तकनीकी) में विशेष योगिता के साथ प्रथम श्रेणी से उपाधि प्राप्त की /



During this time Mr. M Amish, a participant in many types of competitions in the field of science, received many awards and certificates and has been a participant in many national and international conferences and seminars, of which CDRI Lucknow and IIT Kanpur is the head of / and Amish publishes a total of two Dissertation Theses which is Synthesis of Carbon Nano Tubes, and Synthesis of Nano Particles is the main And his articles related to Nano Technology (Career in Nano Technology) have been published in CSIR Nisquir Science Progress and have been associated with many leading journals like Science Progress, Signs RepoTer, Invention and Dream 2047 etc. According to him, he has a collection of more than 400 books related to chemistry and nanotechnology, besides self-paced reading. And there are thousands of students Sngsrt brighter future -chhatraon State NGOs are running in the field of education in the name of Multidimensional Educational Technical and Research Society registered by the Government of India under the Chairmanship of Uttar Pradesh on the board of Lucknow and are always ready for people working in the field of education.

In the future, as a scientist and writer, I want to brighten the name of my parents and country and donate my own written books to all the colleges whose schools I am educated / I am sure that one day in I will definitely illuminate the name of my country and set a precedent in the field of education /

इस दौरान मिस्टर के. एम. आमिश , विज्ञान के क्षेत्र में हो रहे अनेक प्रकार की प्रतियोगिताओं में भागीदार रहे व अनेक पुरस्कार व प्रमाणपत्र प्राप्त किए तथा अनेक प्रकार के नेशनल और इंटरनेशनल कॉन्फ़रेंस व सेमिनार में भागीदार रहे हैं जिनमें से सीडीआरआई लखनऊ व आईआईटी कानपुर के प्रमुख हैं / तथा आमिश ने कुल दो डिसर्सेटेशन थीसिस पब्लिश की हैं जो की सिन्थिसिस ऑफ कार्बन नैनो ट्यूब , एंड सिन्थिसिस ऑफ नैनो पार्टिकलस प्रमुख रही हैं / तथा नैनो तकनीकी से जुड़े इनके लेख (कैरियर इन नैनो तकनीकी) सीएसआईआर निसकईर विज्ञान प्रगति में प्रकाशित हुये हैं तथा अनेक प्रकार की विज्ञान पत्रिकाओं जैसे विज्ञान प्रगति , साइन्स रेपोटर, आविष्कार और ड्रीम 2047 आदि प्रमुख पत्रिकाओं के साथ जुड़े हुये हैं , तथा प्राप्त जानकारी के अनुसार इनके पास कैमिस्ट्री व नैनो विषय से संबन्धित 400 से अधिक पुस्तकों का संग्रह है , स्वयं पठन पाठन के अतिरिक्त निरंतर प्रदेश के हजारों छात्र -छात्राओं के उज्ज्वल भविष्य के लिए संघर्षरत हैं लखनऊ मण्डल पे सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश में इनकी अधीयक्षता में भारत सरकार द्वारा पंजीकृत मुल्टीडिमेंसिओनल एडुकेशनल टेक्निकल & रिसर्च सोसाइटी के नाम से शिक्षा के क्षेत्र में एनजीओ चला रहे हैं तथा शिक्षा के क्षेत्र में कार्य करने वाले लोगों के लिए सदैव तैयार रहते हैं /

भविष्य में वैज्ञानिक व लेखक बन कर अपने माता पिता व देश का नाम रोशन करना चाहते हैं तथा अपनी स्वयं की लिखी पुस्तकों को उन सभी कॉलेजों को निशुल्क दान देना चाहते हैं जिन जिन विद्यालयों से शिक्षा ग्रहण की / मुझे पूरा विश्वास है की मैं एक दिन अपने देश का नाम अवश्य रोशन करूंगा और शिक्षा के क्षेत्र में एक मिशाल कायम करूंगा /



MASSAGER OF PRESIDENT

As the President of the Multidisciplinary Education Technical and Research Society, I am very happy to publish The remarkable work being done by the committee in the field of science and technology is proving to be very important and commendable. To benefit public interest in the field of science and technology in developing countries and to increase the interest of science at a rapid rural level, this magazine is acting as a positive catalyst in the wake of a changing society, and in the field of rhetoric and higher literacy and This magazine is proving to be a new revolution for the readers to meet the challenges of low quality etc.

Magazine is a powerful medium to promote the creative / creativity/imagination / intellectual skills/skills of readers through education, technology, and research, a lifelong process that builds nation-building, positive thinking of learners, creative writing leads to and knowledge science is a very important and very useful resource for the presentation of a thinker.

For the successful editing and publication of this magazine, I would first like to express my heartfelt gratitude to the members of the "Educational Technical and Research Society" and to the "Multidimensional Publisher" who have insisted on the plans for publication of the magazine.

In conclusion, I am wholeheartedly grateful to all those who have provided us active support in direct and indirect printing of magazine publications. I hope you will sympathetically forgive all our errors in this magazine. And you people will gladly accept it by encouraging and encouraging it.

अध्यक्ष का सन्देश

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी और अनुसंधान समिति के अध्यक्ष के रूप में, मैं पत्रिका को प्रकाशित करके बहुत खुश हूँ। समिति द्वारा विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में किए जा रहे उल्लेखनीय कार्य बहुत महत्वपूर्ण और सराहनीय साबित हो रहे हैं। विकासशील देशों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में सार्वजनिक हित को लाभ पहुंचाने और तेजी से ग्रामीण स्तर पर विज्ञान की रुचि बढ़ाने के लिए, यह पत्रिका बदलते समाज के मद्देनजर एक सकारात्मक उत्प्रेरक के रूप में काम कर रही है और रटन्त विद्या व उच्च साक्षरता तथा निम्न गुणवत्ता आदि चुनौतियों से निपटने के लिए यह पत्रिका पाठकों के लिए एक नई क्रांति की तरह साबित हो रही है।

पत्रिका शिक्षा, प्रौद्योगिकी, और अनुसंधान के माध्यम से पाठकों की रचनात्मक रचनात्मकता कल्पना बौद्धिक कौशल कौशल को बढ़ावा देने के लिए एक शक्तिशाली माध्यम है, एक आजीवन प्रक्रिया है जो राष्ट्र निर्माण, शिक्षार्थियों की सकारात्मक सोच, रचनात्मक लेखन की क्षमता का निर्माण करती है और ज्ञान विज्ञान एक विचारक की प्रस्तुति के लिए एक बहुत ही महत्वपूर्ण और बहुत उपयोगी संसाधन है।

इस पत्रिका के सफल संपादन और प्रकाशन के लिए, मैं सबसे पहले "शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति" के सदस्यों और बहुआयामी प्रकाशक के प्रति हार्दिक आभार व्यक्त करना चाहूंगा जिन्होंने पत्रिका के प्रकाशन की योजनाओं पर जोर दिया है।

अंत में, मैं उन सभी का तहे दिल से आभारी हूँ जिन्होंने हमें पत्रिका प्रकाशनों के प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष मुद्रण में सक्रिय सहयोग प्रदान किया है। मुझे आशा है कि आप इस पत्रिका में हमारी सभी त्रुटियों को सहानुभूतिपूर्वक क्षमा करेंगे। और आप लोग इसे प्रोत्साहित और प्रोत्साहित करके खुशी से स्वीकार करेंगे।



MESSAGE OF VICE PRESIDENT

Education Technique and Research is the ability to meet life situations. With resistance and diligence laced with knowledge and intellect, one can soar to any extent one desires. The thrust of education at Multidimensional Educational Technical and research Society is not only to produce mere degree holders but the bright young men and women equipped enough to foray into the world with an all round development of personality. Our vision of the institutions is to impart quality education in all core disciplines of knowledge by developing global leaders who are confident, smart, intelligent, gifted and engaged with life from Physics to Nano science

Our organization strives to provide a professionally focused educational system, with fresh approaches to courses, introducing new ways to motivate their learners, make use of novel learning styles, introduce multiple intelligence, embracing global trends and ideas and to put it in a nutshell, making the art of teaching more exhilarating, enthusiastic and effective.

Scientists and Engineers play the most vital and important role in nation-building. They create new inventions using best-engineered technologies to make human life more comfortable, secure and productive. In modern times, nations which have rich engineering and experienced management domains are flourishing economically and are providing better lives to their people. We have excellent potential to grow in diversified areas and excel in Engineering and Management fields. We need enormous number of engineers and managers to write next story of success.

The essence of Engineering and Management education which has spread in India is a very positive sign not only to cater domestic needs but provide manpower to the entire world and become biggest technically trained community. Multidimensional Educational Technical and Research Society is a venture contributing to this Endeavour. We have started with full force to play a leading role in providing quality education and careers. We have identified the needs of modern engineering, technology and management education for modern age members, with a vision and mission accompanying transparency, accountability and accessibility which keeps us abreast and also ahead of our competitors.

The rapid development in the field of education technique and research has accelerated the demand for value based engineering education which is qualitative, progressive, multidimensional and globally competitive. We trying to give the members an ideal learning environment through interactive class-room teaching, tutorials, lab practicals, industrial visits and lectures by industry experts for the

उपाध्यक्ष का सन्देश

शिक्षा तकनीक और अनुसंधान जीवन स्थितियों को पूरा करने की क्षमता है। प्रतिरोध और परिश्रम के साथ ज्ञान और बुद्धि के साथ, किसी भी इच्छा को किसी भी हद तक बढ़ाया जा सकता है। बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी में शिक्षा का जोर केवल डिग्री धारकों का उत्पादन करना नहीं है, बल्कि उज्ज्वल युवा पुरुष और महिलाएं हैं जो व्यक्तित्व के सर्वांगीण विकास के साथ दुनिया में प्रवेश करने के लिए पर्याप्त रूप से सुसज्जित हैं। संस्थानों के बारे में हमारा दृष्टिकोण वैश्विक नेताओं को विकसित करके ज्ञान के सभी मुख्य विषयों में गुणवत्तापूर्ण शिक्षा प्रदान करना है जो भौतिक विज्ञान से नैनो विज्ञान के लिए आश्वस्त, स्मार्ट, बुद्धिमान, उपहार और जीवन के साथ जुड़े हुए हैं

हमारा संगठन पाठ्यक्रमों के लिए नए दृष्टिकोण के साथ एक पेशेवर रूप से केंद्रित शैक्षिक प्रणाली प्रदान करने का प्रयास करता है, अपने शिक्षार्थियों को प्रेरित करने के लिए नए तरीके पेश करता है, उपन्यास सीखने की शैलियों का उपयोग करता है, कई बुद्धिमत्ता का परिचय देता है, वैश्विक रुझानों और विचारों को गले लगाता है और इसे संक्षेप में बनाता है। अधिक प्राणपोषक, उत्साही और प्रभावी शिक्षण की कला।

वैज्ञानिक और अभियंता राष्ट्र निर्माण में सबसे महत्वपूर्ण और महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। वे मानव जीवन को अधिक आरामदायक, सुरक्षित और उत्पादक बनाने के लिए सर्वश्रेष्ठ इंजीनियर प्रौद्योगिकियों का उपयोग करके नए आविष्कार करते हैं। आधुनिक समय में, जिन देशों के पास समृद्ध इंजीनियरिंग और अनुभवी प्रबंधन डोमेन हैं, वे आर्थिक रूप से फल-फूल रहे हैं और अपने लोगों को बेहतर जीवन प्रदान कर रहे हैं। हमारे पास विविध क्षेत्रों में बढ़ने और इंजीनियरिंग और प्रबंधन क्षेत्रों में उत्कृष्टता प्राप्त करने की उत्कृष्ट क्षमता है। हमें सफलता की अगली कहानी लिखने के लिए बड़ी संख्या में इंजीनियरों और प्रबंधकों की आवश्यकता है।

भारत में फैली इंजीनियरिंग और प्रबंधन शिक्षा का सार न केवल घरेलू जरूरतों को पूरा करने के लिए एक बहुत ही सकारात्मक संकेत है, बल्कि पूरी दुनिया को जनशक्ति प्रदान करता है और तकनीकी रूप से प्रशिक्षित सबसे बड़ा समुदाय बन जाता है। बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी इस एंडेवर में योगदान करने वाला उपक्रम है। हमने गुणवत्तापूर्ण शिक्षा और करियर प्रदान करने में अग्रणी भूमिका निभाने के लिए पूरी ताकत के साथ शुरुआत की है। हमने आधुनिक आयु के सदस्यों के लिए आधुनिक इंजीनियरिंग, प्रौद्योगिकी और प्रबंधन शिक्षा की जरूरतों की पहचान की है, जिसमें पारदर्शिता, जवाबदेही और पहुंच के साथ एक दृष्टिकोण और मिशन है जो हमें बराबर और हमारे प्रतिस्पर्धियों से आगे रखता है।

शिक्षा तकनीक और अनुसंधान के क्षेत्र में तेजी से विकास ने मूल्य आधारित इंजीनियरिंग शिक्षा की मांग को तेज किया है जो गुणात्मक, प्रगतिशील, बहुआयामी और विश्व स्तर पर प्रतिस्पर्धी है। हम सदस्यों के औद्योगिक प्रदर्शन के लिए उद्योग के विशेषज्ञों द्वारा इंटरएक्टिव क्लास-रूम टीचिंग, ट्यूटोरियल्स, लैब प्रैक्टिकल, इंडस्ट्रियल विजिट्स एंड लेक्चर्स के माध्यम से सदस्यों को एक आदर्श सीखने का माहौल देने की कोशिश कर रहे हैं।

Besides academic excellence, the Multidimensional Educational technical and research society is committed to inculcating in all its members, strong ethical values of integrity, politeness, kindness and respect for elders. I firmly believe that education techniques and research should foster confidence, discipline, clarity in thought and decision-making ability to set and achieve goals, and above all, social responsibility as a life-long process.

With best infrastructure, techno-savvy ambience, latest gadgets to equip one to stride with competitive fervour, ever increasing new job oriented courses, career-counselling and highly enthused qualified members - we earnestly endeavour to help you in realizing your dreams and make you better human beings. We hope that the long list of distinguished Members who are serving judiciary, administration, education, corporate, politics etc. would galvanize the youth into positive direction for the development of society

If you would like to know more about this organization we would be glad to arrange a visit to see what we do to transform caterpillar into beautiful butterfly ; inspire them to be just and ethical citizens; train them to be wise and principled leaders and prepare them to enter one of the strongest fraternities for life.

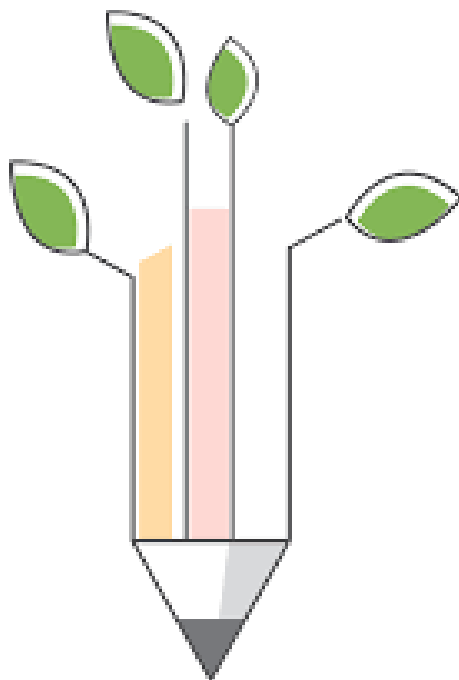
In accordance with our Multidimensional Educational Technical and Research Society, we will be integrated with the local community while harmonizing with the Education Technique and Research environment, and will make further efforts to be a trusted corporate activity and to continue in stable success.

अकादमिक उत्कृष्टता के अलावा, बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान समाज अपने सभी सदस्यों को विकसित करने के लिए प्रतिबद्ध है, जो अखंडता, राजनीति, दया और बड़ों के प्रति सम्मान के मजबूत नैतिक मूल्यों को दर्शाता है। मेरा दृढ़ विश्वास है कि शिक्षा तकनीकों और अनुसंधानों में आत्मविश्वास, अनुशासन, विचारों में स्पष्टता और निर्णय लेने की क्षमता और लक्ष्यों को प्राप्त करने की क्षमता और सबसे ऊपर, सामाजिक जिम्मेदारी को जीवन भर निभाने वाली प्रक्रिया के रूप में बढ़ावा देना चाहिए।

सर्वोत्तम बुनियादी सुविधाओं के साथ, तकनीकी-प्रेमी माहौल, प्रतिस्पर्धी उत्साह के साथ एक को लैस करने के लिए नवीनतम गैजेट, कभी भी नई नौकरी उन्मुख पाठ्यक्रम, कैरियर-परामर्श और अत्यधिक उत्साही योग्य सदस्यों को बढ़ाना - हम ईमानदारी से आपके सपनों को साकार करने में आपकी मदद करते हैं और आपको बेहतर बनाते हैं मनुष्य। हम आशा करते हैं कि न्यायपालिका, प्रशासन, शिक्षा, कॉर्पोरेट, राजनीति आदि की सेवा करने वाले प्रतिष्ठित सदस्यों की लंबी सूची युवाओं को समाज के विकास के लिए सकारात्मक दिशा में प्रेरित करेगी।

यदि आप इस संगठन के बारे में अधिक जानना चाहते हैं, तो हमें यह देखने के लिए खुशी होगी कि हम कैटरपिलर को अन्य तितली में बदलने के लिए क्या करते हैं; उन्हें सिर्फ और नैतिक नागरिक बनने के लिए प्रेरित करें; उन्हें बुद्धिमान और राजसी नेताओं को प्रशिक्षित करने और जीवन के लिए सबसे मजबूत बिरादरी में से एक में प्रवेश करने के लिए तैयार करें।

हमारे बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के अनुसार, हम शिक्षा तकनीक और अनुसंधान वातावरण के साथ सामंजस्य स्थापित करते हुए स्थानीय समुदाय के साथ एकीकृत होंगे, और एक विश्वसनीय कॉर्पोरेट गतिविधि होने और स्थिर सफलता में आगे रहने के लिए और प्रयास करेंगे।



MESSAGE OF SECRETARY

Dear Member, education technique and research and fellowship award are the basic objectives of our organization, Lucknow. Our organization also provides a platform for interaction of its members at both, professional & personal levels. This website is aimed to help members and all communities in this direction.

All efforts are doing to provide detailed information about our organization, list of all the affiliated organization, latest photos of renovated organization building & facilities available in the organization. Some important rules of our constitution have also been included.

Despite all care taken in compiling the information, there may still be a few errors or omissions in publishing this website www.multidpublication.in. Please send your valuable suggestions and feedback. We strongly believe that this website will be useful and of great help to every member.

I thank Mr. Tarique. President and all the members of Managing Committee for giving me their full support in making this website by giving their valuable guidance at every step. I also thank other staff members of our organization for achieving this major task.

Persistent efforts are being made by our placement team to place our members in encouraging and respectable positions in the education technique and research. The aim of the organization Placement Cell is to provide placement to all members. For this, the Cell in conjunction with the Soft Skills department holds mock interviews and group discussions on a regular basis. We firmly believe that support, guidance and assistance given to the members at pre-placement stage proves immensely helpful to them in getting a job

सचिव का सन्देश

प्रिय सदस्य,

शिक्षा तकनीक और अनुसंधान और फेलोशिप पुरस्कार हमारे संगठन, लखनऊ के मूल उद्देश्य हैं। हमारा संगठन पेशेवर और व्यक्तिगत दोनों स्तरों पर अपने सदस्यों की बातचीत के लिए एक मंच प्रदान करता है। इस वेबसाइट का उद्देश्य सदस्यों और सभी समुदायों को इस दिशा में मदद करना है।

सभी प्रयास हमारे संगठन के बारे में विस्तृत जानकारी, सभी संबद्ध संगठन की सूची, पुनर्निर्मित संगठन की नवीनतम तस्वीरें और संगठन में उपलब्ध सुविधाओं के बारे में बता रहे हैं। हमारे संविधान के कुछ महत्वपूर्ण नियमों को भी शामिल किया गया है।

जानकारी संकलित करने में की गई सभी देखभाल के बावजूद, इस वेबसाइट www.multidpublication.in को प्रकाशित करने में अभी भी कुछ त्रुटियां या चूक हो सकती हैं। कृपया अपने बहुमूल्य सुझाव और प्रतिक्रिया भेजें। हमारा दृढ़ विश्वास है कि यह वेबसाइट हर सदस्य के लिए उपयोगी और बहुत मददगार साबित होगी।

मैं श्री टारिक को धन्यवाद देता हूँ। अध्यक्ष और प्रबंध समिति के सभी सदस्यों ने मुझे हर कदम पर अपना बहुमूल्य मार्गदर्शन देकर इस वेबसाइट को बनाने में अपना पूर्ण सहयोग दिया। मैं इस प्रमुख कार्य को प्राप्त करने के लिए हमारे संगठन के अन्य कर्मचारियों को भी धन्यवाद देता हूँ।

हमारी नियुक्ति टीम द्वारा हमारे सदस्यों को शिक्षा तकनीक और अनुसंधान में उत्साहजनक और सम्मानजनक पदों पर स्थापित करने के लिए लगातार प्रयास किए जा रहे हैं। संगठन प्लेसमेंट सेल का उद्देश्य सभी सदस्यों को प्लेसमेंट प्रदान करना है। इसके लिए, सॉफ्ट स्किल डिपार्टमेंट के साथ मिलकर सेल नियमित रूप से मॉक इंटरव्यू और ग्रुप डिस्कशन आयोजित करता है। हम दृढ़ता से मानते हैं कि पूर्व-प्लेसमेंट चरण में सदस्यों को दिया गया समर्थन, मार्गदर्शन और सहायता नौकरी पाने में उनके लिए बेहद मददगार साबित होती है।



Employment is most problem of our India. It creates many problems. It has better by only skill development. Technology and engineering is the best medium for skill development. The technology sector produces a large scale of job opportunities. Multidimensional Educational technical and research society wants to prepare many it professionals, the organization also wants to literate Science knowledge in rural & urban areas for promoting skill development for employment. For this Employment the organization publish a magazine multidimensional nanoscience magazine its free of cost for school college any educational institution.

We will strive for the development of Education techniques and research high production technology, high-quality, environmental load technology and new products.

We contribute to the development of its members and communities with the future of the organization.

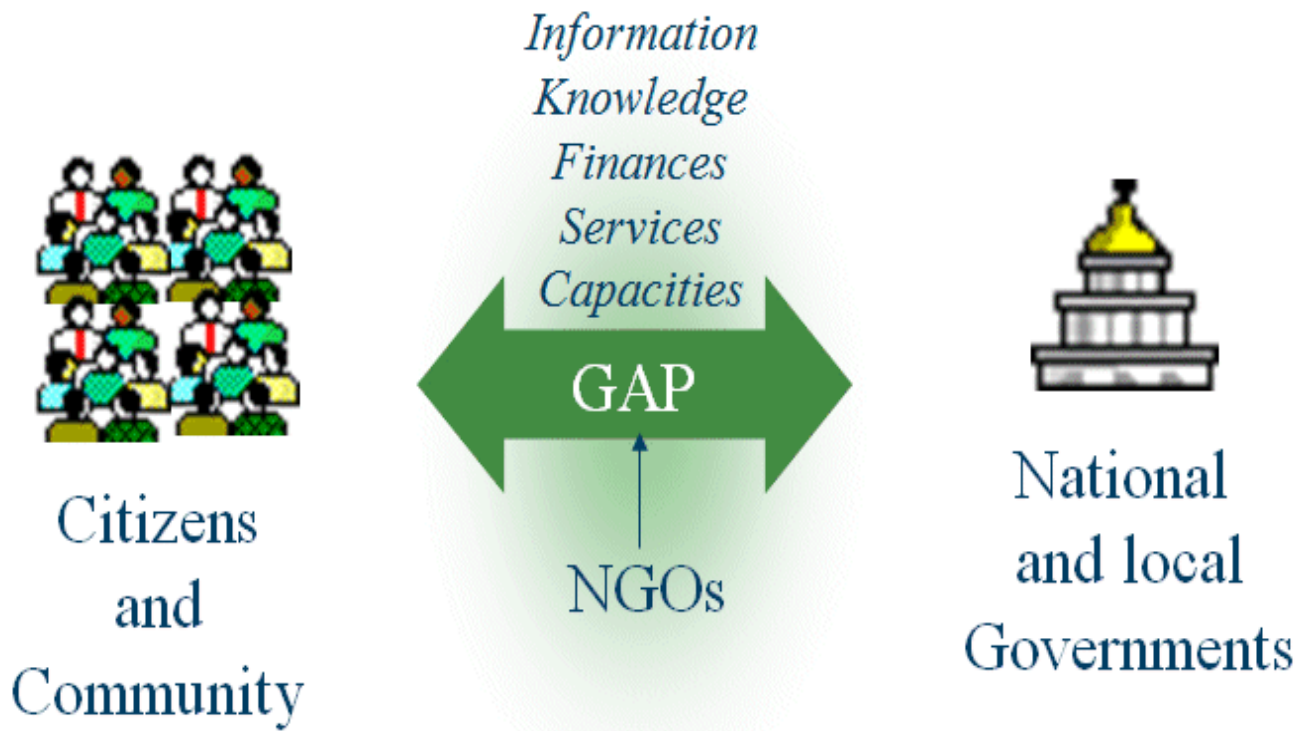
Before I conclude, I extend my gratitude once again to all the members who have given their cooperation to make this Multidimensional Educational technical and Reseach society.

रोजगार हमारे भारत की सबसे बड़ी समस्या है। यह कई समस्याएं पैदा करता है। यह केवल कौशल विकास से बेहतर है। कौशल विकास के लिए प्रौद्योगिकी और इंजीनियरिंग सबसे अच्छा माध्यम है। प्रौद्योगिकी क्षेत्र में बड़े पैमाने पर रोजगार के अवसर पैदा होते हैं। बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान समाज इसे कई पेशेवरों को तैयार करना चाहता है, संगठन रोजगार के लिए कौशल विकास को बढ़ावा देने के लिए ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों में विज्ञान ज्ञान को साक्षर करना चाहता है। इस रोजगार के लिए संगठन ने स्कूल कॉलेज किसी भी शैक्षणिक संस्थान के लिए एक पत्रिका बहुआयामी नैनो विज्ञान पत्रिका प्रकाशित की

हम शिक्षा तकनीकों और उच्च उत्पादन प्रौद्योगिकी, उच्च गुणवत्ता, पर्यावरण भार प्रौद्योगिकी और नए उत्पादों के अनुसंधान के लिए प्रयास करेंगे।

हम संगठन के भविष्य के साथ इसके सदस्यों और समुदायों के विकास में योगदान करते हैं।

इससे पहले कि मैं समाप्त करता हूं, मैं उन सभी सदस्यों का एक बार फिर से आभार व्यक्त करता हूं जिन्होंने इस बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और रिसर्च समाज को बनाने के लिए अपना सहयोग दिया है।



VISION OF SOCIETY

Making the level of education fully experimental throughout India is not only a main objective of the committee but also perseverance.



MISSION OF SOCIETY

According to the standard of governance, some of the major work being done by the committee in the field of education, technology, and research: -

Every possible effort is being made to conduct teaching and training work experimentally.

Every effort is being made to distribute science, mathematics, computer kits to schools free of cost.

Every effort is being made to add school classrooms through e-library and Google Classroom.

Every effort is being made to provide newspapers/magazines/books etc. for science and technology subjects in schools.

Every effort is being made to bring Indian scientists back to India from abroad.

Every effort is being made to prevent political interference in scientific work.

Every effort is being made to stop the collection and ongoing marketing of desired fees in the educational institution through coaching.

Every possible effort is being made to eliminate exam duplication, paper leak mafia.

समिति का विज्ञान

सम्पूर्ण भारत में शिक्षण के स्तर को पूर्णतयः प्रयोगात्मक बनाना समिति का एक मुख्य उद्देश्य ही नहीं बल्कि दृढ़ता भी है।



समिति का मिशन

शासन के मानक के अनुसार, शिक्षा, प्रौद्योगिकी और अनुसंधान के क्षेत्र में समिति द्वारा किए जा रहे कुछ प्रमुख कार्य: -

प्रायोगिक तौर पर शिक्षण और प्रशिक्षण कार्य के संचालन के लिए हर संभव प्रयास किए जा रहे हैं।

स्कूलों में विज्ञान, गणित, कंप्यूटर किट मुफ्त में वितरित करने का हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

ई-लाइब्रेरी और गूगल क्लासरूम के माध्यम से स्कूल की कक्षाओं को जोड़ने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

स्कूलों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी विषयों के लिए समाचार पत्र / पत्रिका / पुस्तकें आदि प्रदान करने का हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

भारतीय वैज्ञानिकों को विदेश से भारत वापस लाने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

वैज्ञानिक कार्यों में राजनीतिक हस्तक्षेप को रोकने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

कोचिंग के माध्यम से शिक्षण संस्थान में वांछित फीस के संग्रह और चल रहे विपणन को रोकने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

परीक्षा नकल, पेपर लीक माफिया को खत्म करने के लिए हर संभव प्रयास किए जा रहे हैं।

छात्रों के साथ भेदभाव, मारपीट और उत्पीड़न करने वाले शिक्षकों को तुरंत निलंबित करने का हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

परीक्षा नकल, पेपर लीक माफिया को खत्म करने के लिए हर संभव प्रयास किए जा रहे हैं।

Every effort is being made to immediately suspend teachers who discriminate against, assault and harass students.

Every possible effort is being made to eliminate the application fee in government and non-government schools and educational institutions for teacher post applications.

Every effort is being made to increase the impact factors in all magazines and publishers in India.

Every possible effort is being made to make the copyright/patent process in India simple and cheap.

Every effort is being made to get back the patents taken by foreigners for discoveries made in India.

Every effort is being made to provide articles/literature reviews/magazines/books/labs etc. to teachers/learners/research students working in the field of science and technology.

Every effort is being made to get and publish research articles/literature review/journal/books/dissertation/thesis for science and technology.

Every effort is being made to provide free participation to teachers and learners in the conference/seminar/workshop/exhibition etc. being held in India.

Every effort is being made to make the country globally recognized in the fields of education, technology, and research.

छात्रों के साथ भेदभाव, मारपीट और उत्पीड़न करने वाले शिक्षकों को तुरंत निलंबित करने का हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

शिक्षक पद के आवेदन के लिए सरकारी और गैर सरकारी स्कूलों और शैक्षणिक संस्थानों में आवेदन शुल्क को समाप्त करने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

भारत में सभी पत्रिकाओं और प्रकाशकों में प्रभाव कारकों को बढ़ाने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

भारत में कॉपीराइट / पेटेंट प्रक्रिया को सरल और सस्ता बनाने के लिए हर संभव प्रयास किए जा रहे हैं।

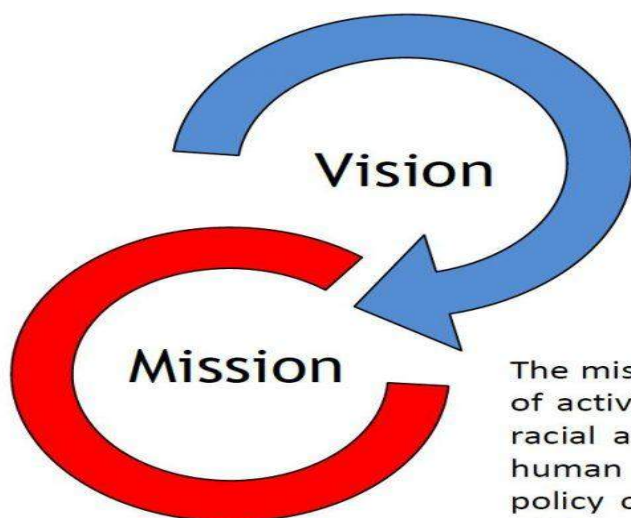
भारत में की गई खोजों के लिए विदेशियों द्वारा लिए गए पेटेंट को वापस पाने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में काम करने वाले शिक्षकों / शिक्षार्थियों / शोध छात्रों को लेख / साहित्य समीक्षा / पत्रिका / पुस्तकें / प्रयोगशाला आदि प्रदान करने का हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

विज्ञान और प्रौद्योगिकी के लिए अनुसंधान लेख / साहित्य समीक्षा / पत्रिका / पुस्तकें / शोध प्रबंध / थीसिस प्राप्त करने और प्रकाशित करने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

भारत में आयोजित होने वाले सम्मेलन / सेमिनार / कार्यशाला / प्रदर्शनी आदि में शिक्षकों और शिक्षार्थियों को मुफ्त भागीदारी प्रदान करने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।

देश को शिक्षा, प्रौद्योगिकी और अनुसंधान के क्षेत्र में विश्व स्तर पर पहचान दिलाने के लिए हर संभव प्रयास किया जा रहा है।



BETHAK envisions a society where there is JUSTICE, EQUALITY, PEACE and PROSPERITY for all the members of society to make social change more visible in implementation.

The mission of "BETHAK" is to cover a broad range of activities to eliminate religious, gender, ethnic, racial and all sorts of discrimination and support human development activities and implement a policy of more equitable sharing and distribution of love which can be a common platform for economic, social, and human goals.

OBJECTIVE OF SOCIETY

To create research and training of research institutes and universities related to science and technology.

To establish educational institutions in accordance with the norms of the government schools girls' wards, the disabled students, madrasa minority schools / colleges, for education, from primary level to higher level education system.

Make every effort to make and make available every effort to make the books available through the books of Competitive Exam Books, Contest Books, School Course Books, Research Papers, Review Articles, Science and Technology, Religious, Social, All Educational Institutions online and offline.

Making every possible effort to inform the great scientists and the remarkable works done by the organization, to make the public aware of the interesting facts of science, science exhibition.

Organizing and organizing classes of arts, science, commerce, agriculture and industrial and IT education and to manage and provide education to the highest level.

Primary, joiner, High-School Intermediate, Degree Histories, Higher Education, Technical College, Medical College, IT College, IIT Institute, Engineering College, ITI, Polytechnic Education Center, Hardware Training.

Respect and respect the people working in the field of science/technology.

Publication of web media, print media and electronic media and newspapers and magazines under society.

Promoting and disseminating computer education and establishment of computer education centers and education system as per the norms of governance.

To arrange free library and reading room for knowledge enhancement.

Make every effort to provide free education to the poor and helpless children.

In the students of the Indian dialect, the highest character, the nation's devotion and the emotions towards the country and society.

To make every possible effort to safeguard the environment and eradicate necrosis, protect the environment and conduct survey among the general public in social, economic, educational societies.

समिति के उद्देश्य

विज्ञान और प्रौद्योगिकी से संबंधित अनुसंधान संस्थानों और विश्वविद्यालयों के अनुसंधान और प्रशिक्षण का निर्माण करना।

सरकारी स्कूलों की लड़कियों के वार्ड, विकलांग छात्रों, मदरसा अल्पसंख्यक स्कूलों / कॉलेजों, शिक्षा के लिए, प्राथमिक स्तर से उच्च स्तर की शिक्षा प्रणाली के मानदंडों के अनुसार शैक्षिक संस्थानों की स्थापना के लिए।

प्रतियोगी परीक्षा की पुस्तकों, प्रतियोगिता पुस्तकों, स्कूल पाठ्यक्रम की पुस्तकों, शोध पत्रों, समीक्षा लेखों, विज्ञान और प्रौद्योगिकी, धार्मिक, सामाजिक, सभी शैक्षणिक संस्थानों की ऑनलाइन और ऑफलाइन पुस्तकों के माध्यम से उपलब्ध कराने के लिए हर संभव प्रयास करें।

विज्ञान, विज्ञान प्रदर्शनी के रोचक तथ्यों से जनता को अवगत कराने के लिए महान वैज्ञानिकों और संगठन द्वारा किए गए उल्लेखनीय कार्यों को सूचित करने के लिए हर संभव प्रयास करना।

कला, विज्ञान, वाणिज्य, कृषि और औद्योगिक और आईटी शिक्षा के वर्गों को व्यवस्थित और व्यवस्थित करना और उच्चतम स्तर तक शिक्षा का प्रबंधन और प्रदान करना।

प्राथमिक, जॉइनर, हाई-स्कूल इंटरमीडिएट, डिग्री इतिहास, उच्च शिक्षा, तकनीकी कॉलेज, मेडिकल कॉलेज, आईटी कॉलेज, आईआईटी संस्थान, इंजीनियरिंग कॉलेज, आईटीआई, पॉलिटेक्निक शिक्षा केंद्र, हार्डवेयर प्रशिक्षण।

विज्ञान / प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में काम करने वाले लोगों का सम्मान और सम्मान करें।

वेब मीडिया, प्रिंट मीडिया और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया और समाचार पत्रों और समाज के तहत पत्रिकाओं का प्रकाशन।

शासन के मानदंडों के अनुसार कंप्यूटर शिक्षा को बढ़ावा देना और कंप्यूटर शिक्षा केंद्रों और शिक्षा प्रणाली की स्थापना करना।

ज्ञान वृद्धि के लिए मुफ्त पुस्तकालय और वाचनालय की व्यवस्था करना।

गरीब और असहाय बच्चों को मुफ्त शिक्षा देने का हर संभव प्रयास करें।

भारतीय बोली के छात्रों में, सर्वोच्च चरित्र, देश भक्ति और देश और समाज के प्रति भावनाएँ।

पर्यावरण की सुरक्षा और नेक्रोसिस को खत्म करने के लिए हर संभव प्रयास करना, पर्यावरण की रक्षा करना और सामाजिक, आर्थिक, शैक्षणिक समाजों में आम जनता के बीच सर्वेक्षण करना।

Make every possible effort to free the environment from the pollution of tax type.

From time to time, Sanskrit programs, seminars, seminars, conferences, sports competition, debate competition, yoga programs, awareness camps, pulse polio immunization camps, health camps, eye camps, blood donation camps, social awareness, exhibitions etc. Organizing.

To work for the welfare and upliftment of the silent deaf, disabled people, blind people, widows, widows and disadvantaged unemployed.

Promoting family welfare, health welfare, sustainability, elimination of leprosy, elimination of dowry, alternative energy development program, employment, social forestry, tourism education, tourism development, poverty alleviation, slum development, scientific discovery, greenery and to do.

To help every victim of the problems of divine disasters such as flood, drought, fire, earthquake, ominous, storm etc.

Social, mental, ethical, charitable, educational, intellectual and spiritual development of 1 mass ordinary.

To honor and respect the working people in the field of science / technology.

पर्यावरण को कर प्रकार के प्रदूषण से मुक्त करने के लिए हर संभव प्रयास करना।

समय-समय पर, संस्कृत कार्यक्रम, सेमिनार, सम्मेलन, खेल प्रतियोगिता, वाद-विवाद प्रतियोगिता, योग कार्यक्रम, जागरूकता शिविर, पल्स पोलियो प्रतिरक्षण शिविर, स्वास्थ्य शिविर, नेत्र शिविर, रक्तदान शिविर, सामाजिक जागरूकता, प्रदर्शनियां आदि का आयोजन।

मूक बधिरों, विकलांगों, नेत्रहीन लोगों, विधवाओं, विधवाओं और वंचितों के कल्याण और उत्थान के लिए काम करना।

परिवार कल्याण, स्वास्थ्य कल्याण, स्थिरता, कुष्ठ उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, वैकल्पिक ऊर्जा विकास कार्यक्रम, रोजगार, सामाजिक वानिकी, पर्यटन शिक्षा, पर्यटन विकास, गरीबी उन्मूलन, स्लम विकास, वैज्ञानिक खोज, हरियाली को बढ़ावा देना और करना।

दैवीय आपदाओं जैसे बाढ़, सूखा, आग, भूकंप, अशुभ, तूफान आदि की समस्याओं के हर पीड़ित की मदद करना।

जन साधारण का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, धर्मार्थ, शैक्षिक, बौद्धिक और आध्यात्मिक विकास।

विज्ञान / प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में कामकाजी लोगों का सम्मान और सम्मान करना।



SOCIETY WORK AREA

Education:-

Education is the process of facilitating learning, or the acquisition of knowledge, skills, values, beliefs, and habits. Educational methods include teaching, training, storytelling, discussion and directed research. Education frequently takes place under the guidance of educators, however learners can also educate themselves. Education can take place in formal or informal settings and any experience that has a formative effect on the way one thinks, feels, or acts may be considered educational. The methodology of teaching is called pedagogy.

Formal education is commonly divided formally into such stages as preschool or kindergarten, primary school, secondary school and then college, university, or apprenticeship.

A right to education has been recognized by some governments and the United Nations. In most regions, education is compulsory up to a certain age. There is a movement for education reform, and in particular for evidence-based education.

समिति के कार्य क्षेत्र

शिक्षा:- शिक्षा सीखने की सुविधा, या ज्ञान, कौशल, मूल्यों, विश्वासों और आदतों के अधिग्रहण की प्रक्रिया है। शैक्षिक विधियों में शिक्षण, प्रशिक्षण, कहानी, चर्चा और निर्देशित अनुसंधान शामिल हैं। शिक्षा अक्सर शिक्षकों के मार्गदर्शन में होती है, हालांकि शिक्षार्थी खुद को शिक्षित भी कर सकते हैं। शिक्षा औपचारिक या अनौपचारिक सेटिंग्स में हो सकती है और किसी भी अनुभव का उस पर एक प्रारंभिक प्रभाव पड़ता है जो किसी के विचार, अनुभव या कृत्यों को शैक्षिक माना जा सकता है। शिक्षण की पद्धति को शिक्षाशास्त्र कहा जाता है।

औपचारिक शिक्षा को आमतौर पर प्रीस्कूल या किंडरगार्टन, प्राइमरी स्कूल, माध्यमिक स्कूल और फिर कॉलेज, विश्वविद्यालय या शिक्षुता के रूप में औपचारिक रूप से ऐसे चरणों में विभाजित किया जाता है।

शिक्षा का अधिकार कुछ सरकारों और संयुक्त राष्ट्र द्वारा मान्यता प्राप्त है। अधिकांश क्षेत्रों में, शिक्षा एक निश्चित उम्र तक अनिवार्य है। शिक्षा सुधार के लिए एक आंदोलन है, और विशेष रूप से साक्ष्य-आधारित शिक्षा के लिए



Technique:-

Technology is the sum of techniques, skills, methods, and processes used in the production of goods or services or in the accomplishment of objectives, such as scientific investigation. Technology can be the knowledge of techniques, processes, and the like, or it can be embedded in machines to allow for operation without detailed knowledge of their workings. Systems (e.g. machines) applying technology by taking an input, changing it according to the system's use, and then producing an outcome are referred to as technology systems or technological systems.

तकनीकी:- प्रौद्योगिकी तकनीकों, कौशल, विधियों और वस्तुओं या सेवाओं के उत्पादन में या उद्देश्यों की सिद्धि में उपयोग की जाने वाली प्रक्रियाओं का योग है, जैसे कि वैज्ञानिक जाँच। प्रौद्योगिकी तकनीकों, प्रक्रियाओं और इस तरह का ज्ञान हो सकता है, या यह उनके कामकाज के विस्तृत ज्ञान के बिना ऑपरेशन के लिए अनुमति देने के लिए मशीनों में एम्बेड किया जा सकता है। सिस्टम (उदा। मशीनें) एक इनपुट लेकर प्रौद्योगिकी को लागू करते हैं, इसे सिस्टम के उपयोग के अनुसार बदलते हैं, और फिर एक परिणाम का उत्पादन प्रौद्योगिकी प्रणालियों या तकनीकी प्रणालियों के रूप में संदर्भित किया जाता है।

Technology has many effects. It has helped develop more advanced economies (including today's global economy) and has allowed the rise of a leisure class. Many technological processes produce unwanted by-products known as pollution and deplete natural resources to the detriment of Earth's environment. Innovations have always influenced the values of a society and raised new questions in the ethics of technology. Examples include the rise of the notion of efficiency in terms of human productivity, and the challenges of bioethics.

प्रौद्योगिकी के कई प्रभाव हैं। इसने अधिक उन्नत अर्थव्यवस्थाओं (आज की वैश्विक अर्थव्यवस्था सहित) को विकसित करने में मदद की है और एक अवकाश वर्ग के उदय की अनुमति दी है। कई तकनीकी प्रक्रियाएं अवांछित उपोत्पाद का उत्पादन करती हैं जिन्हें प्रदूषण और प्राकृतिक संसाधनों के रूप में जाना जाता है, जो पृथ्वी के पर्यावरण को नुकसान पहुंचाते हैं। नवाचारों ने हमेशा एक समाज के मूल्यों को प्रभावित किया है और प्रौद्योगिकी की नैतिकता में नए प्रश्न उठाए हैं। उदाहरणों में मानव उत्पादकता के संदर्भ में दक्षता की धारणा का उदय, और बायोएथिक्स की चुनौतियां शामिल हैं।



Research:-

Research is "creative and systematic work undertaken to increase the stock of knowledge, including knowledge of humans, culture and society, and the use of this stock of knowledge to devise new applications." It involves the collection, organization, and analysis of information to increase our understanding of a topic or issue. At a general level, research has three steps: 1. Pose a question. 2. Collect data to answer the question. 3. Present an answer to the question. This should be a familiar process. You engage in solving problems every day and you start with a question, collect some information, and then form an answer. Research is important for three reasons. 1. Research adds to our knowledge: Adding to knowledge means that educators undertake research to contribute to existing information about issues 2. Research improves practice: Research is also important because it suggests improvements for practice. Armed with research results, teachers and other educators become more effective professionals. 3. Research informs policy debates: research also provides information to policy makers when they research and debate educational topics

अनुसंधान:-

अनुसंधान "मानव, संस्कृति और समाज के ज्ञान और नए अनुप्रयोगों को विकसित करने के लिए ज्ञान के इस स्टॉक के उपयोग सहित ज्ञान के भंडार को बढ़ाने के लिए किया गया रचनात्मक और व्यवस्थित कार्य है।" इसमें संग्रह, संगठन और विश्लेषण शामिल है। किसी विषय या मुद्दे के बारे में हमारी समझ बढ़ाने के लिए जानकारी की। एक सामान्य स्तर पर, शोध के तीन चरण होते हैं: 1. एक प्रश्न। 2. सवाल का जवाब देने के लिए डेटा एकत्र करें। 3. प्रश्न का उत्तर प्रस्तुत करें। यह एक परिचित प्रक्रिया होनी चाहिए। आप हर दिन समस्याओं को हल करने में संलग्न हैं और आप एक प्रश्न के साथ शुरू करते हैं, कुछ जानकारी एकत्र करते हैं, और फिर एक उत्तर बनाते हैं। अनुसंधान तीन कारणों से महत्वपूर्ण है। अनुसंधान हमारे ज्ञान में जोड़ता है: ज्ञान को जोड़ने का मतलब है कि शिक्षक मुद्दों के बारे में मौजूदा जानकारी में योगदान करने के लिए अनुसंधान का कार्य करते हैं। खोज अभ्यास में सुधार करता है: अनुसंधान भी महत्वपूर्ण है क्योंकि यह अभ्यास के लिए सुधार सुझाता है। अनुसंधान के परिणाम के साथ सशस्त्र, शिक्षक और अन्य शिक्षक अधिक प्रभावी पेशेवर बन जाते हैं। 3. अनुसंधान, नीतिगत बहस को सूचित करता है: अनुसंधान, नीति निर्माताओं को जानकारी प्रदान करता है जब वे शैक्षिक विषयों पर शोध और बहस करते हैं



VOLUNTEERS:-

Volunteering is generally considered an altruistic activity where an individual or group provides services for no financial or social gain "to benefit another person, group or organization". Volunteering is also renowned for skill development and is often intended to promote goodness or to improve human quality of life. Volunteering may have positive benefits for the volunteer as well as for the person or community served. It is also intended to make contacts for possible employment. Many volunteers are specifically trained in the areas they work, such as, education, Technique and Research or emergency rescue. Others serve on an as-needed basis, such as in response to a natural disaster.

In a military context a volunteer is someone who joins an armed force of their own volition rather than being conscripted, and is usually paid.

स्वयंसेवक:-

आम तौर पर स्वयंसेवा को एक परोपकारी गतिविधि माना जाता है जहां कोई व्यक्ति या समूह किसी अन्य व्यक्ति, समूह या संगठन को लाभ पहुंचाने के लिए कोई वित्तीय या सामाजिक लाभ के लिए सेवाएं प्रदान करता है। कौशल विकास के लिए स्वयं सेवा भी प्रसिद्ध है और इसका उद्देश्य अक्सर अच्छाई को बढ़ावा देना या जीवन की मानव गुणवत्ता में सुधार करना है। स्वयंसेवक के लिए स्वयंसेवक के साथ-साथ व्यक्ति या समुदाय के लिए सकारात्मक लाभ हो सकते हैं। यह संभव रोजगार के लिए संपर्क बनाने का भी इरादा है। कई स्वयंसेवकों को विशेष रूप से उन क्षेत्रों में प्रशिक्षित किया जाता है जो वे काम करते हैं, जैसे कि, शिक्षा, तकनीक और अनुसंधान या आपातकालीन बचाव। अन्य लोग प्राकृतिक आपदा की प्रतिक्रिया के रूप में आवश्यक आधार पर काम करते हैं।

एक सैन्य संदर्भ में एक स्वयंसेवक वह होता है जो अभिनीत होने के बजाय अपनी इच्छा से सशस्त्र बल में शामिल होता है, और आमतौर पर भुगतान किया जाता है।



Executive profile / कार्यकारणी कि रूप रेखा

पद अंग्रेजी नाम	पद हिन्दी नाम
1.Controller	नियंत्रक
2.Subcontractor	उपनियंत्रक
3.Incharge	प्रभारी
4.Deputy Incharge	उपप्रभारी
5.President	अध्यक्ष
6.Vice President	उपाध्यक्ष
7.Confidential	गोपनीयक
8.Deputy Confidential	उपगोपनीयक
9.Advisor	सलाहकार
10.Deputy Advisor	उपसलाहकार
11.General Secretary	महासचिव
12.Secretary	सचिव
13.Treasurer	कोषाध्यक्ष
14.Deputy Treasurer	उपकोषाध्यक्ष
15.Collector	संग्राहक
16.Sub Collector	उपसंग्राहक
17.General Spoker	महाप्रवक्ता
18.Spoker	प्रवक्ता
19.Messenger	संदेशक
20.Sub Messenger	उपसंदेशक
21.Media Incharge	मीडिया प्रभारी
22.Sub Media Incharge	उपमीडिया प्रभारी
23.Co-Media Incharge	सह-मीडिया प्रभारी
24.Promoter	प्रोत्साहक
25.Deputy Promoter	उपप्रोत्साहक



SOCIETY BYLAW

Organization Name: Multidimensional Educational Technical and Research Society

Address of the institution: Building No. 05, Lane No. 03, Kanchana Bihari Marg Adil Nagar near Jagrani Hospital Ring Road Lucknow (U.P.)

Scope of the institution: All India

Membership of the institution and classes of members: -

Note:-

In this, all those people who have completed 18 years of age and have faith in the rules and objectives of the institution, can take membership with the permission of the president.

Life Members: -

The person who will provide a lump sum of rupees 501 / - in cash or similar value to the organization selflessly, will be made a lifetime member of the organization with the permission of the chairman.

General Members: -

The person who will provide Rs 101 / - annually for the development of the organization, will be made a general member of the organization.

Exclusive Members: -

Individuals who are special, honorable, MP, or eminent scientists or social workers and those nominated by the executive majority will be exclusive members or individuals who will give a lump sum amount of Rs.1001 / - or more to the organization as a special member of the organization. Will be

समिति कानून

संस्था का नाम : मल्टीडाइमेंशनल एजुकेशनल टेक्नीकल एंड रिसर्च सोसाइटी

संस्था का पता : बिल्डिंग न0 05, लेन न0 03, कंचना बिहारी मार्ग आदिल नगर निकट जगरानी हॉस्पिटल रिंग रोड लखनऊ (उ. प्र.)

संस्था का कार्य क्षेत्र : सम्पूर्ण भारत

संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग:-

नोट:-

इसमें वे सभी व्यक्ति सदस्यता ग्रहण कर सकते हैं जिनकी आयु 18 वर्ष पूर्ण हो चुकी है तथा संस्था के नियमों एवं उद्देश्यों में आस्था रखते हों, अध्यक्ष की अनुमति से सदस्यता ग्रहण कर सकते हैं.

आजीवन सदस्य:-

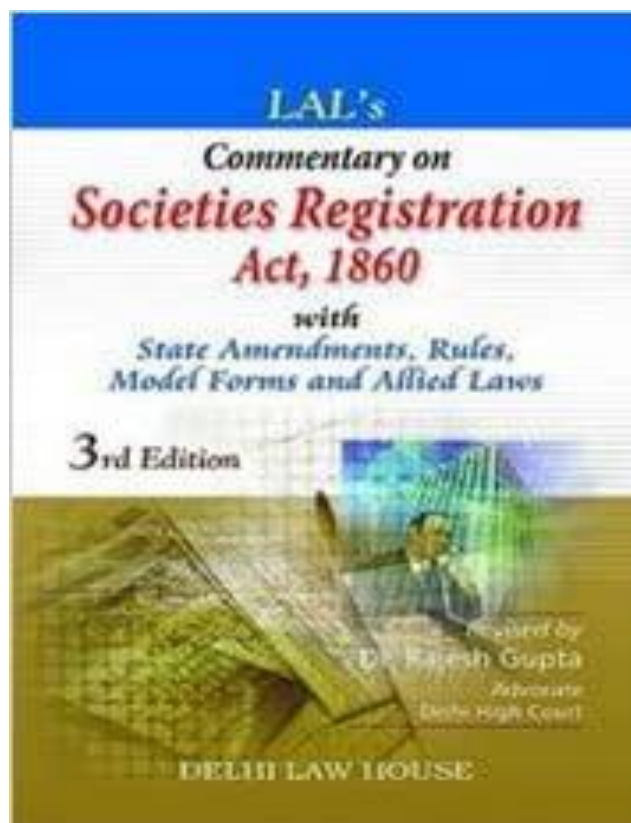
जो व्यक्ति संस्था को निस्वार्थ भाव से एकमुश्त रुपया 501/- नकद या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति प्रदान करेगा वह व्यक्ति अध्यक्ष की अनुमति से संस्था का आजीवन सदस्य बनाया जायेगा.

सामान्य सदस्य:-

जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु रुपया 101/- वार्षिक प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जाएगा.

विशिष्ट सदस्य:-

जो व्यक्ति विशेष उपाधि प्राप्त, सम्माननीय, सांसद या ख्याति प्राप्त वैज्ञानिक अथवा अथवा समाजसेवी हों तथा जिनको कार्यकारिणी बहुमत से मनोनीत करें विशिष्ट सदस्य होंगे अथवा जो व्यक्ति संस्था को 1001/- रुपये या इससे अधिक की एकमुश्त धनराशि दानस्वरूप प्रदान करेंगे वे संस्था के विशिष्ट सदस्य होंगे.





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

29AD 443124

एक जनरल स्टाम्प पपर मल्लिकार्जुन सुबल छत्रेश्वर-
 देविनकर एडगी सर्व सोसाइटी
 जिहा लखनऊ फाईल नं० 1/18/पडक
 नियमावली के साथ संलग्न है।



सत्य प्रतिनिधि
 वरिष्ठ सहायक
 कार्यालय, दिल्ली रजिस्ट्रार
 नं० 1/18/पडक सोसाइटी लखनऊ
 दिनांक 1/1/2020

स्मृति-पत्र

- (1) संस्था का नाम : मल्टीडाइमेंन्सनल एजुकेशनल टेक्निकल एण्ड रिसर्च सोसाइटी
(2) संस्था का पता : बिल्डिंग न० 05, लेन न० 03, कंचना बिहारी मार्ग आदिल नगर,
निकट जगरानी हॉस्पिटल रिंग रोड, लखनऊ (उ०प्र०)
(3) संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण भारत
(4) संस्था के उद्देश्य :-

- 1 जन साधारण का सामाजिक, मानसिक, नैतिक, चारित्रिक, शैक्षिक, बौद्धिक व अध्यात्मिक विकास करना।
- 2 शैक्षिक विकास हेतु विद्यालयों/बालिका विद्यालयों, विकलांग विद्यालयों, मदरसा अल्पसंख्यक विद्यालयों/कालेजों की शासन के मानक के अनुसार स्थापना करना जिनमें प्राथमिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक शिक्षा व्यवस्था करना।
- 3 गरीब एवं असहाय बच्चों को निःशुल्क शिक्षा उपलब्ध कराने हेतु हर सम्भव प्रयास करना।
- 4 समस्त विद्यालयों के पुस्तकालयों को ई-लाइब्रेरी के माध्यम से जोड़कर शिक्षण प्रशिक्षण में सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- 5 वेब मीडिया, प्रिन्ट मीडिया एवं इलेक्ट्रानिक मीडिया व अखबारों एवं पत्रिकाओं का समाजहित में प्रकाशन करना।
- 6 विज्ञान/प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में कार्य कर रहे लोगों को सम्मानित करना।
संस्था द्वारा प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षा पुस्तकें, प्रतियोगिता पुस्तकें, स्कूल कोर्स पुस्तकें, शोध पत्र, समीक्षा लेख, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी, धार्मिक, सामाजिक, समस्त शैक्षिक विद्यालयों की पुस्तकें ऑनलाइन व ऑफलाइन के माध्यम से उपलब्ध कराने हेतु हर सम्भव प्रयास करना।
- 8 संस्था द्वारा महान वैज्ञानिक व उनके द्वारा किए गए उल्लेखनीय कार्यों की जानकारी देने हेतु हर सम्भव प्रयास करना, विज्ञान के रोचक तथ्य, विज्ञान प्रदर्शनी, के माध्यम से आम जनता को जागरूक करना।
- 9 हाइमरी, जूनियर, हाईस्कूल, इण्टरमीडिएट, डिग्री कालेज, उच्चतम शिक्षा, तकनीकी कालेज, मेडिकल कालेज, आईटी कालेज, इंजीनियरिंग कालेज, आईटीआई, पॉलिटेक्निक शिक्षा केन्द्र, हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर की रिसर्च ट्रेनिंग एवं शिक्षा देना।
- 10 कला, विज्ञान, वाणिज्य, कृषि और औद्योगिक एवं आईटी शिक्षा की कक्षाओं का गठन एवं उच्चतम स्तर तक शिक्षा हेतु प्रबन्ध करना।



मुख्य प्रतिनिधि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
कानून, सोसाइटीज तथा चिट्ठा
लखनऊ मण्डल, लखनऊ

- 11 विद्यार्थियों में भारतीय दृष्टिकोण, उत्तम चरित्र, राष्ट्र भक्ति तथा देश एवं समाज के प्रति सेवा भाव उत्पन्न करना।
- 12 ज्ञान वर्धन हितार्थ निःशुल्क पुस्तकालय एवं वाचनालय की व्यवस्था करना।
- 13 पर्यावरण को हर प्रकार के प्रदूषण से मुक्त करने के लिए हर सम्भव प्रयास करना।
- 14 स्वच्छता अभियान एवं नशा उन्मूलन, पर्यावरण संरक्षण हेतु हर सम्भव प्रयास करना तथा आम जनता के बीच सामाजिक, आर्थिक, शैक्षिक समाजहित में सर्वे करना।
- 15 समय-समय पर सांस्कृतिक कार्यक्रम, विचार गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, खेलकूद प्रतियोगिता, वाद-विवाद प्रतियोगिता, योग कार्यक्रम, जागरूकता शिविर, पल्स पोलियो प्रतिरक्षण शिविर, स्वास्थ्य शिविर, नेत्र शिविर, रक्तदान शिविर, सामाजिक जागरूकता, प्रदर्शनी आदि का आयोजन करना।
- 16 समाज के मूक बधिरों, विकलांगों, नेत्रहीनों, विधवाओं, वृद्धों तथा निराश्रित बेरोजगारों के कल्याण एवं उत्थान हेतु कार्य करना।
- 17 कम्प्यूटर शिक्षा का प्रचार व प्रसार करना तथा शासन के मानक के अनुसार कम्प्यूटर शिक्षा केन्द्रों की स्थापना व शिक्षा व्यवस्था करना।
- 18 परिवार कल्याण, स्वास्थ्य कल्याण, टीकाकरण, कुष्ठ उन्मूलन, दहेज उन्मूलन, वैकल्पिक उर्जा विकास कार्यक्रम, वृक्षारोपण, सामाजिक वानिकी, पर्यटन शिक्षा, पर्यटन विकास, गरीबी उन्मूलन, मलिन बस्ती विकास, वैज्ञानिक खोज, हरियाली कार्यक्रम का प्रचार-प्रसार करना।
- 19 दैवीय आपदाओं जैसे बाढ़, सूखा, अग्निकांड, भूकम्प, ओलावृष्टि, तूफान आदि के पीड़ितों की हर सम्भव सहायता करना।
- 20 विज्ञान व प्रौद्योगिकी से सम्बन्धित शोधशालाओं का निर्माण करना एवं शिक्षण व प्रशिक्षण का कार्य करना।



सत्य प्रतिलिपि
वरिष्ठ सहायक
कार्यालय डिप्टी रजिस्ट्रार
फर्मस सोसाइटीज तथा चिट्स
लखनऊ

नियमावली

- (1) संस्था का नाम : मल्टीडाइमेंसनल एजुकेशनल टेक्निकल एण्ड रिसर्च सोसाइटी
(2) संस्था का पता : बिल्डिंग न0 05, लेन न0 03, कंचना बिहारी मार्ग आदिल नगर,
निकट जगरानी हॉस्पिटल रिंग रोड, लखनऊ (उ0प्र0)
(3) संस्था का कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण भारत
(4) संस्था की सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग:-

नोट :-

इसमें वे सभी व्यक्ति सदस्यता ग्रहण कर सकते हैं जिनकी आयु 18 वर्ष पूर्ण हो चुकी है तथा संस्था के नियमों एवं उद्देश्यों में आस्था रखते हों, अध्यक्ष की अनुमति से सदस्यता ग्रहण कर सकते हैं।

आजीवन सदस्य :-

जो व्यक्ति संस्था को निस्वार्थ भाव से एक मुश्त रुपया 501/- नकद या इतने ही मूल्य की सम्पत्ति प्रदान करेगा वह व्यक्ति अध्यक्ष की अनुमति से संस्था का आजीवन सदस्य बनाया जायेगा।

सामान्य सदस्य :- जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु रुपया 101/- वार्षिक प्रदान करेगा वह संस्था का सामान्य सदस्य बनाया जायेगा।

विशिष्ट सदस्य :- जो व्यक्ति विशेष उपाधि प्राप्त, सम्माननीय, सांसद या ख्याति प्राप्त वैज्ञानिक अथवा समाजसेवी हों तथा जिनको कार्यकारिणी बहुमत से मनोनीत करें विशिष्ट सदस्य होंगे अथवा जो व्यक्ति संस्था को 10001/- रुपये या इससे अधिक की एकमुश्त धनराशि दानस्वरूप प्रदान करेंगे वे संस्था के विशिष्ट सदस्य होंगे।

(5) सदस्यता की समाप्ति :-

- 1 मृत्यु हो जाने पर। 2-पागल या दिवालिया हो जाने पर।
- 2 संस्था के प्रति हानिकारक कार्य करने पर।
- 3 किसी अपराध में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।
- 4 नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न जमा करने पर।
- 5 अविश्वास प्रस्ताव एवं त्याग-पत्र पारित होने पर।
- 6 बिना सूचना दिये हुए लगातार 3 बैठकों में अनुपस्थित रहने पर।
- 6 संस्था के अंग :- (अ) साधारण सभा। (ब) प्रबन्धकारिणी समिति।
- (7) साधारण सभा :-

गठन :- संस्था के आजीवन सदस्यों, सामान्य सदस्यों एवं विशिष्ट सदस्यों को मिला कर साधारण सभा का गठन होगा।

बैठकें :- साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है।

सूचना अवधि :-

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जायेगी।

सत्य प्रतिनिधि

वरिष्ठ सहायक
कार्यालय छिन्दी रजिस्ट्रार
फ़ार्म सोसाइटीज तथा चिदम
लखनऊ, लखनऊ



प्रमाणपत्र कमांक

060828

प्रारूप -8

नियम 7(2) देखिये

संख्या 13925

दिनांक 04.01.2018



सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण का प्रमाण-पत्र

पंजीकरण संख्या

2448

पत्रावली संख्या

1-184500

दिनांक

2017-2018

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि * मल्टीडाइमेंशनल एजुकेशनल टेक्निकल

एण्ड रिसर्च सोसाइटी, बिल्डिंग नं० 5, लेन नं० 03, कंचना बिहारी मार्ग आदिल नगर, निकट

जगरानी हॉस्पिटल रिंग रोड, लखनऊ (उ०प्र०) को आज

उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के सम्बन्ध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रीकरण

अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक् रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है । यह

प्रमाण-पत्र 29-12-2022 तक विधि मान्य होगा ।

आज दिनांक 30-12-2017 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

*सोसाइटी का नाम, पता

सोसाइटी के रजिस्ट्रार
उत्तर प्रदेश

Termination of membership: -

- 1- On death.
- 2- Ongoing mad.
- 3- On doing harmful work towards the organization.
- 4- When punished by the court for an offense.
- 5- Non-deposit of regular membership fee.
- 6 - Upon the passing of no-confidence motion and resignation.
- 7 - Absent three consecutive meetings without notice.

Part of the institution: -

- (A) General Assembly.
- (B) Managing Committee.

General Assembly: -

Formation: - The general body will be constituted consisting of life members, general members, and distinguished members of the organization.

Meetings: - General meetings of general assembly can be called once in a year and special meetings can be called at any time by giving information to the members.

Notice period: - Notice of general meeting of the general assembly will be given to members 15 days in advance and notice of special meeting 7 days before.

Quorum: - Quorum will be valid for the presence of 2/3 (two-thirds) of the total members of the General Assembly.

Date of special annual session: - The annual session of the general assembly will be held once in a year, whose date will be decided by a majority of two-thirds of the executive committee.

सदस्यता की समाप्ति:-

- 1-मृत्यु हो जाने पर.
- 2-पागल हो जाने पर.
- 3-संस्था के प्रति हानिकारक कार्य करने पर.
- 4-किसी अपराध में न्यायालय द्वारा दंडित होने पर.
- 5-नियमित रूप से सदस्यता शुल्क ना जमा करने पर.
- 6-अविश्वास प्रस्ताव एवं त्यागपत्र पारित होने पर.
- 7-बिना सूचना दिए हुए लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहने पर.

संस्था के अंग :-

- (अ) साधारण सभा.
- (ब) प्रबंध कारिणी समिति.

साधारण सभा:-

गठन:- संस्था के आजीवन सदस्यों, सामान्य सदस्यों एवं विशिष्ट सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन होगा.

बैठकें:- साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है.

सूचना अवधि:- साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना 15 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी.

गणपूर्ति:- साधारण सभा के कुल सदस्यों में से 2/3 (दो तिहाई) सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी.

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि:- साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन साल में एक बार होगा जिसकी तिथि प्रबंधकारिणी समिति के दो तिहाई सदस्यों के बहुमत से तय की जाएगी.



Rights and Duties of General Assembly: -

- 1- To elect the managing committee.
- 2- Passing the annual budget and annual report of the institution.
- 3- Amendment, changes, and additions to the rules and regulations of the organization with a majority of 2/3 members.

Formation of the Executive Committee: - The Executive Committee will be constituted consisting of members elected by the General Assembly, Chairman-one, Vice-Chairman-one, Manager / Secretary-one, Treasurer-one, Media in-charge-one, Member-6. Thus the total number will be -11. The number of members can be increased as per requirement, but the minimum number will be -11.

Meetings: - The meeting of the executive 4 times a year can be called anytime by giving information to the members as and when required.

Notice period: - Notice of general meeting of the executive committee will be given to members 7 days before and 24 hours before a special meeting. **Quorum:** - Of the total members of the managing committee, attendance of 2/3 (two-thirds) members will be valid.

Filling of vacancies: - Under the Executive Committee, when any contingent space is vacant, it will be filled by a majority of (two-thirds) 2/3 members of the General Assembly.

Rights and duties of the Executive Committee: -

- 1- Performing necessary work for the progress of the organization.
- 2- Preparation of annual report and budget of the institution.

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य:-

- 1-प्रबंध कारिणी समिति का निर्वाचन करना.
- 2-संस्था का वार्षिक बजट एवं वार्षिक रिपोर्ट पास करना.
- 3-संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन, परिवर्तन एवं परिवर्धन 2/3 सदस्यों के बहुमत से पारित करना.

प्रबन्धकारिणी समिति का गठन:- साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा, अध्यक्ष-एक, उपाध्यक्ष-एक, प्रबन्धक/सचिव-एक, कोषाध्यक्ष-एक, मीडिया प्रभारी-एक, सदस्य-6 होंगे. इस प्रकार कुल संख्या-11 होगी. आवश्यकतानुसार सदस्य संख्या बढ़ाई जा सकेगी परन्तु न्यूनतम संख्या-11 होगी.

बैठक:- प्रबन्धकारिणी की बैठक साल में 4 बार वह विशेष बैठक कभी भी आवश्यकतानुसार सदस्यों को सूचना देकर बुलाई जा सकती है.

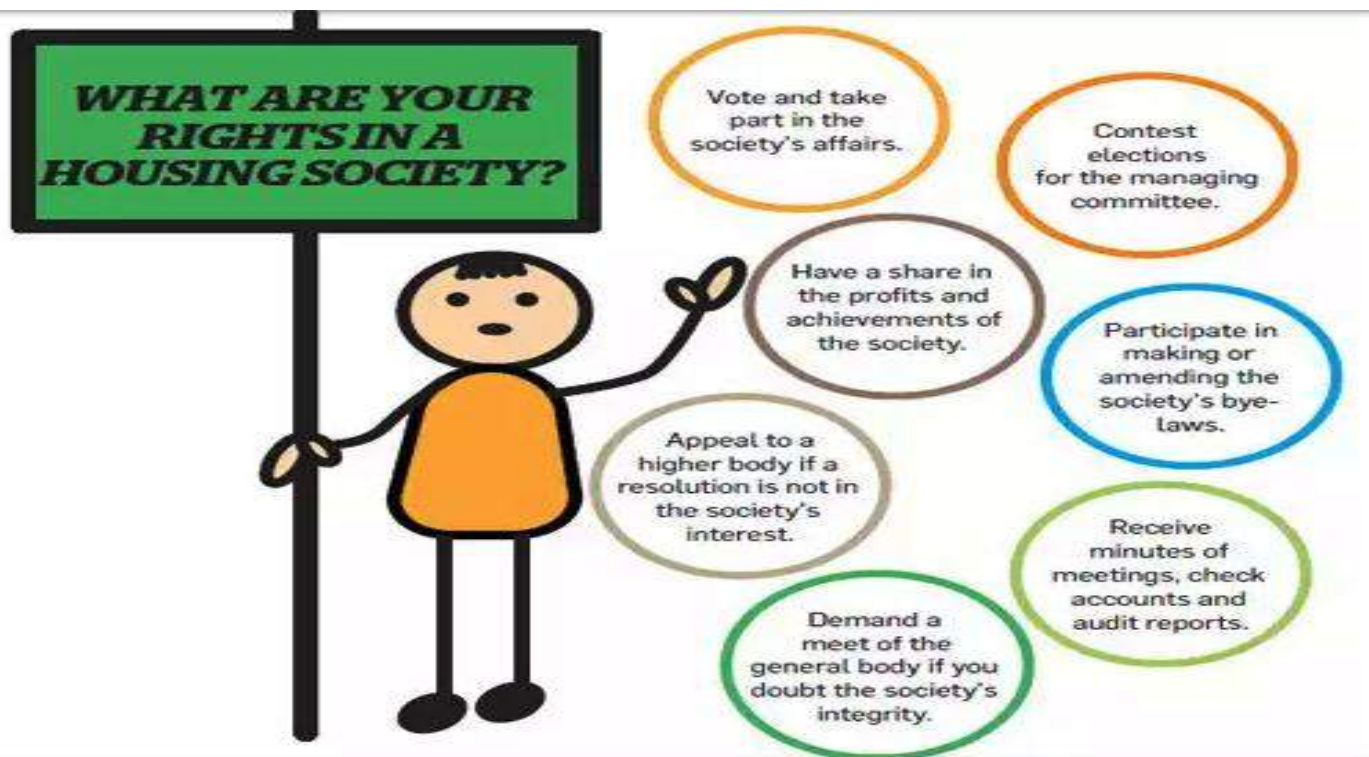
सूचना अवधि:- प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घण्टे पूर्व सदस्यों को दी जाएगी.

गणपूर्ति:- प्रबन्धकारिणी समिति के कुल सदस्यों में से 2/3 (दो तिहाई) सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी.

रिक्त स्थानों की पूर्ति:- प्रबन्धकारिणी समिति के अन्तर्गत जब कोई भी आकस्मिक स्थान रिक्त होता है तो उसकी पूर्ति साधारण सभा के (दो तिहाई) 2/3 सदस्यों के बहुमत से की जाएगी.

प्रबन्धकारिणी समिति के अधिकार एवं कर्तव्य:-

- 1- संस्था की उन्नति के लिए आवश्यक कार्य करना.
- 2- संस्था की वार्षिक रिपोर्ट एवं बजट तैयार करना.



For fulfillment of objectives, State Government, Central Government, Local Bodies, Charity Persons, Business Establishments, Government, Semi-Government Offices, Social Welfare Department, Uttar Pradesh, Central, and State Social Welfare Advisory Board, CAPART, NABARD, SIDBI, HR Ministry of Development, UNICEF, Sifsa, Suda, Duda, World Health Organization, National Women's Fund, World Bank, Care, Khadi and Village Industries Board Uttar Pradesh, All India Khadi and Village Industries Commission, Ministry of Forests, Ministry of Livestock Development, Education Department, Ministry of Education, Uttar Pradesh / Central Women Welfare Corporation, Ministry of Women Welfare, Minority Department / Board Uttar Pradesh, Minority Finance and Development Corporation, Rajiv From Foundation, Backward Classes Welfare Directorate, Handicapped Welfare Directorate, Horticulture Department Uttar Pradesh and National Financial Institutions and other sources Take loan grant and financial assistance.

Tenure: - The tenure of the managing committee will be five (5) years.

The rights and duties of the officials of the managing committee: -

उद्देश्यों की पूर्ति हेतु राज्य सरकार, केंद्र सरकार, स्थानीय निकायों, दान शील व्यक्तियों, व्यवसायिक प्रतिष्ठानों, सरकारी, अर्ध सरकारी कार्यालयों, समाज कल्याण विभाग उ. प्र., केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, कपार्ट, नाबार्ड, सिडबी, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, यूनिसेफ, सिफसा, सूडा, डूडा, विश्व स्वास्थ्य संगठन, राष्ट्रीय महिला कोष, विश्व बैंक, केयर, खादी तथा ग्रामोद्योग बोर्ड उ. प्र., अखिल भारतीय खादी तथा ग्रामोद्योग आयोग, वन मंत्रालय, पशुधन विकास मंत्रालय, शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, उ. प्र./केंद्रीय महिला कल्याण निगम, महिला कल्याण मंत्रालय, अल्पसंख्यक विभाग/बोर्ड उ. प्र., अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास निगम, राजीव फाउंडेशन, पिछड़ा वर्ग कल्याण निदेशालय, विकलांग कल्याण निदेशालय, उद्यान विभाग उ. प्र. एवं राष्ट्रीय वित्तीय संस्थाओं तथा अन्य स्रोतों से ऋण अनुदान एवं वित्तीय सहायता लेना.

कार्यकाल:- प्रबन्धकारिणी समिति का कार्यकाल पांच (5) साल का होगा.

प्रबंध कारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य:-



President

- 1-To preside over all the meetings.
- 2- Approval of expenditure under the passed budget.
- 3- Consideration of nomination of members, granting permission to become a member.
- 4- Do not vote decisively if there is a similar opinion.
- 5- Maintaining peace in the meeting.
- 6- To do all correspondence of the organization.
- 7-Working as Chief Executive, keeping records, forms safely.
- 8- Obtaining state aid grant loan.
- 9 - To protect and control all movable immovable property.
- 10-Appointment, removal, promotion, increment, suspension, and reinstatement of paid employees/teachers.
- 11- Expenditure as required in anticipation of the approval of the committee.
- 12- To arrange an audit of the institution.
- 13- Signing of all bills and vouchers, contract papers, withdrawal letters, appointment letters, deeds, bond papers, loan letters, demand letters, etc. related to the institution.
- 14- To take court proceedings on behalf of the institution.
- 15-Long-range, strategic planning.
- 16-Develop, enforce and reevaluate company policies and procedures.
- 17-Analyze budgets and financial reports regularly.
- 18-Continually plan ways to increase the organization profitability and stay on top of progress.
- 19-Create and maintain relationships with bankers and other organization and industry leaders.
- 20-Review and advice on contracts.
- 21-Look for opportunities for investment/investors, partnerships, alliances and mergers.
- 22-Display leadership posture and decision-making skills to lead the company with confidence.
- 23-Be knowledgeable of, and pay attention to, tax liabilities, implications and exemptions of company actions.
- 24-Report to the board of directors and preside at board meetings.

अध्यक्ष:-

- 1- समस्त बैठकों की अध्यक्षता करना.
- 2- पारित बजट के अंतर्गत व्यय की स्वीकृति देना.
- 3- सदस्यों के नामांकन पर विचार, सदस्य बनने की अनुमति प्रदान करना.
- 4- समान मत होने पर निर्णायक मत देना.
- 5- बैठक में शांति व्यवस्था कायम रखना.
- 6- संस्था का समस्त पत्र व्यवहार करना.
- 7- मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना ,अभिलेख, प्रपत्र सुरक्षित रखना.
- 8- राजकीय सहायता अनुदान ऋण प्राप्त करना.
- 9- समस्त चल अचल संपत्ति की रक्षा करना, उस पर नियंत्रण रखना.
- 10- वैतनिक कर्मचारियों/शिक्षकों की नियुक्ति, निष्कासन, पदोन्नति, वेतन वृद्धि, निलंबन व बहाली करना.
- 11-समिति की स्वीकृति की प्रत्याशा में आवश्यकतानुसार धन व्यय करना.
- 12-संस्था की ऑडिट व्यवस्था करना.
- 13-संस्था से सम्बन्धित समस्त बिल व वाउचरों अनुबंध पत्रों, आहरण पत्रों, नियुक्ति पत्रों, लेखों-विलेखों, बंधन पत्रों, ऋण पत्रों, डिमांड पत्रों आदि पर हस्ताक्षर करना.
- 14-संस्था की ओर से अदालती कार्यवाही करना.
- 15-लंबी दूरी की, रणनीतिक योजना।
- 16-संस्था की नीतियों और प्रक्रियाओं का विकास, प्रवर्तन और पुनर्मूल्यांकन करें।
- 17-नियमित रूप से बजट और वित्तीय रिपोर्ट का विश्लेषण करें।
- 18-संस्था की लाभप्रदता बढ़ाने और प्रगति के शीर्ष पर बने रहने के लिए लगातार योजना बनाएं।
- 19-बैंकों और अन्य समुदाय और उद्योग के नेताओं के साथ संबंध बनाएं और बनाए रखें।
- 20-समीक्षा करें और अनुबंधों पर सलाह दें।
- 21-निवेश / निवेशकों, भागीदारी, गठबंधनों और विलय के अवसरों की तलाश करें।
- 22-आत्मविश्वास के साथ कंपनी का नेतृत्व करने के लिए नेतृत्व मुद्रा और निर्णय लेने का कौशल प्रदर्शित करें।
- 23-जानकार हों, और कंपनी की कार्यवाहियों के कर देनदारियों, निहितार्थ और छूट पर ध्यान दें।
- 24-निदेशक मंडल को रिपोर्ट करें और बोर्ड की बैठकों में अध्यक्षता करें।



Work of Vice-President

Vice President Duties & Responsibilities

The vice president has specific responsibilities depending on the needs of his or her organization.

Lead significant units, departments, or operations of a total organization, such as VP of worldwide manufacturing in an automotive company or VP of operational risk management in an insurance organization.

Sign documents and make commitments for the company for which the company is legally liable.

Participate on the president- or CEO-led team that creates the organization's overall vision, mission, values, beliefs, and strategic goals.

Lead, guide, direct, and evaluate the work of other executive leaders, including assistant vice presidents, senior directors, and managers.

Formulate and implement the strategic plan that guides the direction of a team's business or its area of functional responsibility, such as developing a strategic marketing plan.

Contribute to the sales and profitability requirements of the business as determined by the strategic plans.

Evaluate the success of the organization. Does the organization achieve the overall success that was budgeted for, planned for, and aimed to accomplish? If not, why not? If not, the VP addresses how to get the organization back on track.

Maintain awareness of both the external and internal competitive landscape, opportunities for expansion, customers, markets, and new industry developments and standards. Be aware of any opportunities the organization can leverage and pursue for its advantage.

1- To cooperate in the work of the Chairman.

2- To fulfill the responsibilities conferred on him in the absence of the Chairman.

उपाध्यक्ष के कार्य:- उपाध्यक्ष कर्तव्य और जिम्मेदारियाँ

उपराष्ट्रपति के पास अपने संगठन की जरूरतों के आधार पर विशिष्ट जिम्मेदारियाँ होती हैं।

एक महत्वपूर्ण संगठन की प्रमुख इकाइयाँ, विभाग या संचालन, जैसे कि एक मोटर वाहन कंपनी में दुनिया भर में विनिर्माण का वीपी या एक बीमा संगठन में परिचालन जोखिम प्रबंधन का वीपी।

दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करें और कंपनी के लिए प्रतिबद्धता बनाएं, जिसके लिए कंपनी कानूनी रूप से उत्तरदायी है।

अध्यक्ष- या सीईओ के नेतृत्व वाली टीम में भाग लें जो संगठन के समग्र दृष्टिकोण, मिशन, मूल्यों, विश्वासों और रणनीतिक लक्ष्यों को बनाता है।

लीड, गाइड, डायरेक्ट, और असिस्टेंट वाइस प्रेसिडेंट, सीनियर डायरेक्टर्स और मैनेजर्स सहित अन्य एक्जीक्यूटिव लीडर्स के काम का मूल्यांकन करते हैं।

रणनीतिक योजना को तैयार करना और लागू करना जो एक टीम के व्यवसाय की दिशा या कार्यात्मक जिम्मेदारी के क्षेत्र को निर्देशित करता है, जैसे कि रणनीतिक विपणन योजना विकसित करना।

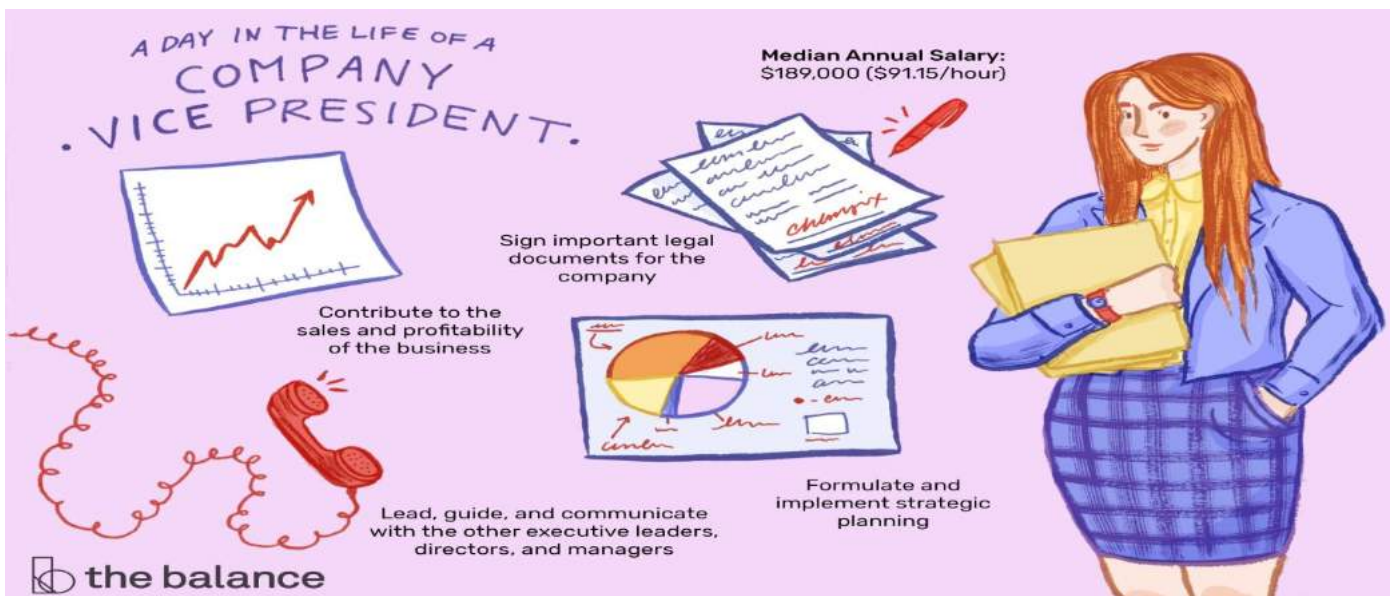
रणनीतिक योजनाओं द्वारा निर्धारित व्यवसाय की बिक्री और लाभप्रदता आवश्यकताओं में योगदान करें।

संगठन की सफलता का मूल्यांकन करें। क्या संगठन उस समय सफलता को प्राप्त करता है जिसके लिए बजट बनाया गया था, जिसके लिए योजना बनाई गई थी, और उसे पूरा करने का लक्ष्य रखा गया था? यदि नहीं, तो क्यों नहीं? यदि नहीं, तो वीपी यह बताता है कि संगठन को कैसे पटरी पर लाया जाए।

दोनों बाहरी और आंतरिक प्रतिस्पर्धी परिदृश्य, विस्तार के अवसर, ग्राहकों, बाजारों और नए उद्योग के विकास और मानकों के बारे में जागरूकता बनाए रखें। किसी भी अवसर के बारे में जागरूक रहें जो संगठन लाभ उठा सकता है और अपने लाभ के लिए पीछा कर सकता है।

1- अध्यक्ष के कार्यों में सहयोग देना.

2- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उनके प्रदत्त दायित्वों की पूर्ति करना.



Work of Controller

- Maximizes return on financial assets by establishing financial policies, procedures, controls, and reporting systems.
- Guides financial decisions by establishing, monitoring, and enforcing policies and procedures.
- Protects assets by establishing, monitoring, and enforcing internal controls.
- Monitors and confirms financial condition by conducting audits and providing information to external auditors.
- Maximizes return and limits risk on cash by minimizing bank balances and making investments.
- Prepares budgets by establishing schedules; collecting, analyzing, and consolidating financial data; recommending plans.
- Achieves budget objectives by scheduling expenditures; analyzing variances; initiating corrective actions.
- Provides status of financial condition by collecting, interpreting, and reporting financial data.
- Prepares special reports by collecting, analyzing, and summarizing information and trends.
- Complies with federal, state, and local legal requirements by studying existing and new legislation, anticipating future legislation, enforcing adherence to requirements, filing financial reports, and advising management on needed actions.

नियंत्रक के कार्य

- वित्तीय नीतियों, प्रक्रियाओं, नियंत्रणों और रिपोर्टिंग सिस्टमों की स्थापना करके वित्तीय परिसंपत्तियों पर अधिकतम प्रतिपूर्ति करता है।
- नीतियों और प्रक्रियाओं की स्थापना, निगरानी और उन्हें लागू करके वित्तीय निर्णय लेता है।
- आंतरिक नियंत्रणों की स्थापना, निगरानी और उन्हें लागू करके संपत्ति की रक्षा करता है।
- ऑडिट आयोजित करके और बाहरी लेखा परीक्षकों को जानकारी प्रदान करके वित्तीय स्थिति की निगरानी और पुष्टि करता है।
- बैंक बैलेंस को कम करने और निवेश करने से नकदी पर जोखिम को अधिकतम और सीमित करता है।
- शेड्यूल स्थापित करके बजट तैयार करता है; वित्तीय डेटा एकत्र करना, विश्लेषण करना और समेकित करना; योजनाओं की सिफारिश करना।
- व्यय का समय निर्धारण करके बजट के उद्देश्यों को प्राप्त करता है; विश्लेषण करने वाले संस्करण; सुधारात्मक कार्यवाई शुरू करना।
- वित्तीय आंकड़ों को एकत्रित, व्याख्या और रिपोर्ट करके वित्तीय स्थिति की स्थिति प्रदान करता है।
- सूचनाओं और प्रवृत्तियों का संग्रह, विश्लेषण और सारांश करके विशेष रिपोर्ट तैयार करता है।
- मौजूदा और नए कानून का अध्ययन करके, भविष्य के कानून का अनुमान लगाने, आवश्यकताओं का पालन करने, वित्तीय रिपोर्ट दाखिल करने और आवश्यक कार्यों पर प्रबंधन को सलाह देकर संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनी आवश्यकताओं के साथ शिकायत करता है।



- Ensures operation of equipment by establishing preventive maintenance requirements and service contracts, maintaining equipment inventories, and evaluating new equipment and techniques.
- Completes operational requirements by scheduling and assigning employees; following up on work results.
- Maintains financial staff by recruiting, selecting, orienting, and training employees.
- Maintains financial staff job results by coaching, counseling, and disciplining employees; planning, monitoring, and appraising job results.
- Protects operations by keeping financial information and plans confidential.
- निवारक रखरखाव आवश्यकताओं और सेवा अनुबंधों की स्थापना, उपकरण सूची को बनाए रखने और नए उपकरणों और तकनीकों का मूल्यांकन करके उपकरणों के संचालन को सुनिश्चित करता है।
- कर्मचारियों की समय-सारिणी और असाइनमेंट द्वारा परिचालन आवश्यकताओं को पूरा करता है; काम के परिणामों पर निम्नलिखित।
- कर्मचारियों की भर्ती, चयन, उन्मुखीकरण और प्रशिक्षण कर्मचारियों द्वारा वित्तीय कर्मचारियों को बनाए रखता है।
- कोचिंग, परामर्श और कर्मचारियों को अनुशासित करके वित्तीय स्टाफ की नौकरी के परिणाम बनाए रखता है; नौकरी के परिणामों की योजना, निगरानी और मूल्यांकन।
- वित्तीय जानकारी और योजनाओं को गोपनीय रखकर संचालन की सुरक्षा करता है।

Work of Incharge

Setting goals for performance and deadlines in ways that comply with company's plans and vision
Organizing workflow and ensuring that employees understand their duties or delegated tasks
Monitoring employee productivity and providing constructive feedback and coaching

प्रभारी के कार्य

कंपनी की योजनाओं और विज़न के अनुपालन के तरीकों और समय सीमा के लिए लक्ष्य निर्धारित करना
वर्कफ़्लो का आयोजन और यह सुनिश्चित करना कि कर्मचारी अपने कर्तव्यों या प्रत्यायोजित कार्यों को समझें
कर्मचारी उत्पादकता की निगरानी करना और रचनात्मक प्रतिक्रिया और कोचिंग प्रदान करना

Manager Objectives and Responsibilities



Health and safety of the workforce.



Development of a superior workforce.



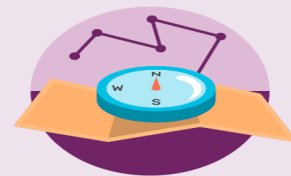
Meeting the goals of the department.



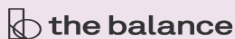
Maintain employee work schedules.



Delegate responsibilities to employees.



Provide oversight and direction.



Work of Confidential

Confidential secretaries deal with documents that shouldn't be seen by just anyone in the office. Actions may include typing a manager's personal correspondence, filing sensitive paperwork, pulling figures that aren't readily available, opening certain types of mail, updating budgets, reconciling credit card statements, managing employee files, and compiling internal reports.

Many gatherings require someone from the office staff to take notes or set up presentations. Leaders trust confidential secretaries to perform these tasks without disclosing what they see or hear.

As upper-level assistants, confidential secretaries often are called upon to monitor other office helpers. They may assign tasks, train new hires, and give feedback. The ability to provide clear instructions is a must.

गोपनीय के कार्य:-

गोपनीय सचिव दस्तावेजों से निपटते हैं जिन्हें कार्यालय में किसी को भी नहीं देखना चाहिए। क्रियाओं में प्रबंधक का व्यक्तिगत पत्राचार टाइप करना, संवेदनशील कागजी कार्यवाही दायर करना, आसानी से उपलब्ध आंकड़े खींचना, कुछ प्रकार के मेल खोलना, बजट अपडेट करना, क्रेडिट कार्ड स्टेटमेंट्स को समेटना, कर्मचारी फाइलों का प्रबंधन करना और आंतरिक रिपोर्ट संकलित करना शामिल हो सकते हैं।

कई सभाओं में कार्यालय के कर्मचारियों से किसी को नोट्स लेने या प्रस्तुतियाँ करने की आवश्यकता होती है। नेता गोपनीय सचिवों पर भरोसा करते हैं कि वे जो कुछ भी देखते या सुनते हैं, उसका खुलासा किए बिना इन कार्यों को करने के लिए।

ऊपरी स्तर के सहायकों के रूप में, गोपनीय सचिवों को अक्सर अन्य कार्यालय सहायकों की निगरानी करने के लिए कहा जाता है। वे कार्य सौंप सकते हैं, नए किराए को प्रशिक्षित कर सकते हैं और प्रतिक्रिया दे सकते हैं। स्पष्ट निर्देश प्रदान करने की क्षमता बहुत जरूरी है।

Confidential Mode in Gmail



Roles and Responsibilities of Advisors

The advisor's role is an active rather than a passive one and the process of advising requires the following objectives to be met for each student assigned as an advisee:

Help students define and develop realistic educational career plans through schedule planning for each semester and summer school, if appropriate. Each student should have an up-to-date academic schedule plan through to graduation.

(Freshmen advisees) Meet with advisee during orientation to assist student with initial adjustment to university academic life. Special sessions should be scheduled throughout the first academic year.

(For continuing advisees) Meet at least once each semester with continuing students to plan for the coming semester (or summer) and to review/revise long range academic program schedules.

Assist students in planning a program consistent with their abilities and interests.

सलाहकारों की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां

सलाहकार की भूमिका एक निष्क्रिय के बजाय एक सक्रिय है और सलाह देने की प्रक्रिया के लिए सलाह के रूप में सौंपे गए प्रत्येक छात्र के लिए निम्नलिखित उद्देश्यों को पूरा करना आवश्यक है:

यदि उपयुक्त हो तो प्रत्येक सेमेस्टर और समर स्कूल के लिए नियोजन के माध्यम से यथार्थवादी शैक्षिक कैरियर योजनाओं को परिभाषित करने और विकसित करने में छात्रों की मदद करें। प्रत्येक छात्र के पास स्नातक स्तर की पढ़ाई की योजना होनी चाहिए।

(फ्रेशमेन सलाह) विश्वविद्यालय शैक्षणिक जीवन के लिए प्रारंभिक समायोजन के साथ छात्र की सहायता करने के लिए अभिविन्यास के दौरान सलाह के साथ मिलो। पहले शैक्षणिक वर्ष में विशेष सत्र निर्धारित किए जाने चाहिए।

(निरंतर सलाह के लिए) आने वाले सेमेस्टर (या गर्मी) की योजना बनाने और लंबी अवधि के शैक्षणिक कार्यक्रम कार्यक्रम की समीक्षा / संशोधन करने के लिए छात्रों को जारी रखने के लिए कम से कम एक बार प्रत्येक सेमेस्टर से मिलें।

Monitor progress toward educational/career goals and meet at least once each semester to review the progress toward completing the proposed academic program and to discuss grades and other performance indicators.

Discuss and reinforce linkages and relationships between instructional program and occupation/career.

Interpret and provide rationale for institutional policies, procedures, and requirements.

Follow-up with the advisee on any report of unsatisfactory work (notice of class probation for poor attendance, notice of FA and/or failing grades, incomplete grades from past semester(s), etc.). Special attention should be paid to students who are placed on academic probation.

Approve all designated educational transactions (e.g., pre-registration/registration schedule, drops/adds, withdrawals, change of major and advisor, waivers, graduation requirements, etc.).

Try to make informal out-of-class/office contacts to underscore personal interest in the student as an individual.

Maintain an up-to-date Advising Portfolio, with a summary record of performance to date (grade reports, transcript, requirements completed, etc.), dates of conferences, notation of special circumstances, up-to-date My Stuff information and details, etc.

Inform and, if necessary, refer students to other institutional resources when academic, attitudinal, attendance, or other personal problems require intervention by other professionals. (e.g., Office of Academic Development, Academic Services, Personal Counseling, etc.)

Proactively contact and be available for student advisees on a regular basis. Office hours should be posted on the advisor's office door and preferably given to the advisee early in the semester. Advisors should plan for extended hours during pre-registration advising.

Consult regularly with faculty colleagues in order to have up-to-date information. For career and graduate school options, advisors should refer advisees to the Career Development Center when more information is needed.

अपनी क्षमताओं और रुचियों के अनुरूप कार्यक्रम की योजना बनाने में छात्रों की सहायता करें।

शैक्षिक / कैरियर के लक्ष्यों की प्रगति की निगरानी करें और प्रस्तावित शैक्षणिक कार्यक्रम को पूरा करने और ग्रेड और अन्य प्रदर्शन संकेतकों पर चर्चा करने की दिशा में प्रगति की समीक्षा करने के लिए प्रत्येक सेमेस्टर में कम से कम एक बार मिलें।

निर्देशात्मक कार्यक्रम और व्यवसाय / कैरियर के बीच संबंधों और संबंधों पर चर्चा और सुदृढ़ करना।

संस्थागत नीतियों, प्रक्रियाओं और आवश्यकताओं के लिए व्याख्या करना और औचित्य प्रदान करना।

असंतोषजनक कार्य (खराब उपस्थिति के लिए कक्षा परिवीक्षा की सूचना, एफए और / या असफल ग्रेड, पिछले सेमेस्टर (एस), आदि से अपूर्ण ग्रेड) की किसी भी रिपोर्ट पर सलाह के साथ अनुवर्ती। शैक्षणिक परिवीक्षा पर रखे जाने वाले छात्रों पर विशेष ध्यान दिया जाना चाहिए।

सभी नामित शैक्षिक लेनदेन (जैसे, पूर्व-पंजीकरण / पंजीकरण अनुसूची, ड्रॉप / जोड़ता है, निकासी, प्रमुख और सलाहकार का परिवर्तन, छूट, स्नातक आवश्यकताएं आदि) को स्वीकार करें।

एक व्यक्ति के रूप में छात्र में व्यक्तिगत रुचि को रेखांकित करने के लिए अनौपचारिक आउट-ऑफ-क्लास / कार्यालय संपर्क बनाने का प्रयास करें।

अप-टू-डेट सलाह देने वाले पोर्टफोलियो को बनाए रखें, जिसमें प्रदर्शन का दिनांक (ग्रेड रिपोर्ट, प्रतिलेख, आवश्यकताओं को पूरा करना आदि) का एक सारांश रिकॉर्ड है, सम्मेलनों की तारीखें, विशेष परिस्थितियों की अधिसूचना, अप-टू-डेट My Stuff जानकारी और विवरण, आदि।

सूचित करें और, यदि आवश्यक हो, तो छात्रों को अन्य संस्थागत संसाधनों का संदर्भ दें जब अकादमिक, अभिवृत्ति, उपस्थिति, या अन्य व्यक्तिगत समस्याओं को अन्य पेशेवरों द्वारा हस्तक्षेप की आवश्यकता होती है। (जैसे, अकादमिक विकास कार्यालय, अकादमिक सेवा, व्यक्तिगत परामर्श, आदि)

नियमित रूप से संपर्क करें और नियमित रूप से छात्रों की सलाह के लिए उपलब्ध रहें। कार्यालय के समय को सलाहकार के कार्यालय के दरवाजे पर पोस्ट किया जाना चाहिए और अधिमानतः सेमेस्टर में प्रारंभिक को दिया जाना चाहिए। सलाहकारों को पूर्व पंजीकरण सलाह के दौरान विस्तारित घंटों की योजना बनानी चाहिए।

अप-टू-डेट जानकारी रखने के लिए संकाय के सहयोगियों के साथ नियमित रूप से परामर्श करें। कैरियर और स्नातक स्कूल विकल्पों के लिए, सलाहकारों को कैरियर विकास केंद्र को सलाह का उल्लेख करना चाहिए जब अधिक जानकारी की आवश्यकता होती है।



Work General Secretary

Duties of the General Secretary and Assistant General Secretaries

Subject to the direction of the Congress, Central Committee, Executive Committee or Finance Committee, the General Secretary shall:

Act as the principal spokesperson of the IMF.

Implement the policy and decisions of the Congress, Central Committee and the Executive Committee.

Safeguard at all times and in every respect the interests of the Federation and ensure its legal representation.

Act as the general administrator of the Federation, including managing and directing operations and handling all staff and other personnel issues, including appointment of Regional and Project Office Representatives.

If necessary, prior to Congress, call meetings of the committees that have been established by the Central Committee for the preparation work of Congress.

Direct the financial administration of the Federation, including the collection of annual dues from affiliates, and direct and implement all financial and other business operations and transactions involving the Federation.

Keep all proper financial accounts and records current, including information with respect to all income and disbursements in accordance with Federation policies and Rules.

Appoint, in consultation with the President, Department Heads.

Engage staff who shall be under the control and supervision of the General Secretary and shall perform such duties as may be assigned to them.

महासचिव और सहायक महासचिवों के कर्तव्य

कांग्रेस, केंद्रीय समिति, कार्यकारी समिति या वित्त समिति, महासचिव के निर्देश के अधीन:

आईएमएफ के मुख्य प्रवक्ता के रूप में कार्य करें।

कांग्रेस, केंद्रीय समिति और कार्यकारी समिति की नीति और निर्णय को लागू करें।

हर समय और हर दृष्टि से फेडरेशन के हितों की रक्षा करना और उसका कानूनी प्रतिनिधित्व सुनिश्चित करना।

क्षेत्रीय और परियोजना प्रतिनिधि प्रतिनिधियों की नियुक्ति सहित संचालन और निर्देशन और सभी कर्मचारियों और अन्य कर्मियों के मुद्दों को संभालने सहित फेडरेशन के सामान्य प्रशासक के रूप में कार्य करें।

यदि आवश्यक हो, तो कांग्रेस से पहले, कांग्रेस की तैयारी के काम के लिए केंद्रीय समिति द्वारा स्थापित समितियों की बैठकें बुलाएं।

फेडरेशन के वित्तीय प्रशासन को प्रत्यक्ष करें, जिसमें संबद्धों से वार्षिक बकाया राशि का संग्रह शामिल है, और फेडरेशन को शामिल करते हुए सभी वित्तीय और अन्य व्यावसायिक संचालन और लेनदेन को प्रत्यक्ष और कार्यान्वित करता है।

सभी उचित वित्तीय खातों और रिकॉर्ड को चालू रखें, जिसमें फेडरेशन की नीतियों और नियमों के अनुसार सभी आय और संवितरण के संबंध में जानकारी शामिल है।

राष्ट्रपति, विभाग प्रमुखों के परामर्श से नियुक्ति करें।

कर्मचारी जो कि महासचिव के नियंत्रण और पर्यवेक्षण के अधीन होंगे और ऐसे कर्तव्यों का पालन करेंगे जो उन्हें सौंपे जा सकते हैं।

Perform such additional functions as are set out in these Rules or as may be determined from time to time by Congress, the Central Committee, or the Executive Committee, or as agreed upon with the President.

The Assistant General Secretaries shall, unless otherwise engaged in Federation business, or unavailable, attend all meetings of Congress, Central Committee and Executive Committee. They shall perform such duties as may be assigned to them by the General Secretary in cooperation with the President.

इन नियमों में निर्धारित अतिरिक्त कार्य करें या जैसा कि कांग्रेस, केंद्रीय समिति, या कार्यकारी समिति द्वारा समय-समय पर निर्धारित किया जा सकता है, या राष्ट्रपति के साथ सहमति व्यक्त की जा सकती है।

असिस्टेंट जनरल सेक्रेटरी, जब तक अन्यथा फेडरेशन व्यवसाय में शामिल नहीं होंगे, या अनुपलब्ध रहेंगे, कांग्रेस, केंद्रीय समिति और कार्यकारी समिति की सभी बैठकों में भाग लेंगे। वे ऐसे कर्तव्यों का पालन करेंगे जो राष्ट्रपति के सहयोग से महासचिव द्वारा उन्हें सौंपे जा सकते हैं।



Managing / Secretary: -

- 1- Write the names of the members in the register.
- 2- To script and narrate the proceedings of the meetings.
- 3- Changes in dates, approval dates and postpone meetings.
- 4- To inform the members in writing.
- 5 - Implement the decision of the Executive Committee.

Work of Treasurer

- 1- Keeping an account of income and expenditure.
- 2- Receipt by receiving donations, donations, membership fees, and depositing the received money in the bank.
- 3- Cash up to Rs.5000/- for contingency work of the committee.
- 4-Paying bills signed by the Speaker.

महासचिव के कार्य-

- 1- सदस्यों के नाम रजिस्टर में लिखना.
- 2- बैठकों की कार्यवाही लिपिबद्ध करना व सुनाना.
- 3- तिथियों में अनुमोदन तिथियों में परिवर्तन एवं बैठकों को स्थगित करना.
- 4- बैठकों की सूचना सदस्यों को लिखित रूप में देना.
- 5- प्रबन्धकारिणी समिति के निर्णय को कार्यान्वित करना.

कोषाध्यक्ष के कार्य

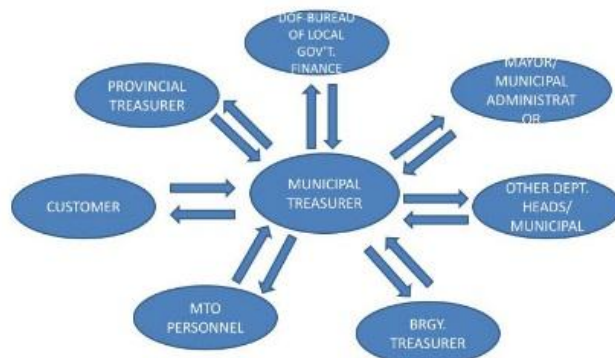
- 1-आय-व्यय का लेखा.जोखा रखना-
- 2-दान, चंदा, सदस्यता शुल्क प्राप्त कर रसीद देना तथा प्राप्त धन बैंक में जमा करना.
- 3-समिति के आकस्मिक कार्य हेतु 5000/- रुपये तक नकद रखना.
- 4-अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित बिलों का भुगतान करना.



Work of Collector:

Collectors are a very important post for any organization, which has many important responsibility rights. In Education Technical and Research Committee, the main task of the collector is to give various kinds of materials and kits from the main committee of national level on behalf of the institution, such as membership certificate, membership letter, invitation letter, appointment letter, authority letter, Affidavits, key terms of appointment letters, various types of letter magazines, committee medals, committee dresses, various types of gadgets of the committee, banners and hoardings made by the committee, visiting cards and stickers made by the committee, etc. Delivering the contents of the committee in a secure, secure manner in a timely manner to its lower level functionaries, and checking and monitoring the materials delivered, etc.

WORK FLOWCHART



संग्राहक के कार्य:

किसी भी संस्था के लिए संग्राहक एक अति महत्वपूर्ण पद होता है जिसके अनेक महत्वपूर्ण दायित्व अधिकार होते हैं। शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति में संग्राहक का मुख्य कार्य राष्ट्रीय स्तर की प्रमुख कमेटी से संस्था की ओर से दे विभिन्न प्रकार की सामग्री तथा किट्स जैसे सदस्यता प्रमाण पत्र, सदस्यता पत्र, निमंत्रण पत्र, नियुक्ति पत्र, अधिकार पत्र, शपथ पत्र, नियुक्ति की प्रमुख शर्तें पत्र, अनेक प्रकार की पत्र पत्रिकाएं, समिति के मेडल, समिति की ड्रेस, समिति के विभिन्न प्रकार के गैजेट्स, समिति द्वारा निर्माण किए गए बैनर तथा होडिंग, समिति के द्वारा बनाए गए विजिटिंग कार्ड तथा स्टीकर आदि विभिन्न प्रकार की समिति की सामग्री को अपने निम्न स्तर के पदाधिकारियों तक समय से सुरक्षित गोपनीय तरीके से पहुंचाना तथा पहुंचाए गए सामग्री की जांच पड़ताल व निगरानी करना आदि।



Work of General Spoker

Higher education lecturers are employed by universities and higher education establishments to undertake teaching, research and administrative duties within a specialist subject area.

To be successful as a Lecturer, you should demonstrate superior listening and communication skills. Outstanding candidates are able to prepare and deliver powerful lectures, and should be willing to collaborate with professionals in and outside of their discipline.

- >Typical responsibilities of the job include:
- >Interviewing course applicants
- >Lecture planning, preparation and research
- >Contact and teaching time with students
- >Checking and assessing students' work
- >Encouraging personal development via tutorial or pastoral work
- >Invigilating examinations
- >Attending staff meetings
- >General administration
- >Writing research proposals, papers and other publications
- >Reading academic journals
- >Supervising PhD students and research staff
- >Managing research budgets
- >Attending and speaking at conferences and seminars
- >Preparing bids for funding for departmental research projects



महाप्रवक्ता के कार्य

उच्च शिक्षा व्याख्याताओं को एक विशेषज्ञ विषय क्षेत्र के भीतर शिक्षण, अनुसंधान और प्रशासनिक कर्तव्यों को करने के लिए विश्वविद्यालयों और उच्च शिक्षा प्रतिष्ठानों द्वारा नियोजित किया जाता है।

व्याख्याता के रूप में सफल होने के लिए, आपको बेहतर सुनने और संचार कौशल का प्रदर्शन करना चाहिए। उत्कृष्ट उम्मीदवार शक्तिशाली व्याख्यान तैयार करने और देने में सक्षम हैं, और उन्हें अपने अनुशासन के अंदर और बाहर पेशवरों के साथ सहयोग करने के लिए तैयार होना चाहिए। नौकरी की विशिष्ट जिम्मेदारियों में शामिल हैं:

- >आवेदकों का साक्षात्कार लेना
- >व्याख्यान योजना, तैयारी और अनुसंधान
- >छात्रों के साथ संपर्क और शिक्षण समय
- >छात्रों के काम की जाँच और आकलन करना
- >ट्यूटोरियल या देहाती काम के माध्यम से व्यक्तिगत विकास को प्रोत्साहित करना
- >परीक्षाओं का निरीक्षण करना
- >स्टाफ मीटिंग में भाग लेना
- >सामान्य प्रशासन
- >अनुसंधान प्रस्तावों, कागजात और अन्य प्रकाशनों को लिखना
- >अकादमिक जर्नल पढ़ना
- >पीएचडी छात्रों और अनुसंधान कर्मचारियों की देखरेख
- >अनुसंधान बजट का प्रबंधन
- >सम्मेलनों और सेमिनारों में भाग लेना और बोलना
- >विभागीय अनुसंधान परियोजनाओं के लिए वित्त पोषण के लिए बोलियां तैयार करना



Work of Media Incharge

- 1- To put the purpose, aspect, and opinion of the institution before the media.
- 2- To organize the press conferences of the Speaker.
- 3- To keep the record of the print, electronic, web media, and journalists and to carry out the work of communicating the objectives of the organization to the general public through media.
- 4- To do necessary work in the interest of the institution for the development of the institution as per the instructions of the chairman.

Media Manager Responsibilities:

- Identify press opportunities through evolving issues.
- Develop content for dissemination via press releases, social media, websites and other distribution channels.
- Ensure that key messages align with vital business strategies.
- Serve as the organization's media liaison and formal spokesperson.
- Conduct press conferences and briefings.
- Scan media marketplace to keep up-to-date on the latest media trends.
- Monitor online and offline campaigns, and report on results.
- Negotiate with media channels to close competitive deals.
- Build and manage the organization's social media profile and presence.
- Promote additional projects to support new product launches.
- Build long-term relationships with media influencers.
- Appropriately manage the organization's media budget.

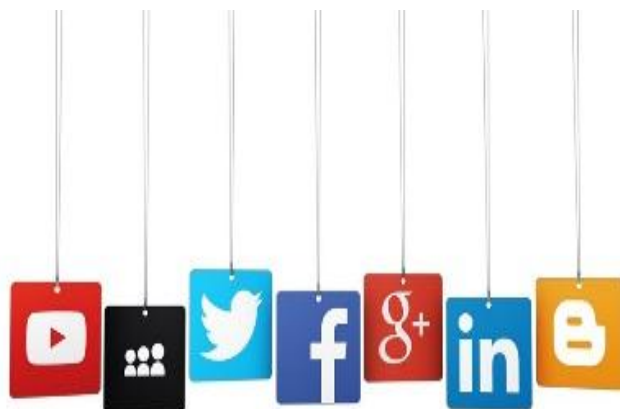


मीडिया प्रभारी के कार्य

- 1-संस्था का उद्देश्य, पक्ष एवं राय मीडिया के समक्ष रखना.
- 2-अध्यक्ष की प्रेस कॉन्फ्रेंसों का आयोजन करना.
- 3-प्रिंट, इलेक्ट्रॉनिक, वेब मीडिया एवं पत्रकारों का रिकॉर्ड रखना तथा मीडिया के माध्यम से संस्था के उद्देश्य आम जनता तक पहुंचाने का कार्य करना.
- 4-संस्था के विकास हेतु अध्यक्ष के निर्देशानुसार संस्था हित में आवश्यक कार्य करना.

मीडिया प्रबंधक जिम्मेदारियाँ:

- विकसित मुद्दों के माध्यम से प्रेस के अवसरों को पहचानें।
- प्रेस विज्ञप्ति, सोशल मीडिया, वेबसाइटों और अन्य वितरण चैनलों के माध्यम से प्रसार के लिए सामग्री विकसित करें।
- सुनिश्चित करें कि प्रमुख संदेश महत्वपूर्ण व्यावसायिक रणनीतियों के साथ संरेखित हैं।
- संगठन के मीडिया संपर्क और औपचारिक प्रवक्ता के रूप में सेवा करें।
- प्रेस कॉन्फ्रेंस और ब्रीफिंग आयोजित करें।
- नवीनतम मीडिया रुझानों पर अप-टू-डेट रखने के लिए मीडिया बाज़ार को स्कैन करें।
- ऑनलाइन और ऑफ़लाइन अभियानों की निगरानी करें, और परिणामों पर रिपोर्ट करें।
- प्रतिस्पर्धी सौदों को बंद करने के लिए मीडिया चैनलों के साथ बातचीत करें।
- संगठन के सोशल मीडिया प्रोफाइल और उपस्थिति का निर्माण और प्रबंधन करें।
- नए उत्पाद लॉन्च का समर्थन करने के लिए अतिरिक्त परियोजनाओं को बढ़ावा देना।
- मीडिया प्रभावितों के साथ दीर्घकालिक संबंध बनाएं।
- संगठन के मीडिया बजट का उचित प्रबंधन करें।



Work of Messenger

Messenger Duties and Responsibilities

To accomplish their main goal of picking up and delivering documents or goods, Messengers perform various duties. We examined various job listings to identify these primary Messenger duties and responsibilities.

Clarifying your scheduled and anticipated deliveries before each shift begins.

Fetching, checking, and signing for parcels at their respective collection points.

Taking special care to load the parcels into your bag or vehicle in a safe manner.

Devising and choosing the most effective routes.

Transporting items to drop-off points.

Answering recipients' questions about the delivery process.

Ensuring that both you and the recipient sign all relevant documentation upon delivery.

Checking to see that you have completed all work allocated for the day.

Advising your line manager of deliveries that could not be fulfilled.

Remaining friendly and helpful as you conduct your duties.

संदेशक के कार्य

मैसेंजर कर्तव्यों और जिम्मेदारियों

दस्तावेजों या वस्तुओं को लेने और वितरित करने के अपने मुख्य लक्ष्य को पूरा करने के लिए, मैसेंजर विभिन्न कर्तव्यों का पालन करते हैं। हमने इन प्राथमिक मैसेंजर कर्तव्यों और जिम्मेदारियों की पहचान करने के लिए विभिन्न नौकरी लिस्टिंग की जांच की।

प्रत्येक पारी शुरू होने से पहले अपने अनुसूचित और प्रत्याशित प्रसव को स्पष्ट करना।

अपने संबंधित संग्रह बिंदुओं पर पार्सल के लिए लाए, जाँच, और हस्ताक्षर।

अपने बैग या वाहन में सुरक्षित तरीके से पार्सल को लोड करने के लिए विशेष देखभाल करना।

सबसे प्रभावी मार्गों को तैयार करना और चुनना।

आइटम को ड्रॉप-ऑफ पॉइंट पर ले जाना।

वितरण प्रक्रिया के बारे में प्राप्तकर्ताओं के सवालों का जवाब देना।

यह सुनिश्चित करना कि वितरण पर सभी संबंधित दस्तावेज अपने आप को और प्राप्तकर्ता को हस्ताक्षरित करें।

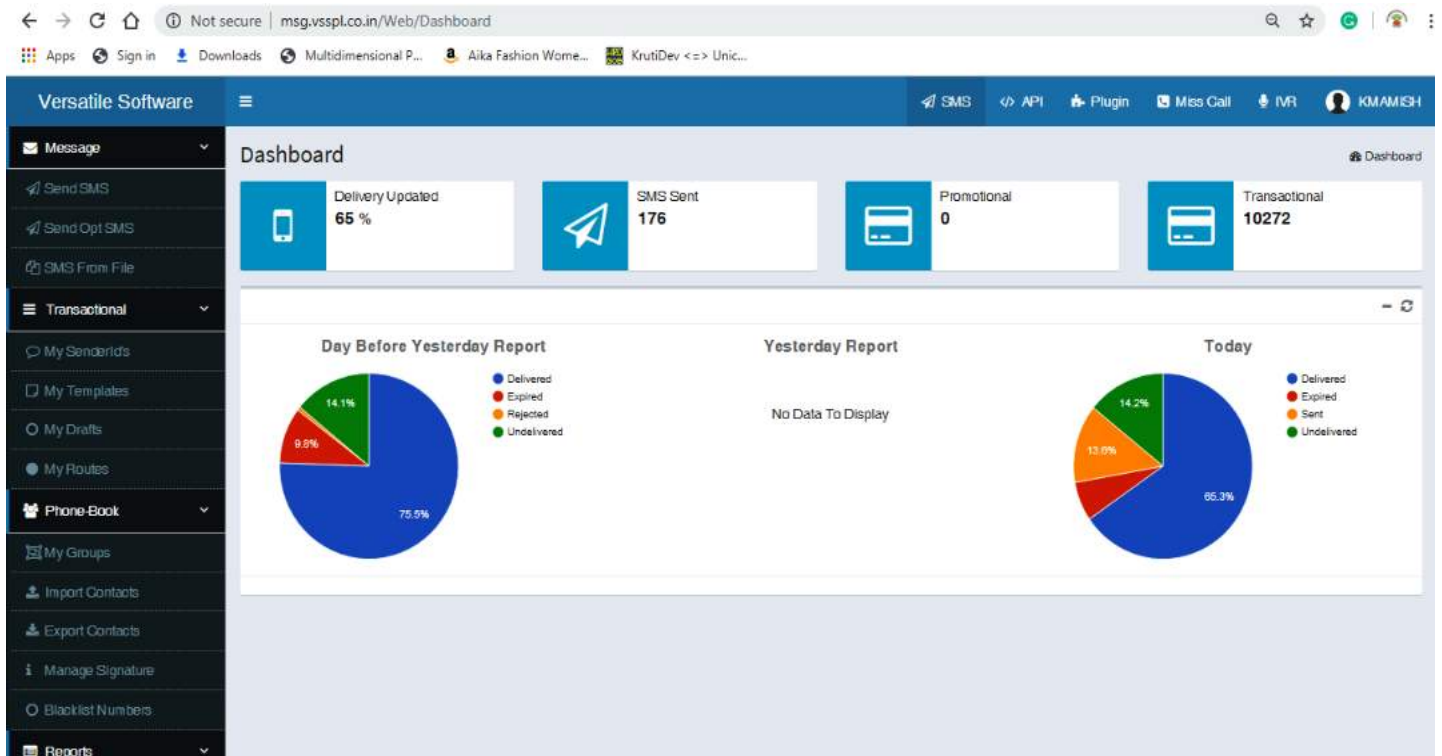
यह देखने के लिए कि आपने दिन के लिए आवंटित सभी काम पूरे कर लिए हैं।

आपके पंक्ति प्रबंधक को उन डिलीवरी के लिए सलाह देना जो पूरी नहीं हो सकीं।

अपने कर्तव्यों का पालन करते हुए अनुकूल और सहायक बने रहना।



SOCIETY SMS/MASSANGER PANEL



Society vice Massanger

The interface includes a sidebar with navigation options: MESSAGE, VOICE MESSAGING, CONTACTS & LISTS, SENDER ID, VOICE CALLER ID, CREDITS, TRANS. TEMPLATES, DEVELOPER APP'S, and BALANCE ENQUIRY?.

Welcome u56186 (Multidimensional Society)

Select Route: Promotional, Transaction, Enterprise

From: Sender ID: Sender ID* select once (Add Sender ID)

Flash SMS: ☐

Enter Contact Numbers: Add Groups, upload file

Text Message: Language: English, Template: Select

0/2000 | 0 words | 0 message

Work of Promoter Promoter job description

Promoter is a marketing professional responsible for demonstrating the features of a product to an audience or client. Promoter shows how the product works, takes questions and attempts to persuade consumers or clients to buy the product.

In order to attract Promoter that best matches your needs, it is very important to write a clear and precise Promoter job description.

Promoter duties and responsibilities

Provide all the needed information on promoted products and services

Assist customers in finding the suitable product they are looking for

Provide advice and guidance on product selection to customers

Build lasting relationships with customers by contacting them to follow up on purchases, suggest purchase options and invite them to upcoming events

Consistently seek new product knowledge to act as an expert for the customer

Present products using interactive materials such as videos, charts, slideshows etc.

Set up booths or promotional stands and stock products

Arrange merchandise to look tidy and attractive to customers

Disseminate product samples, brochures, flyers etc.

Engage with customer and discover their wants and needs

Submit daily sales report through the company sales app

प्रोत्साहक के कार्य प्रमोटर की नौकरी का विवरण

प्रमोटर एक मार्केटिंग पेशेवर है जो किसी उत्पाद की विशेषताओं को दर्शकों या क्लाइंट के लिए प्रदर्शित करने के लिए जिम्मेदार है। प्रमोटर दिखाता है कि उत्पाद कैसे काम करता है, उपभोक्ताओं और ग्राहकों को उत्पाद खरीदने के लिए मनाने के लिए सवाल और प्रयास करता है।

प्रमोटर को आकर्षित करने के लिए जो आपकी आवश्यकताओं से सबसे अधिक मेल खाता है, एक स्पष्ट और सटीक प्रमोटर नौकरी विवरण लिखना बहुत महत्वपूर्ण है।

प्रवर्तक कर्तव्यों और जिम्मेदारियों

प्रचारित उत्पादों और सेवाओं पर सभी आवश्यक जानकारी प्रदान करें

उन उपयुक्त उत्पाद को खोजने में ग्राहकों की सहायता करें जिनकी वे तलाश कर रहे हैं

ग्राहकों को उत्पाद चयन पर सलाह और मार्गदर्शन प्रदान करें

खरीद पर अनुवर्ती कार्रवाई करने के लिए ग्राहकों के साथ स्थायी संबंध बनाएं,

खरीद विकल्प सुझाएं और उन्हें आगामी घटनाओं के लिए आमंत्रित करें

ग्राहक के लिए एक विशेषज्ञ के रूप में कार्य करने के लिए लगातार नए उत्पाद ज्ञान की तलाश करें

इंटरैक्टिव सामग्री जैसे वीडियो, चार्ट, स्लाइडशो आदि का उपयोग करके उत्पाद प्रस्तुत करें।

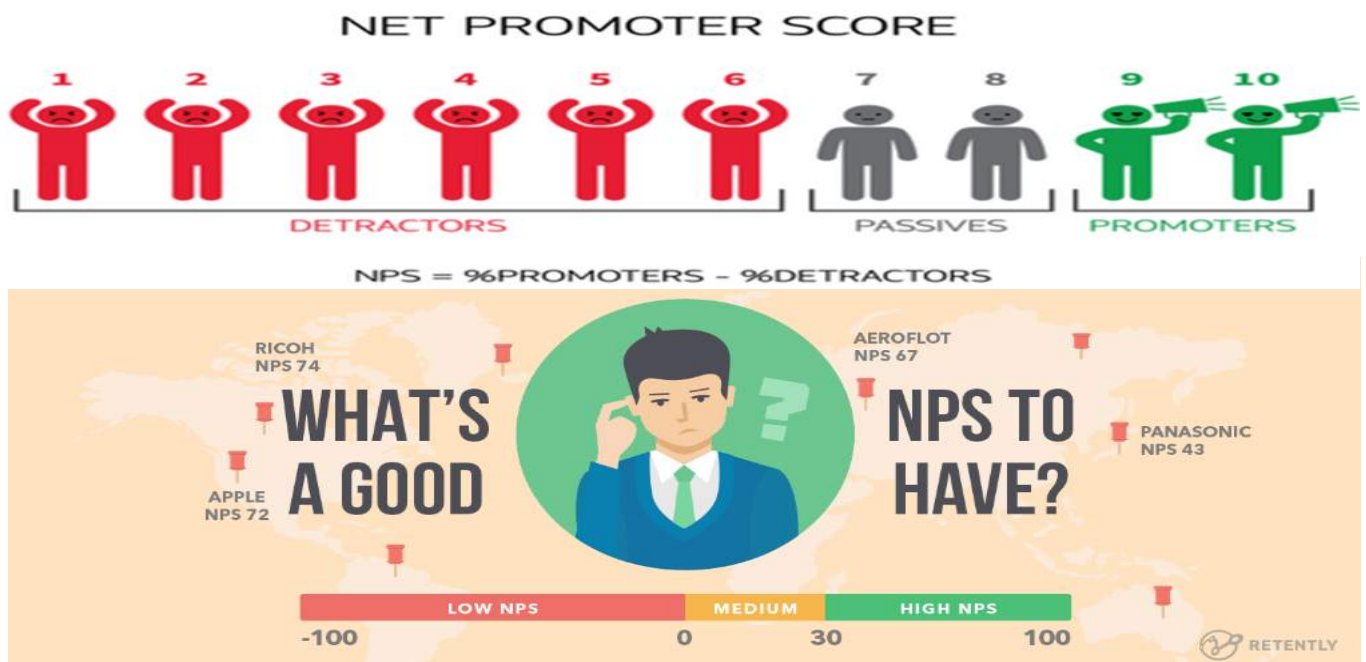
बूथ या प्रचार स्टैंड और स्टॉक उत्पाद सेट करें

ग्राहकों को चुस्त और आकर्षक दिखने के लिए माल की व्यवस्था करें

उत्पाद के नमूने, ब्रोशर, यात्रियों आदि का प्रसार करना।

ग्राहक के साथ व्यस्त रहें और उनकी इच्छाओं और आवश्यकताओं की खोज करें

कंपनी की बिक्री ऐप के माध्यम से दैनिक बिक्री रिपोर्ट सबमिट करें



An illustration of a document titled "Minutes of Meeting" in a bold, dark brown font. The document is white with several horizontal lines for text, some in a light beige color. A blue pen with a silver clip is positioned diagonally across the bottom left of the document. The background is a solid blue color, and there are some yellow and orange shapes at the bottom, suggesting a folder or a desk.

2420 East Fulton Place
P.O. Box 20380
Garden City, NY 11530



820-876-0000

armin@hawaii.edu

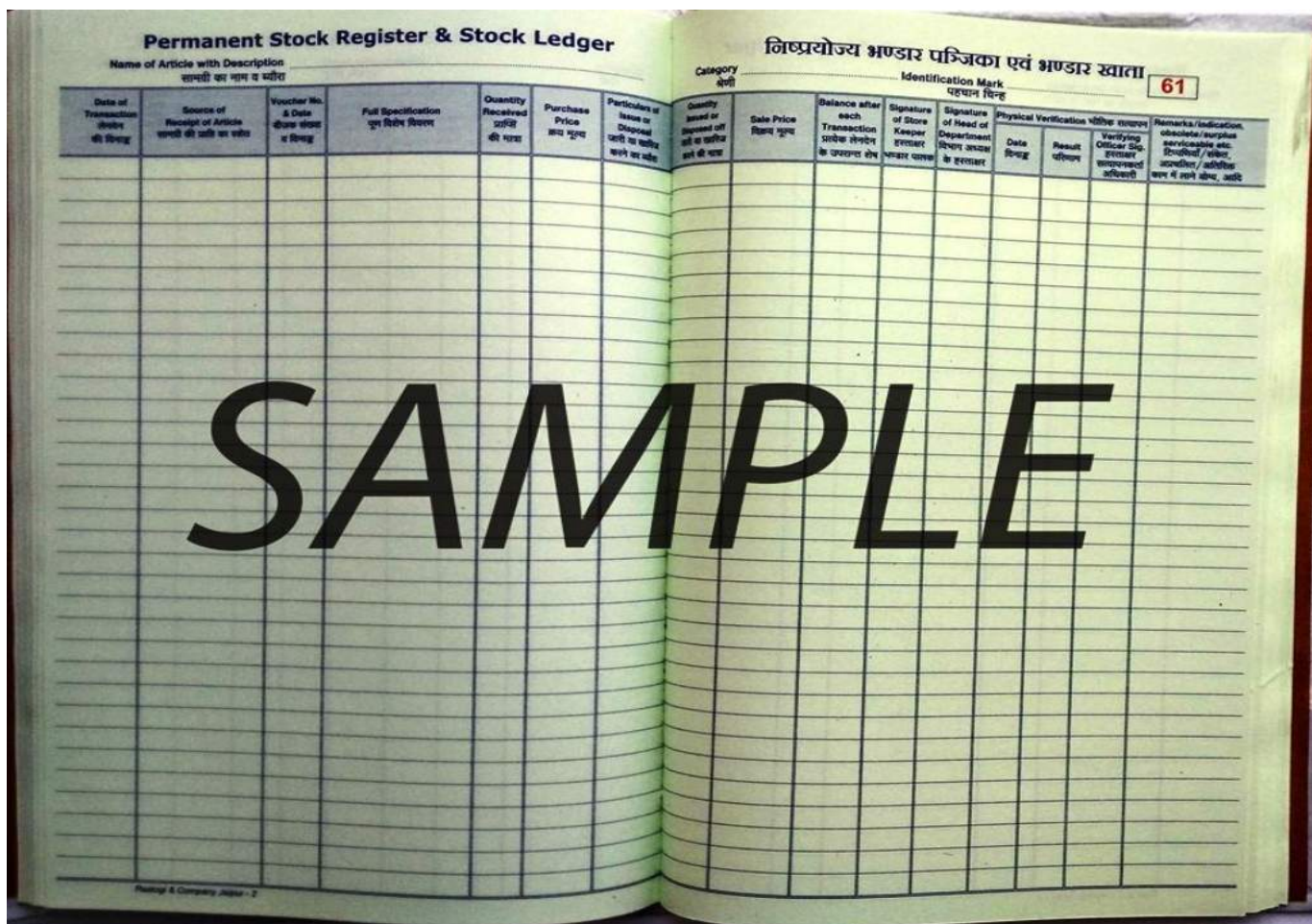
© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

[View all 256 PC case studies](#)

Agenda Time	SESSION TYPE	TOPIC/SPEAKER
7:30am-8:30am	Check-in/Registration Meet with Exhibitors	Continental Breakfast / Meet with Exhibitors
8:30am - 10:30am	Session 1	Mobile, AL Accident and Anhydrous Ammonia Safety Bulletin (Lucy Tyler from the Chemical Safety Board)
10:30am - 10:45am	Break	Exhibitor Review
10:45am - 11:45am	Session 2	Ammonia Awareness (GCAP)
11:45am-1:00pm	Lunch Meet with Exhibitors	Exhibitor Review
1:00pm-1:30pm	Session 3	Region 7 OSHA Update
1:30pm-1:45pm	Break	Exhibitor Review
1:45pm-2:45pm	Session 4	PSM Update (GCAP)
2:45pm - 3:00pm	Break	Exhibitor Review
3:00pm - 3:30pm	Session 5	Region 7 EPA Update
3:45 pm or directly after session 5	Session 6	Panel Discussion (OSHA, EPA, GCAP, Fire Dept., Emergency Management, Guest Speakers)
4:15pm	Closing	Safety Day Evaluations and Certificates

iEduNote

[illegible]



Society Constitution

Reg. Office: B.No. 05, L. No.03, Kalyanpur Adil Nagae Enclave Lucknow Pin 226022, U.P.

Proj. Office: F.No. 413, 4rt floor block B Mumtaz Apartment Lucknow Pin 226026 U.P.

Name of the Society:- Multidimensional Educational Technical and Research Society

Date of Registration: 30-12-2017

The registration No:- 002448

Year of Registration: 2017

Certified No: 060828 / 13925

Scroll No:- 1-184500

NGO Darpan ID: U.P/2018/0200124

No. of Bye-Laws Registered Members: 11

Working Area or State: Whole Uttar Pradesh of INDIA

Area of Operation: EDUCATION TECHNIC & RESEARCH

Aims:- To all study classes and teaching classes should be practically with kit & demo

To use of Laboratory Experiments should be domestic

समिति संविधान

सोसाइटी का नाम: -मल्टीडायनामिक एजुकेशनल टेक्निकल एंड रिसर्च सोसाइटी

पंजीकरण की तिथि: - 30-12-2017

पंजीकरण संख्या: - 002448

पंजीकरण का वर्ष: - 2017

प्रमाणित संख्या: - 060828/13925

स्कॉल नंबर: - 1-184500

NGO Darpan ID: - U.P. / 2018/0200124

उप-विधि पंजीकृत सदस्यों की संख्या: - 11

कार्य क्षेत्र या राज्य: - भारत का संपूर्ण उत्तर प्रदेश

ऑपरेशन का क्षेत्र: - शिक्षा तकनीकी और अनुसंधान

उद्देश्य: -सभी अध्ययन कक्षाओं और शिक्षण कक्षाओं को किट और डेमो के

साथ व्यावहारिक रूप से होना चाहिए

प्रयोगशाला प्रयोगों का उपयोग करने के लिए घरेलू होना चाहिए

VERIFICATION OF SOCIETY


Multidimensional Publication & Society
 शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार


 Account Sign Up Login

[Home](#)
[About Us](#)
[Download](#)
[Download Catalogue](#)
[Services](#)
[Subjects](#)
[Society](#)
[Membership](#)
[Programs](#)
[Donate](#)
[Contacts](#)

3 or 6 month and one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. ||
 [Inviting Universities / Colleges professors / Lecturers / Authors / Researchers](#)

CATEGORY

- PHYSICS
- CHEMISTRY
- BIOLOGY/LIFE SCIENCE
- MEDICINAL/PHARMACEUTICAL
- ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE
- AGRICULTURAL SCIENCE
- FORENSIC SCIENCE
- NANO SCIENCE
- COMPUTATIONAL SCIENCE
- INDUSTRIAL SCIENCE
- SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE
- GEOGRAPHICAL SCIENCE
- MATHEMATICS
- SCIENCE G.K.

VERIFICATION OF PUBLICATION AND SOCIETY

Society

Date of Registration	29-12-2017
Registration No	002448
Year of Registration	2017
Certified No	060828 / 13925
Gov.Deputy Rag. Office Lucknow F.Recpt. No.	117461
Scroll No.	1-184500
Under Act	1860
NGO Darpan ID	U.P./ 2018/0200124
MHRD RRRNA for ISBN	2068/ISBN/2019/P
PAN Card No	AAHAM2339N
Acont.No	50100232567389
RTGS/NEFT IFSC	HDFC0001908
Bye-Laws Registered Members	11
Working Area or State	Whole INDIA
Quality Management System (ISO)	9001:2015
MSME UAN	UP50D0013230
Area of Operation	EDUCATION TECHNIC & RESEARCH

Publication

Date of Registration	13-12-2017
Registration No	203838

SHORTCUTS

- MEMBERSHIP
- UPCOMING RELEASES
- E-BOOKS/E-LIBRARY

0522-2731211, +91 991 842 2098
 multidpublication86@gmail.com
 multidisociety86@gmail.com

f t in g+ w

0522-2731211, +91 991 842 2098 multidpublication86@gmail.com multidisociety86@gmail.com


Multidimensional Publication & Society
 शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार


 Account Sign Up Login

[Home](#)
[About Us](#)
[Download](#)
[Download Catalogue](#)
[Services](#)
[Subjects](#)
[Society](#)
[Membership](#)
[Programs](#)
[Donate](#)
[Contacts](#)


ch Special. ||
 [Inviting Universities / Colleges professors / Lecturers / Authors / Researchers](#)

SOCIETY CONSTITUTION

- About Society
- Vision
- Mission
- Objective
- Benefit Of Membership
- Acknowledgements
- Society Constitution

Constitution

Of Multidimensional Educational Technical & Research Society



/constitution.aspx

Objectives of the Society:-

The objectives of the committee are well explained on page number

The above aims and objectives are of General Public Utility, are purely Society in nature and are not motivated for profit.

Patron:-The Director of Multidimensional Publications or Research Society shall be the Patron of the Multidimensional Educational Technical and Research Society.

Membership of the Association:- Life members:-

1. All the teachers /Principle/ proffers / Scientist and Faculty members of any Research Society.
2. Any graduate Candidate in any subject are able to Membership.

सोसायटी के उद्देश्यः

समिति के उद्देश्यों को भली भांति प्रष्ट संख्या पर समझाया गया है

उपरोक्त उद्देश्य और उद्देश्य सामान्य सार्वजनिक उपयोगिता के हैं, विशुद्ध रूप से प्रकृति के हैं और लाभ के लिए प्रेरित नहीं हैं।

संरक्षकः - बहुआयामी प्रकाशन या अनुसंधान सोसाइटी के निदेशक बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के संरक्षक होंगे।

एसोसिएशन की सदस्यताः -

1. किसी भी रिसर्च सोसाइटी के सभी शिक्षक / प्रधानाचार्य / प्राध्यापक / वैज्ञानिक और संकाय सदस्य।
2. किसी भी विषय में कोई भी स्नातक उम्मीदवार सदस्यता के लिए सक्षम हैं।



Honorary Members:-

The Governing body may elect but only by a unanimous vote of those present at meeting thereof, any person who in its judgment is a renowned scientist or a health administrator or who has served the cause of research & training in an outstanding manner.

Honorary members will not be entitles to voting rights.

The year of Multidimensional Educational Technical and Research Society shall commence on 1st April and end on 31st March of the next year

मानद सदस्यः -

शासी निकाय चुनाव कर सकता है, लेकिन इसके साथ ही उपस्थित लोगों के एकमत मत से, कोई भी व्यक्ति जो अपने निर्णय में एक प्रसिद्ध वैज्ञानिक या स्वास्थ्य प्रशासक है या जिन्होंने एक उत्कृष्ट तरीके से अनुसंधान और प्रशिक्षण का कार्य किया है।

मानद सदस्य मतदान के अधिकार के हकदार नहीं होंगे।

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी का वर्ष 1 अप्रैल से शुरू होगा और अगले वर्ष के 31 मार्च को समाप्त होगा।

Memberships

CPHR
CHARTERED PROFESSIONALS
IN HUMAN RESOURCES
British Columbia
& Yukon

Student

Full-time & Part-time students who are currently enrolled in a post secondary institution in BC or the Yukon, studying HR.



General

HR Professionals who are engaged in the practice of human resources or have a professional interest in the mission of the Association



Professional (CPHR)

Members who hold the CPHR or FCPHR designation and are actively maintaining the designation



Industry Partner

Individuals from organizations that recognize the impact human resources has on business outcomes



Subscription:-

1. Every successful applicant for life or associate membership will be enrolled as a member only after paying the membership fee of Rs./- or an amount decided by the governing body from time to time.

2. The Honorary Members shall not be required to pay any membership fees.

Register:- A register of members shall be kept in which shall be set forth the names and addresses of the members of the time being and in which all the changes from time to time taking place shall be recorded. The names and addresses will be supplied to any member on a written request to the Secretary of.

A member wishing to resign his membership shall inform the Hon: Secretary in writing to that effect before the close of the year receding that from which he/she desires to resign. Cessation of Membership

a) The Governing body by a 2/3rd (two-third) majority of the total voting members of the Governing Body, may remove the name of any member from the Register for gross misconduct after a proper hearing from the member concerned.

b) Any person, who has ceased to be a member, may be re-admitted on such terms as the Governing Body may determine. Such person will be required to pay a fresh membership fee.

c) Privileges of Members

All members shall be entitled as of right to participate in all the activities of. However, honorary members shall not be eligible for voting rights.

d) Governing Body

अंशदान:-

1. जीवन या सहयोगी सदस्यता के लिए प्रत्येक सफल आवेदक को रु। की सदस्यता शुल्क का भुगतान करने के बाद ही एक सदस्य के रूप में नामांकित किया जाएगा या समय-समय पर शासी निकाय द्वारा तय की गई राशि।

2. मानद सदस्यों को किसी भी सदस्यता शुल्क का भुगतान करने की आवश्यकता नहीं होगी।

रजिस्टर:- सदस्यों का एक रजिस्टर रखा जाएगा जिसमें उस समय के सदस्यों के नाम और पते निर्धारित किए जाएंगे और जिसमें समय-समय पर होने वाले सभी बदलाव दर्ज किए जाएंगे। सचिव के लिखित अनुरोध पर किसी भी सदस्य को नाम और पते की आपूर्ति की जाएगी।

अपनी सदस्यता से इस्तीफा देने का इच्छुक सदस्य माननीय सचिव को इस आशय के बारे में लिखित रूप से सूचित करेगा कि वर्ष के समापन से पहले वह उस पद से इस्तीफा देना चाहता है। सदस्यता समाप्त करना

क) शासी निकाय के कुल मतदान सदस्यों के 2/3 (दो-तिहाई) बहुमत से शासी निकाय, संबंधित सदस्य से उचित सुनवाई के बाद सकल कदाचार के लिए रजिस्टर से किसी भी सदस्य का नाम हटा सकता है।

ब) कोई भी व्यक्ति, जिसका सदस्य होना बंद हो गया है, उसे ऐसे नियमों पर फिर से भर्ती किया जा सकता है, जैसा कि शासी निकाय निर्धारित कर सकता है। ऐसे व्यक्ति को नए सदस्यता शुल्क का भुगतान करना होगा।

c) सदस्यों का विशेषाधिकार

सभी सदस्यों को सभी गतिविधियों में भाग लेने का अधिकार प्राप्त होगा। हालांकि, मानद सदस्य मतदान के अधिकार के लिए पात्र नहीं होंगे।

d) शासी निकाय



Executive Committee:- The Executive council of the Multidimensional educational Technical and Research Society shall consist of the Following:-

Faonder: Er. Shazia Khan
President: K.M. AMISH
Vice-President: Sayyad Azeem Ahamad
Joint-Secretary: Ravi Shankar
Co-Secretary:- Arti Devi
Treasurer: Sabina Khan
Members: 11.
Senior Faculty members Nominated by Patron:- 3
Recent Past: President

The Executive committee members shall be from among Teachers/ Principles/ proffers/ Scientist or Faculty of any research centers and Graduate members of the Alumni Association. The members should be appointed by the President in Consultation with vice president and recent past – president.

The president may invite special invitees to the meetings of the governing body who have specialized knowledge that the President considers necessary to assist the governing body. These special invitees do not have voting rights.

कार्यकारी समिति: - बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के कार्यकारी परिषद में निम्नलिखित शामिल हैं: -

संस्थापिका : - इंज. शाज़िया खान
अध्यक्ष: - के.एम. आमिष
उपाध्यक्ष: - सैय्यद अज़ीम अहमद
संयुक्त सचिव: - रविशंकर
उप-सचिव:- आरती देवी
कोषाध्यक्ष: - सबीना खान
सदस्य: - ११

वरिष्ठ संकाय सदस्य संरक्षक द्वारा नामित: - 3

हाल का विगत: - राष्ट्रपति

कार्यकारी समिति के सदस्य किसी भी अनुसंधान केंद्र के शिक्षक / सिद्धांत / प्राध्यापक / वैज्ञानिक या संकाय और पूर्व छात्र संघ के स्नातक सदस्यों में से होंगे। सदस्यों को राष्ट्रपति द्वारा उपराष्ट्रपति के साथ परामर्श और हाल के अतीत-प्रतिनिधि के साथ नियुक्त किया जाना चाहिए।

राष्ट्रपति गवर्निंग बॉडी की बैठकों के लिए विशेष आमंत्रित आमंत्रित कर सकते हैं जिनके पास विशेष ज्ञान है जिसे राष्ट्रपति गवर्निंग बॉडी की सहायता के लिए आवश्यक मानते हैं। इन विशेष आमंत्रितों के पास मतदान के अधिकार नहीं हैं।



Officers of the Association:-

The officers of the Multidimensional Educational Technical and Research Society shall be the President, Vice-president, Secretary, joint Secretary and Treasure.

President:-The president shall be elected for a team of two years, as per procedures defined in the bye-laws. The president shall preside over all the meeting of the society and Executive Committee. The President shall serve as the principal person with the Multidimensional Educational Technical and Research society. The President shall enforce bye-laws and oversee all activities and projects of Society.

Vice-President:-The Vice President shall assist the President in the Conduct of Multidimensional Educational Technical and Research society events. The Vice-President shall perform the duties of the President in the absence of President. He shall also exercise such power and perform such duties assigned to him by the President.

Secretary:-The secretary shall maintain all records, articles and documents of the society. He shall keep record of the minutes of the meeting and notify to the committee members about all meetings and necessary matters that may arise from time to time. These duties may be delegated to any other member, if necessary, by the Executive council. He shall maintain an accurate record of the membership.

Joint-Secretary:-The Joint-Secretary shall assist the Secretary in the conduct of Robotics Society matters. The joint-Secretary shall perform the duties the Secretary in the absence or disability of the Secretary.

एसोसिएशन के पदाधिकारी: -

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के अधिकारी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, संयुक्त सचिव और खजाना होंगे।

राष्ट्रपति:-राष्ट्रपति को उप-कानूनों में परिभाषित प्रक्रियाओं के अनुसार, दो साल की टीम के लिए चुना जाएगा। अध्यक्ष समाज और कार्यकारी समिति की हमारी सभी बैठक की अध्यक्षता करेंगे। राष्ट्रपति बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान समाज के प्रमुख व्यक्ति के रूप में काम करेंगे। राष्ट्रपति उप-कानूनों को लागू करेगा और सोसायटी की सभी गतिविधियों और परियोजनाओं की देखरेख करेगा।

उपराष्ट्रपति:-राष्ट्रपति बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान कार्यक्रमों के आयोजन में राष्ट्रपति की सहायता करेंगे। उपराष्ट्रपति राष्ट्रपति की अनुपस्थिति में राष्ट्रपति के कर्तव्यों का पालन करेगा। वह ऐसी शक्ति का प्रयोग भी करेगा और राष्ट्रपति द्वारा उसे सौंपे गए ऐसे कर्तव्यों का पालन करेगा।

सचिव:-सचिव समाज के सभी अभिलेखों, लेखों और दस्तावेजों को बनाए रखेगा। वह बैठक के मिनटों का रिकॉर्ड रखेगा और समय-समय पर होने वाली सभी बैठकों और आवश्यक मामलों के बारे में समिति के सदस्यों को सूचित करेगा। इन कर्तव्यों को कार्यकारी परिषद द्वारा आवश्यक होने पर किसी अन्य सदस्य को सौंपा जा सकता है। वह सदस्यता का एक सटीक रिकॉर्ड रखेगा।

संयुक्त सचिव:-संयुक्त सचिव रोबोटिक्स सोसायटी मामलों के संचालन में सचिव की सहायता करेगा। संयुक्त सचिव सचिव की अनुपस्थिति या विकलांगता में सचिव के कर्तव्यों का पालन करेगा।



Governing Body Meetings:-

a. The Governing Body shall meet at such times and at such places as may be necessary for the transaction of the business of Multidimensional Educational Technical & Research Society.

b. A meeting of the Governing Body shall be convened by the Hon: Secretary with the consent of the President.

c. The Hon: Secretary shall convene a special meeting of the Governing Body upon a requisition in writing signed by not less than five members (including office-bearer) of the Governing Body. At least three weeks previous Notice shall be given to all the members of the Governing Body for an Ordinary and / or special meeting of the Governing Body. An Urgent meeting may be called by the President at a shorter notice which should not be less than (7) days.

d. Five member of the Governing Body shall be the quorum for any Meeting of the Governing body. If there is no quorum within fifteen minutes after the appointed time, the meeting, if convened upon the requisition of members, shall stand dissolved and in any other case shall stand adjourned for half an hour and meet at the same place and on the same day. For such and adjourned Meeting, no quorum will be necessary but at least 3 members should be present and at such adjourned meeting, the business for which the meeting was called can be transacted.

e. If the President or the Governing Body so directs any business of the Governing Body may be transacted by circulation instead of at a meeting.

शासी निकाय बैठकें: -

ए। शासी निकाय ऐसे समय और ऐसे स्थानों पर मिलेंगे, जो बहु-आयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के व्यवसाय के लेन-देन के लिए आवश्यक हो सकते हैं।

ख। शासी निकाय की एक बैठक माननीय सचिव द्वारा राष्ट्रपति की सहमति से बुलाई जाएगी।

सी। मानद: सचिव शासी निकाय की एक विशेष बैठक बुलाएगा, जिसमें लिखित निकाय के पांच सदस्यों (पदाधिकारी सहित) से कम के हस्ताक्षर की आवश्यकता होगी। गवर्निंग बॉडी के सभी सदस्यों को ऑर्डिनरी और / या गवर्निंग बॉडी की विशेष बैठक के लिए कम से कम तीन सप्ताह पहले नोटिस दिया जाएगा। एक तत्काल बैठक राष्ट्रपति द्वारा एक छोटी सूचना पर बुलाई जा सकती है, जो (7) दिनों से कम नहीं होनी चाहिए।

घ। गवर्निंग बॉडी के पांच सदस्य गवर्निंग बॉडी की किसी भी मीटिंग के लिए कोरम होंगे। यदि नियत समय के बाद पंद्रह मिनट के भीतर कोई कोरम नहीं होता है, तो बैठक, यदि सदस्यों की आवश्यकता पर बुलाई जाती है, तो भंग कर दी जाएगी और किसी अन्य मामले में आधे घंटे के लिए स्थगित कर दिया जाएगा और उसी स्थान पर और उसी दिन मिलेंगे। इस तरह की और स्थगित बैठक के लिए, कोई कोरम आवश्यक नहीं होगा, लेकिन कम से कम 3 सदस्य मौजूद होने चाहिए और ऐसी स्थगित बैठक में, जिस व्यवसाय के लिए बैठक बुलाई गई थी, उसे लेन-देन किया जा सकता है।

इ। यदि राष्ट्रपति या शासी निकाय ऐसा करता है तो शासी निकाय के किसी भी व्यवसाय को एक बैठक के बजाय संचलन द्वारा हस्तांतरित किया जा सकता है।



Annual General Meeting:-

The Annual General Meeting of Multidimensional Educational Technical & Research Society shall be held each year on a day, time and place to be fixed by the Governing Body.

Management:- The management of Multidimensional Educational Technical & Research Society shall vest in the Governing Body who, in addition to the powers under these Rules expressly conferred upon them, may exercise all such powers, and do all such acts things as may be exercised or done by Samarth and are not hereby or by law expressly directed or required to be exercised or done by in a General Body meeting.



Publications:- Multidimensional Educational Technical & Research Society may publish a journal, books, news letters or any other publications under the general directions of the Governing Body. The Journal shall be published under the direction of an Editorial Board, consisting of an Editor, a Secretary and not more than three Members who shall hold the Office for three years and will be eligible for re-election. The Board shall work under the general control and supervision of the Governing Body and shall submit six-monthly reports to that Body. Any vacancies on the Board by resignation or otherwise shall be filled by the Governing Body till the next election.

वार्षिक आम बैठक:-

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी की वार्षिक आम बैठक प्रत्येक वर्ष एक दिन, समय और स्थान पर आयोजित की जाएगी जो शासी निकाय द्वारा तय की जाएगी।

प्रबंधन:- बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी का प्रबंधन शासी निकाय में निहित होगा, जो इन नियमों के तहत शक्तियों के अलावा, उन पर स्पष्ट रूप से प्रदान करता है, ऐसी सभी शक्तियों का प्रयोग कर सकता है, और ऐसे सभी कार्य करता है जैसे कि व्यायाम किया जा सकता है या समर्थ द्वारा किया जाता है और इसके द्वारा या कानून द्वारा स्पष्ट रूप से निर्देशित या आवश्यक नहीं किया जाता है या सामान्य निकाय की बैठक में किया जाता है।



प्रकाशन:- बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी गवर्निंग बॉडी के सामान्य निर्देशों के तहत एक पत्रिका, किताबें, समाचार पत्र या कोई अन्य प्रकाशन प्रकाशित कर सकती है। जर्नल को एक संपादकीय बोर्ड के निर्देश के तहत प्रकाशित किया जाएगा, जिसमें एक संपादक, एक सचिव और तीन से अधिक सदस्य नहीं होंगे जो तीन साल के लिए कार्यालय संभालेंगे और फिर से चुनाव के लिए पात्र होंगे। बोर्ड शासी निकाय के सामान्य नियंत्रण और पर्यवेक्षण के तहत काम करेगा और उस निकाय को छह-मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा। इस्तीफे के द्वारा या अन्यथा बोर्ड पर कोई रिक्तियां अगले चुनाव तक शासी निकाय द्वारा भरी जाएंगी।



The Seal:- The Governing Body may adopt a Seal for being used as the Seal of Multidimensional Educational Technical & Research Society and shall provide for the safe custody thereof. The Seal of Multidimensional Educational Technical & Research Society shall not be affixed to any instrument except by the authority of a Resolution of the Governing Body and in the presence of any two members of the Governing Body, who will sign the same.

सील:- शासन निकाय एक सील को बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी की मुहर के रूप में उपयोग करने के लिए अपना सकता है और इसके लिए सुरक्षित अभिरक्षा प्रदान करेगा। बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी की मुहर को गवर्निंग बॉडी के एक प्रस्ताव के अधिकार और गवर्निंग बॉडी के किन्हीं दो सदस्यों की उपस्थिति के अलावा किसी भी उपकरण पर चिपका नहीं दिया जाएगा।



Elections of officers & Committee:-

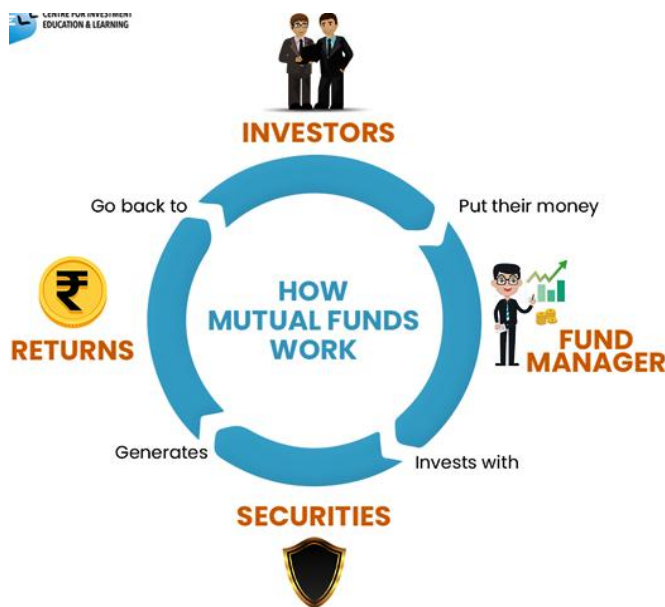
- ✓ The officers of the association shall be elected at the general body meeting of the society staff according to the bye-Laws and shall hold office for a term of two years or till their successors have been elected.
 - ✓ The member of the executive committee shall be nominated by the president for a term of two years. Their shall be at least one member representing each field of in the Education, Techniques & Research etc.
 - ✓ Any vacancy in the executive committee caused by registration or otherwise, shall be field up by remaining members of the executive committee.
- The executive committee may co-opt up to five members.

अधिकारियों और समिति के चुनाव:-

- एसोसिएशन के अधिकारियों को दो साल की अवधि के लिए या उनके उत्तराधिकारियों के निर्वाचित होने तक उप-कानून और शेल होल्ड ऑफिस के अनुसार सोसायटी के कर्मचारियों की सामान्य सभा की बैठक में चुना जाएगा। कार्यकारी समिति के सदस्य को राष्ट्रपति द्वारा दो वर्ष की अवधि के लिए नामित किया जाएगा। उनकी शिक्षा, तकनीक और अनुसंधान आदि के प्रत्येक क्षेत्र का प्रतिनिधित्व करने वाला कम से कम एक सदस्य होना चाहिए।
- पंजीकरण या अन्यथा की वजह से कार्यकारी समिति में कोई रिक्ति, कार्यकारी समिति के शेष सदस्यों द्वारा क्षेत्र में किया जाएगा। कार्यकारी समिति अधिकतम पांच सदस्यों का चयन कर सकती है।

Funds and Investments:-

- ✓ All funds of association are held in the name of the society decision concerning appropriation of such funds are made by the executive committee in consultation with society authorizes director of organization.
- ✓ The executive committee will, from time to time determine arrangement for the maintenance of its accounts.
- ✓ No part of the society's income or funds may be used or made available for the private use of any individual.



Finances and Records:-

The accounts of Multidimensional Educational Technical & Research Society shall be examined and audited and their correctness ascertained by a Chartered Accountant or a firm of Chartered Accountants appointed for the ensuring year by the General Body at every Annual General Meeting. The Auditor(s) so appointed shall hold office until the next Annual General Meeting. The Report of the Auditor or Auditors shall form part of the Annual Report submitted to the next General Meeting. The remuneration payable to the Auditor/s may be fixed by the Governing Body every year.

Quorum:- The quorum of all meetings shall be 1/3rd of the members of the executive committee, however there shall not be any limit of quorum for adjourned meetings.

फंड और निवेश:-

□ एसोसिएशन के सभी फंड समाज के निर्णय के नाम पर होते हैं, ऐसे फंडों के विनियोग के बारे में कार्यकारी समिति द्वारा किया जाता है, जो समाज के साथ मिलकर संगठन के निदेशक को अधिकृत करता है।

कार्यकारी समिति समय-समय पर अपने खातों के रखरखाव की व्यवस्था का निर्धारण करेगी।

□ समाज की आय या धन का कोई भी हिस्सा किसी भी व्यक्ति के निजी उपयोग के लिए उपयोग या उपलब्ध नहीं किया जा सकता है।



वित्त और रिकॉर्ड:- बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के खातों की जांच की जाएगी और उनका लेखा परीक्षण किया जाएगा और एक वार्षिक लेखाकार द्वारा जनरल बॉडी द्वारा प्रत्येक वर्ष के लिए नियुक्त चार्टर्ड अकाउंटेंट या चार्टर्ड अकाउंटेंट की एक फर्म द्वारा पता लगाया जाएगा। नियुक्त किया गया ऑडिटर अगली वार्षिक आम बैठक तक कार्यालय रखेगा। लेखा परीक्षक या लेखा परीक्षकों की रिपोर्ट अगले आम बैठक के लिए प्रस्तुत वार्षिक रिपोर्ट का हिस्सा होगी। लेखा परीक्षक / के लिए देय पारिश्रमिक हर साल शासी निकाय द्वारा तय किया जा सकता है।

कोरम:- सभी बैठकों का कोरम कार्यकारी समिति के सदस्यों का 1 / 3rd होगा, हालांकि स्थगित बैठकों के लिए कोरम की कोई सीमा नहीं होगी।

Quorum

The smallest number of members to be present at a meeting before its decisions can be binding or valid

"We must have a quorum of 11 members. There are only 10 of us."

"Shall we wait another 20 minutes?"

"Yes!"

"Yes!"

"Yes!"

The following have quorums

**Boards
Committees
Associations
Societies
Parliaments
Shareholders
Clubs
Groups**

General Meetings:-

- 1, At least one month's notice must be given specifying the place, the date and time of annual General body meeting.
- 2, Annual general body meeting will be held on the following purposes.
- 3, To receive from the committee a report of the proceeding of the society, a statement of the final position and a statements of its financial performance for the last financial year.
- 4, To select the members of executive committee for the ensuing term.
- 5, To decide any matter or vote of any resolution which may be submitted to the meeting as provided in these rules by statute.
- 6, At least two week's clear notice, specifying the date, place, time and the proposed motion or business, will have to be given for holding special General body meeting.

Voting's:- The mode of voting for both general body and executive committee, is open except that the chair person may, at his or her discretion, order a ballot to be taken on any motion or election submitted to the meeting.

The chair person has casting vote in addition to the vote to which she or he entitled member.

सामान्य बैठकें: -

- 1, कम से कम एक महीने के नोटिस में वार्षिक जनरल बॉडी मीटिंग की जगह, तारीख और समय निर्दिष्ट करना होगा।
- 2, वार्षिक आम सभा की बैठक निम्नलिखित उद्देश्यों पर आयोजित की जाएगी।
- 3, समिति से समाज की कार्यवाही की रिपोर्ट, अंतिम स्थिति का विवरण और पिछले वित्तीय वर्ष के अपने वित्तीय प्रदर्शन का विवरण प्राप्त करना।
- 4, आगामी पद के लिए कार्यकारी समिति के सदस्यों का चयन करना।
- 5, किसी भी प्रस्ताव के किसी भी मामले या वोट को तय करने के लिए जो कि बैठक में इन नियमों में दिए गए अनुसार प्रस्तुत किया जा सकता है।
- 6, कम से कम दो सप्ताह की स्पष्ट सूचना, तिथि, स्थान, समय और प्रस्तावित प्रस्ताव या व्यवसाय को निर्दिष्ट करने के लिए, विशेष सामान्य निकाय बैठक आयोजित करने के लिए देना होगा।

वोटिंग: - दोनों सामान्य निकाय कार्यकारी समिति के लिए मतदान का तरीका खुला है, सिवाय इसके कि कुर्सी व्यक्ति अपने विवेक से, किसी भी प्रस्ताव या बैठक में प्रस्तुत चुनाव पर मतपत्र ले जाने का आदेश दे सकता है। जिस व्यक्ति के पास वोट का अधिकार होता है, उसके अलावा उस कुर्सी वाले व्यक्ति के पास वोट डालते हैं।



Notices:- Every notice is required to be given to a member under these rules, must be given by means of a circular letter sent by electronic communication.

Amendment of Rules and Regulations:-

(a). These Rules and Regulations may from time to time, be amended, altered or cancelled at a General Body Meeting of Multidimensional Educational Technical & Research Society provided that at least fourteen (14) day's clear of the proposed amendment, alteration or addition is given and the same shall have been passed by the majority of three fifth of the Members at the Meeting and voting.

(b). Any amendment to the Memorandum of Objects shall be effective only after obtaining prior approval of the Director of Income Tax (Exemptions).

नोटिस:- इन नियमों के तहत किसी सदस्य को सभी नोटिस दिया जाना आवश्यक है, इलेक्ट्रॉनिक संचार द्वारा भेजे गए एक परिपत्र बाद के माध्यम से दिया जाना चाहिए।

नियमों और विनियमों में संशोधन:-

(ए)। इन नियमों और विनियमों को समय-समय पर संशोधित, बदल या रद्द किया जा सकता है, जो कि बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी की आम सभा में किया गया है, बशर्ते कि प्रस्तावित संशोधन, परिवर्तन या परिवर्धन के कम से कम चौदह (14) दिन दिए गए हों और बैठक और मतदान में सदस्यों में से तीन के बहुमत से पारित किया गया है।

(ख)। आयकर निदेशक (छूट) के पूर्व अनुमोदन प्राप्त करने के बाद ही वस्तुओं के ज्ञापन में कोई संशोधन प्रभावी होगा।



Indemnity:- Every Office – Bearer and Member of the Governing Body or employee of Multidimensional Educational Technical & Research Society shall be indemnified by Multidimensional Educational Technical & Research Society and it shall be the duty of the Governing Body to pay out of the funds of Multidimensional Educational Technical & Research Society all the cost, losses, and expenses which any such office-bearer or member of the committee or employee may incur or become liable by reason of any Contract, Matter or thing entered into or done by him in discharge of his duty.

क्षतिपूर्ति: - प्रत्येक कार्यालय - बियरर और गवर्निंग बॉडी के सदस्य या बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के कर्मचारी को बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी द्वारा निन्दा किया जाएगा और यह गवर्निंग बॉडी का कर्तव्य होगा कि वह बहुआयामी के धन का भुगतान करे। एजुकेशनल टेक्निकल एंड रिसर्च सोसाइटी सभी लागत, हानि, और व्यय जो किसी भी ऐसे पदाधिकारी या समिति के सदस्य या कर्मचारी को किसी भी अनुबंध, कारण या बात के कारण अयोग्य या उत्तरदायी हो सकते हैं या उसके निर्वहन में उसके द्वारा किया गया कर्तव्य।



Dissolution:- In the event of dissolution of Multidimensional Educational Technical & Research Society, its properties and funds shall, with the approval of the governing body, be disposed of by way of transfer to any institution/s having similar objects and enjoying exemptions u/s 11 and 80 G of the Income Tax Act, 1961.

Interpretation of Rules: -The decision of executive committee on the interpretation of these rules or on any matter or thing not contained in them, but pertaining to the Multidimensional Educational Technical & Research Society, its property or interests will be conclusive and binding on all members until revoked at a general body meeting under rule and also by patron.

Notice

Multidimensional Educational Technical and Research Society

This is to inform that all the members of Multidimensional Educational Technical and Research Society are required to attend a meeting as per following schedule.

Venue:-

Date:-

Time:-

The presence of Multidimensional Educational Technical and Research Society member is desired.

Thanking You.

With regards

.....

Secretary / President of the Society

विघटन: - बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के विघटन की स्थिति में, इसके गुणों और निधियों को शासी निकाय की मंजूरी के साथ, किसी भी संस्था / को समान वस्तुओं के हस्तांतरण के माध्यम से निपटाया जाएगा और छूट प्राप्त यू / का आनंद लिया जाएगा। आयकर अधिनियम, 1961 की 11 और 80 जी।

नियमों की व्याख्या: - कार्यकारी समिति का निर्णय इन नियमों की व्याख्या या किसी भी मामले या चीज में निहित नहीं है, लेकिन बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी से संबंधित है, इसकी संपत्ति या हित सभी निर्णायक और बाध्यकारी होंगे। नियम के तहत एक सामान्य सभा की बैठक में और संरक्षक द्वारा भी निरस्त किया गया।

नोटिस

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी

यह सूचित करना है कि बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के सभी सदस्यों को निम्नलिखित अनुसूची के अनुसार बैठक में भाग लेने के लिए आवश्यक है।

स्थान:-

तारीख:-

समय:-

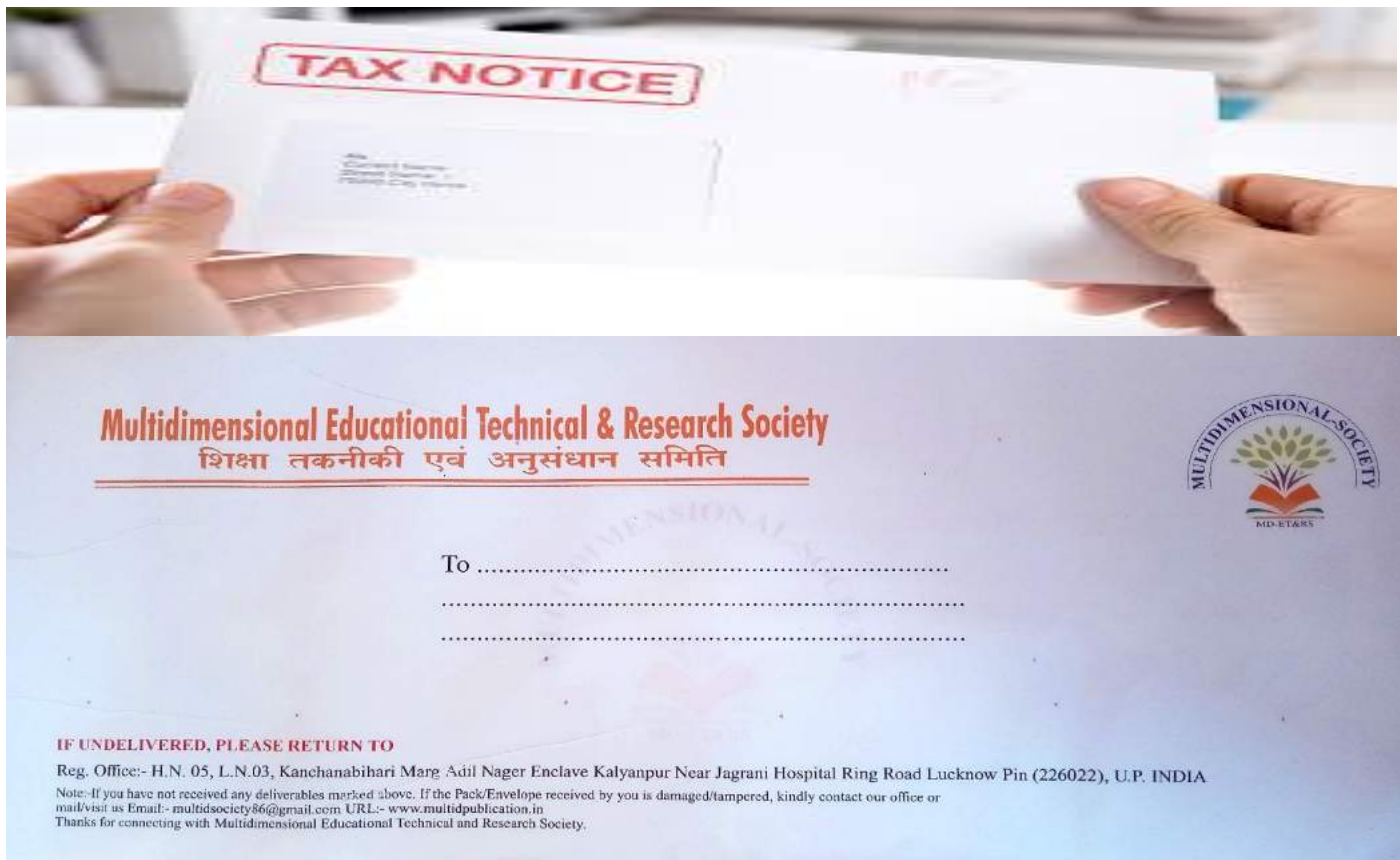
बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के सदस्य की उपस्थिति वांछित है।

आपको धन्यवाद।

सन्नेह

.....

सोसाइटी के सचिव / अध्यक्ष



SOCIETY RELATEDNESS/ समिति की संबंधता



SOCIETY SERVICES / समिति की सेवाएँ

☎ 0522-2731211, +91 991 842 2098 ✉ multidpublication86@gmail.com ✉ multisociety66@gmail.com

f t in y+ S W

 **Multidimensional Publication & Society**
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा/शिक्षा का अधिकार

 Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue **Services** Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

Society are going to start some projects / dissertation training cou

E-Books/E-Library
Authorship
How To Publish
Submit Your Book & Articles
Online Resource
Journals/Reviews
Dissertation/Thesis

Multidimensional Publication Educational Technical & Research Society
Multidimensional Publications Provides Best Solved Papers, Text & Competitive Books of all Examination like IIT-JAM, P.Hd. Entrance Exams, JRF, GATE, TIFR, DRDO, BARC, NTPC, NBRC, ON

Multidimensional Educational Technical & Research Society are also inviting to large Membership of Coaching's Institutes, Schools / Colleges, Laboratory Institutes, Medical centers, Research centers, Educational NGOs / Societies, and who are Graduates able to take membership of the Society.

Multidimensional Publications is a Publisher of Text and Competitive Books of all Subjects of Science for Higher Examinations in Multi Colored and Multidimensional.



ablication.in/index.aspx#

Dr. A.P.J. Abdul Kalam Child Young Scientist Award Certificate
This Certificate of Appreciation for Young & Competent High Standard of work presented this day by the duly authorized officers is hereby presented to:
Name of Winner: _____
Name of Winner: _____
Place of Institution: _____
Address: _____
Second Date: _____
Year of: _____
Decided from Multidimensional Educational Technical & Research Society
I wish to Congratulate you for being selected for the most prestigious India's Best Young Scientist Award.

SOCIETY NGO DARPAN I.D. / समिति निति आयोग आई.डी.

Secure | <https://ngodarpan.gov.in/index.php/ngo/unique>

Screen Reader Access Skip to main content +A A -A A Logout

  **D ARPAN**
NITI Aayog, Government of India

Home About Us NGO Directory Search NGOs Report Guidelines Circulars Help Apply Grant Blacklisted NGOs My Account

Please Update Your Profile

Welcome, Multidimensional Educational Technical & Research Society

NGO Details Registration Details Member Details Source Of Funds Key Contact Information Working Areas Generate Unique ID

Unique ID

Profile Progress
100% Completed

All the information required relating to generation Unique ID has been Submitted for Approval, You will informed through SMS/EMAIL as soon as the Approval Steps are completed and you will be able to generate your Unique Id.

Awards Certification

1. Award Scheme-I: Dr. A.P.J. Abdul Kalam Child/Young Scientist Award
2. Award Scheme-II: Dr. SarvepalliRadhakrishna Best Teacher Award
3. Award Scheme-III: Life Time Achievement Certificate of Appreciation Award
4. Award Scheme-IV: Best Author / Article Representation Award
5. Award Scheme –V: Talent Search Examination Award
6. Award Scheme- VI: Best Demonstration Award
7. Award Scheme- VII: Seminars Conference Participation Award

पुरस्कार प्रमाणन

1. पुरस्कार योजना- I: डॉ। ए पी जे अब्दुल कलाम बाल / युवा वैज्ञानिक पुरस्कार
2. पुरस्कार योजना- II: डॉ। सर्वपल्लीराधाकृष्ण सर्वश्रेष्ठ शिक्षक पुरस्कार
3. पुरस्कार योजना- III: प्रशंसा पुरस्कार का लाइफ टाइम अचीवमेंट सर्टिफिकेट
4. पुरस्कार योजना- IV: सर्वश्रेष्ठ लेखक / अनुच्छेद प्रतिनिधित्व पुरस्कार
5. पुरस्कार योजना –वी: प्रतिभा खोज परीक्षा पुरस्कार
6. पुरस्कार योजना- VI: सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन पुरस्कार
7. पुरस्कार योजना- VII: सेमिनार सम्मेलन भागीदारी पुरस्कार



OBJECTIVES

The main objective of Child /Young Scientist Scheme (CYSS) is to provide quick research support to young scientists (employed/unemployed/ Students) for pursuing exciting and innovative research ideas and thereby to involve them in national S&T development process. This scheme is useful for child /young scientists to pursue their bright ideas in newly emerging frontier areas of research in science and technology, to work for integrated research programme involving interdisciplinary fields and to acquire experience in the management of a project.

उद्देश्य

बाल / युवा वैज्ञानिक योजना (CYSS) का मुख्य उद्देश्य युवा वैज्ञानिकों (कार्यरत / बेरोजगार / छात्र) को रोमांचक और नवीन अनुसंधान विचारों को आगे बढ़ाने के लिए त्वरित अनुसंधान सहायता प्रदान करना है और इस तरह उन्हें राष्ट्रीय एस एंड टी विकास प्रक्रिया में शामिल करना है। यह योजना बाल / युवा वैज्ञानिकों के लिए विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में नए उभरते सीमावर्ती क्षेत्रों में अपने उज्ज्वल विचारों को आगे बढ़ाने के लिए, अंतःविषय क्षेत्रों से जुड़े एकीकृत अनुसंधान कार्यक्रम के लिए काम करने और एक परियोजना के प्रबंधन में अनुभव प्राप्त करने के लिए उपयोगी है।

Reg No. 2448, 1-184500 Certified No.- 060828 I.D.No.of Society:-2018/0200124 Undr Act, 1860 Gov. INDIA	ID No. : Ref. No. :
Multidimensional Educational Technical & Research Society शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D	
Certificate of Membership	
This is to certify that Mr./Ms./Mrs./Dr./Prof./Sct..... is a respective member of Multidimensional Educational Technical & Research Society (MD-ET&RS)	
This certificate also serves as recognition of his/her commitment to the for period..... to	
"With all right & privileges under the bylaws of (MD-ET & RS) given under our hands and the Seal Association"	
	
Convenor	Founder/ Secretary
President/ Vice	
www.multidpublication.in	
multidsociety86@gmail.com	

Reg No. 2448, 1-184500
Certified No.- 060828
NGO ID No:-2018/0200124
Under act 1860 Gov.of INDIA



ID No. :-
Ref. No. :-



Multidimensional Educational Technical & Research Society

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति

Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D



" Educational Technical and Research Talent Search Examination" Certificate

This is to certify that Student of Class/Section
.....School/College/Institution has begged
..... position/ Rank / Grade.....% has successfully participated in the.....
..... Educational Technical and Research Talent Search Examination, competition held
during in the academic year / / We wish him/ her all the very best in his future endeavors.



www.multidpublication.in
multidociety86@gmail.com

Chief Guest

Deen/ HOD/ Principal

Secretary/ Director

President/ Vice

Reg No. 2448, 1-184500
Certified No.- 060828
NGO ID No:- 2018/0200124
Under act 1860 Gov.of INDIA



ID No. :-
Ref. No. :-

Multidimensional Educational Technical & Research Society

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति

Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

National Seminar or Conference

On

" The Importance of Education Technique and Research in our Social Life to development our country"

Organized by

Multidimensional Educational Technical & Research Society

Certificate of Attendance or Participation

This is to certify that Prof. Dr./ Mr. / Ms. Successfully Attended or Participated in the
National Seminar or Conference on " The Importance of Education Techniques and Research in our Social Life to development our
Country" Organized by Multidimensional Educational Technical & Research Society Lucknow Uttar Pradesh India ---- / ---- / ----,
as a speaker / delegate. He / She attended or Participated a lecture/Paper/Article in Oral /Poster session on the Topic ;
..... and own/ honoured with



Chief Patron
www.multidpublication.in

Convenor
multidociety86@gmail.com

Organizing Secretary

President/ Vice



Reg No. 2448, 1-184500
 Certified No.- 060828
 ID No. of Society : 2018/0200124
 Under Act 1860 Govt. of India

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY

ISO

ID No.
 Ref No.-
 Endorsement No.-

Multidimensional Educational Technical & Research Society

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
 Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D
 "Educational Technical and Research Talent Search Examination"

Certificate of Dissertation

This is to certify that the Project Report / Research work / Dissertation Thesis entitled "....." Student of Submitted by is an authentic work carried out him at Multidimensional Educational Technical and Research Society, under my supervision the matter embodied in this project report / dissertation thesis work has not been submitted earlier for the award of any degree to the best of my knowledge and believe this work has been carried out from to



Chief Examiner Supervisor / Guide President/ Vice

www.multidpublication.in multidociety86@gmail.com

Reg No. 2448, 1-184500
 Certified No.- 060828
 NGO ID No.-2018/0200124
 Under act 1860 Govt. of INDIA

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY

ISO

Multidimensional Educational Technical & Research Society

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
 Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

Certificate of Appreciation

This
 Certificate of appreciation is presented/ awarded to
 in recognition of its invaluable support & contribution to the
 has awarded/ certificated
 by the authorised person of the multidimensional educational technical & research Society

ID No. :-
 Ref. No. :-



MD-ET&RS

QUALITY ISO 9001:2015 CERTIFICATION

Deen/ HOD/ Principal Secretary/ Director President/ Vice

www.multidpublication.in multidociety86@gmail.com

Reg No. 2448, 1-184500
 Certified No.- 060828
 NGO ID No : 2018/0200124
 Under act 1860 Govt. of INDIA

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY

ISO

ID No.
 Ref No.-

Multidimensional Educational Technical & Research Society

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
 Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

BEST PAPER/ ARTICLE PRESENTATION AWARD

Certificate To

Name of Author's :-
 Title of Article/ Paper :-
 Symposium :-
 Session/Date :-
 Publisher :-

In Recognition of the research paper/ Article quality, Originality and significance in Education, Technique & Research & upon the recommendation of the Multidimensional Educational Technical & Research Society best paper/ Article Award Committee Proudly Present this.



MD-ET&RS

QUALITY ISO 9001:2015 CERTIFICATION

Bureau Chief Secretary/ Director President/ Vice

www.multidpublication.in multidociety86@gmail.com

Reg No. 2448, 1-184500
Certified No.- 060828
NGO ID No : 2018/0200124
Under act 1880 Gov. of INDIA

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY
ISO

Memorandum of Dr. Sarvepalli Radhakrishnan

Multidimensional Educational Technical & Research Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

India's Best Teacher Award Certificate

this certificate of Excellence for brilliant & Consistent high standard of workmanship signed this day by the duly authorized officers is proudly presented to :

Dear Award Winner
Name :-
Institution :-
Field :-
Result ID :-

Greeting from Multidimensional Educational Technical & Research Society
I Wish to Congratulate you for have been selected for the most prestigious India's Best Teacher Award Session :

MD-ET&RS

ISO CERTIFICATION

Chief Guest Secretary/ Director President/ Vice

www.multidpublication.in, multisociety66@gmail.com

Reg No. 2448, 1-184500
Certified No.- 060828
NGO ID No : 2018/0200124

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY
ISO

Memorandum of Dr. A.P.J. Abdul Kalam

Multidimensional Educational Technical & Research Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

Dr. A.P.J. Abdul Kalam Child Young Scientist Award Certificate

this certificate of Excellence for brilliant & Consistent high standard of workmanship signed this day by the duly authorized officers is proudly presented to :

Dear Award Winner
Name :-
Title of Research/ Invention :-
Institution :-
Session/ Date :-
Result ID :-

Greeting from Multidimensional Educational Technical & Research Society
I Wish to Congratulate you for have been selected for the most prestigious India's Best Teacher Award Session :

MD-ET&RS

ISO CERTIFICATION

Chief Examiner Chief Patron Secretary/ Director President/ Vice

www.multidpublication.in, multisociety66@gmail.com

The aim of the scheme is to encourage the Dr A.P.J. Abdul Kalam Child /Young Scientist / Dr Sarwapaliiradha Krishna Best teacher Aards / Life-Time Achievement / Certificate of Appreciation / Best Authors, Awards/ (Senior Faculty/Young Faculty) Best Article Representation Awards/ Talent Search Examination Awards/ Best Demonstration Awards/ Seminar Conference Certification/ Membership Certification Etc. of the State to take up research studies in emerging and frontier areas of Science & Technology related to their Field. The research is expected to provide the candidates with an opportunity to work with the latest equipments and facilities under the well-known experts. It is believed that such an exposure will equip the research to initiate independently advanced research programmes in their respective institutions.

योजना का उद्देश्य डॉ. ए.पी.जे को प्रोत्साहित करना है। अब्दुल कलाम चाइल्ड / यंग साइंटिस्ट / डॉ. सर्वपल्लीराधा कृष्णा बेस्ट टीचर अवार्ड / लाइफ-टाइम अचीवमेंट / सर्टिफिकेट ऑफ एप्रिसिएशन / बेस्ट ऑथर्स, अवार्ड्स (सीनियर फैकल्टी / यंग फैकल्टी) बेस्ट आर्टिकल रिप्रेजेंटेशन अवार्ड्स / टैलेंट सर्च एग्जामिनेशन अवार्ड्स / सेमिनार कॉन्फ्रेंस राज्य के प्रमाणन / सदस्यता प्रमाणन आदि से संबंधित विज्ञान और प्रौद्योगिकी के उभरते और अग्रणी क्षेत्रों में अनुसंधान अध्ययन करने के लिए खेत। अनुसंधान से उम्मीद है कि वे प्रसिद्ध विशेषज्ञों के तहत नवीनतम उपकरणों और सुविधाओं के साथ काम करने का अवसर प्रदान करेंगे। यह माना जाता है कि इस तरह के प्रदर्शन से अनुसंधान को अपने संस्थानों में स्वतंत्र रूप से उन्नत अनुसंधान कार्यक्रम शुरू करने के लिए सुसज्जित किया जाएगा।

Reg No. 2448, 1-184500
 Certified No.- 060828
 ID No. of Society : 2018/0200124
 Under Act 1860 Govt. of India

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY

ISO

ID No.
 Ref No.

Multidimensional Educational Technical & Research Society
 शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
 Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

Certificate of Demonstration
Certificate

this certificate of Excellence for brilliant & Consistent high standard of workmanship signed this day by the duly authorized officers is proudly presented to :
 To

Name of Faculty/ Teacher:
 Subject Teach :
 Title / Topics of Article :-
 Institution:-

	Excellent	Evarage		Excellent	Evarage
Physical Appearance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Medium of Communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Black Board Work	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Illustration Used	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communication Skill	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eye Contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Self Confidance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subject Knowledge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Student Interactions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Answer to Queries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personal Behavior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remark Result :

ISO

Chief Examiner Supervisor / Coordinator President/ Vice

www.multidpublication.in, multisociety65@gmail.com

Reg No. 2448, 1-184500
 Certified No.- 060828
 NGO ID No. : 2018/0200124
 Under act 1860 Govt. of INDIA

MULTIDIMENSIONAL SOCIETY

ISO

ID No.
 Ref No.

Multidimensional Educational Technical & Research Society
 शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समीति
 Work related to the society the Ministry of HRD and S&T/R&D

BEST PAPER/ARTICLE PRESENTATION AWARD
Certificate
 To

Name of Author's
 Title of Article/ Paper :
 Symposium :-
 Session/Date :
 Publisher :-

In Recognition of the research paper/ Article quality, Originality and significance in Education, Technique & Research & upon the recommendation of the Multidimensional Educational Technical & Research Society best paper/ Article Award Committee Proudly Present this.

MD-ET&RS

ISO

Bureau Chief Secretary/ Director President/ Vice

www.multidpublication.in, multisociety65@gmail.com

Purpose of Awards:- The objective of the scheme is to encourage child/ young scientists to make outstanding achievements in research and development for technology development in Science and Technology. The contributions should be in form of outstanding research publications in the field followed by patents development and also for their efforts of translating their innovation into prototype development for commercialization. To recognize the talented young scientists who have shown extraordinary originality and dedication in their research programs. They should have exceptional creativity based on a track record of significant contribution to research and potential to facilitate the use of their expertise to further high-quality research in Science and Technology.

पुरस्कारों का उद्देश्य:- योजना का उद्देश्य बाल / युवा वैज्ञानिकों को विज्ञान और प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी विकास के लिए अनुसंधान और विकास में उत्कृष्ट उपलब्धियां हासिल करने के लिए प्रोत्साहित करना है। योगदान क्षेत्र में बकाया अनुसंधान प्रकाशनों के रूप में होना चाहिए, पेटेंट विकास के बाद और व्यावसायीकरण के लिए प्रोटोटाइप विकास में अपने नवाचार का अनुवाद करने के अपने प्रयासों के लिए भी होना चाहिए। प्रतिभाशाली युवा वैज्ञानिकों को पहचानने के लिए जिन्होंने अपने अनुसंधान कार्यक्रमों में असाधारण मौलिकता और समर्पण दिखाया है। उनके पास विज्ञान और प्रौद्योगिकी में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान को आगे बढ़ाने के लिए अपनी विशेषज्ञता के उपयोग को सुविधाजनक बनाने के लिए अनुसंधान और क्षमता में महत्वपूर्ण योगदान के ट्रैक रिकॉर्ड के आधार पर असाधारण रचनात्मकता होनी चाहिए।

PURPOSE

A W A R D S

Presented by



AWARD/FELLOW NOMINATION FORM

We, the Fellows/Life members of The Multidimensional Educational Technical and Research Society others* would like to propose

Name :

Date of Birth:

Position :

Address :

.....
for the Dr A.P.J. Abdul Kalam Child /Young Scientist / DrSarwopaliradha Krishna Best teacher Aards/ Life-Time Achievement / Certificate of Appreciation / Best Authors, Awards/ (Senior Faculty/Young Faculty) Best Article Representation Awards/ Talent Search Examination Awards/ Best Demonstration Awards/ Seminar Conference Certification/ Membership Certification Etc. Multidimensional Educational Technical and Research Society of year 20... OR election as the Fellow/Honorary Fellow/Overseas Fellow of the Society for the year 2019 (✓ **whichever is applicable**).

Proposer

Seconder

Signature:

Name: Name

Address:

.....

.....

Date:..... Date:

.....

Station:..... Station:

.....

*Head of Institutes/Eminent Scientists/CEO, etc.

आवार्ड / फेलो नॉमिनेशन फॉर्म

हम, बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के अध्यक्षों / जीवन के सदस्यों * का प्रस्ताव करना चाहते हैं

नाम :

जन्म की तारीख :

स्थान :

पता:

के लिए डॉ। ए.पी.जे. अब्दुल कलाम चाइल्ड / यंग साइंटिस्ट / डॉ. सर्वपल्लीराधा कृष्णा बेस्ट टीचर अवार्ड्स / लाइफ-टाइम अचीवमेंट / सर्टिफिकेट ऑफ एप्रिसिएशन / बेस्ट ऑथर्स, अवार्ड्स (सीनियर फैकल्टी / यंग फैकल्टी) बेस्ट आर्टिकल रिप्रेजेंटेशन अवार्ड्स / टैलेंट सर्च एग्जामिनेशन अवार्ड्स / सेमिनार कॉन्फ्रेंस प्रमाणन / सदस्यता प्रमाणन आदि 20 वर्ष के बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी ... या वर्ष 2019 के लिए सोसाइटी के फेलो / मानद फेलो / ओवरसीज फेलो के रूप में चुनाव (जो भी लागू हो)।

प्रस्तावक अनुमोदक

हस्ताक्षर:

नाम नाम

पता पता:

.....

दिनांक: दिनांक:

स्टेशन:। स्टेशन:

* संस्थानों के प्रमुख / प्रख्यात वैज्ञानिक / सीईओ आदि।

He/she shall certify that he/she is personally acquainted with the scientific work of the candidate.

2. Proposer must sign on the nomination paper. The seconder may either sign on the nomination paper or write letter to the proposer, which should be sent to Multidimensional Educational Technical and Research Society Office by the proposer along with the nomination form.

3. Deadline to receive the soft copy of the nomination as a single PDF file + score sheet as a separate file by email at society@multidpublication.in

Statement by the proposer mentioning the significant contribution, invention or other contributions made by the nominee in Multidimensional Educational Technical and Research Society.

Areas of specialization (mention maximum Four)

.....
.....
.....
.....

Nomination to be considered for:

Area:-

Topic:-

(Please mention one area of Science below)

PART A: Biographic Sketch of the Nominee

(Please print or write in capital letters only)

Name:

Designation:

Date of birth:

Nationality:

Membership no of
Society:

Official address (with telephone, fax &
email):

Residential address:

Educational qualifications (in chronological order from
degree onwards):

वह / वह प्रमाणित करेगा कि वह व्यक्तिगत रूप से उम्मीदवार के वैज्ञानिक कार्य से परिचित है।

2. नामांकन पत्र पर प्रस्तावक को हस्ताक्षर करना चाहिए। धर्मनिरपेक्ष या तो नामांकन पत्र पर हस्ताक्षर कर सकता है या प्रस्तावक को पत्र लिख सकता है, जिसे नामांकन फॉर्म के साथ प्रस्तावक द्वारा बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी कार्यालय को भेजा जाना चाहिए।

3. एक एकल पीडीएफ फाइल + स्कोर शीट के रूप में नामांकन की सॉफ्ट कॉपी प्राप्त करने की अंतिम तिथि society@multidpublication.in ईमेल पर ईमेल द्वारा एक अलग फाइल के रूप में प्रस्तावक द्वारा वक्तव्य, बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी में नामित व्यक्ति द्वारा किए गए महत्वपूर्ण योगदान, आविष्कार या अन्य योगदान का उल्लेख करता है।

विशेषज्ञता के क्षेत्र (अधिकतम चार का उल्लेख करें)

.....
.....
.....
.....

नामांकन के लिए माना जाता है:

क्षेत्र :-

विषय:-

(नीचे विज्ञान के एक क्षेत्र का उल्लेख करें)

भाग ए: नामांकित व्यक्ति का जीवनी रेखाचित्र

(कृपया केवल बड़े अक्षरों में लिखें या लिखें)

नाम:

पदनाम:

जन्म तिथि:

राष्ट्रीयता:

समाज की सदस्यता संख्या:

आधिकारिक पता (टेलीफोन, फैक्स और ईमेल के साथ):

.....

आवासीय पता:

शैक्षिक योग्यता (डिग्री के बाद से कालानुक्रमिक क्रम में):

Professional experience (in chronological order):

Research and teaching experience (years only):

Area of R&D and specialization:

1. Publications (mention here numbers only and attach the full list)

- i) Patents :
- ii) Books :
- iii) Review & Policy Papers :
- iv) Chapters in the Books & Proceedings :
- v) Original Research Papers (SCI journal only) :
- vi) Research Communications in International conf/symposia:
- vii) Research Communications in National conf/symposia:

2. Awards/honors/distinctions (attach separate sheet):

3. List two most important publications and attach reprints (attach separate sheet, if necessary). Indicate impact factor of the papers in the year of publication.

4. Highlights of the activity profile of the nominee (attach separate sheet; maximum 500 words)

5. Has the nominee consented to apply for the award (it is expected that proposer has obtained consent of the nominee for the nomination)?

6. Educational qualifications: Bachelor Degree onwards (enclose copy of degree/mark-sheet)

आवासीय पता:

शैक्षिक योग्यता (डिग्री के बाद से कालानुक्रमिक क्रम में):

व्यावसायिक अनुभव (कालानुक्रमिक क्रम में):

अनुसंधान और शिक्षण अनुभव (केवल वर्ष):

अनुसंधान और विकास और विशेषज्ञता का क्षेत्र:

1. प्रकाशन (यहां केवल संख्या का उल्लेख करें और पूरी सूची संलग्न करें)

i) पेटेंट:

ii) पुस्तकें:

iii) समीक्षा और नीति पत्र:

iv) पुस्तकों और कार्यवाही में अध्याय:

v) मूल शोध पत्र (केवल SCI जर्नल):

vi) अंतर्राष्ट्रीय संचार / संगोष्ठी में अनुसंधान संचार:

vii) राष्ट्रीय संगम / संगोष्ठी में अनुसंधान संचार:

2. पुरस्कार / सम्मान / भेद (अलग शीट संलग्न करें):

3. दो सबसे महत्वपूर्ण प्रकाशनों को सूचीबद्ध करें और रिप्रिंट संलग्न करें (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें)। प्रकाशन के वर्ष में कागजात के प्रभाव कारक को इंगित करें।

4. नॉमिनी की गतिविधि प्रोफाइल की मुख्य विशेषताएं (अलग शीट संलग्न करें; अधिकतम 500 शब्द)

5. क्या उम्मीदवार ने पुरस्कार के लिए आवेदन करने के लिए सहमति दी है (यह उम्मीद है कि प्रस्तावक ने नामांकन के लिए उम्मीदवार की सहमति प्राप्त की है)?

6. शैक्षणिक योग्यता: बैचलर डिग्री के बाद (डिग्री / मार्क-शीट की प्रतिलिपि संलग्न करें)

S. No.	Degree	University	Subject(s)	Year of passing	Percent age of marks obtained
1.					
2.					
3.					

Work experience (in chronological order).

S / N	Position held	Name of the Institute	Period From To	Scale of pay (Rs.)	Nature of Work

Total Research Experience:

Awards/any other academic achievements:

Any fellowship/award/benefit taken from MPCST earlier (full details).....

List of Publication (Pl Enclose separate sheet)

Title of the proposed Training/Research.....

Enclose a brief summary not exceeding 500 words of research work done so far and future plan for selected field of study.

Proposed duration of training: (....) months

Name of R&D Institutions in order of priority where the candidate would like to work under FTYS giving reasons thereof (enclose proof of acceptance).

Eligibility:-The Candidate must be the life member of Multidimensional Educational Technical and Research Society.

क्र.स.	डिग्री	विश्वविद्यालय	विषय (रें)	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत
1.					
2.					
3.					

कार्य अनुभव (कालानुक्रमिक क्रम में)।

क्र.स.	ग्रहित पद	संस्थान का नाम	अवधि से	वेतनमान (रु)	कार्य की प्रकृति

कुल अनुसंधान अनुभव:

पुरस्कार / अन्य शैक्षणिक उपलब्धियाँ:

एमपीसीएसटी से लिया गया कोई भी फेलोशिप / पुरस्कार / लाभ (पूर्ण विवरण)

प्रकाशन की सूची (पी एल अलग करें शीट)

प्रस्तावित प्रशिक्षण / अनुसंधान का शीर्षक

अध्ययन के चयनित क्षेत्र के लिए अब तक किए गए शोध कार्यों और भविष्य की योजना के 500 शब्दों से अधिक नहीं एक संक्षिप्त सारांश संलग्न करें।

प्रशिक्षण की प्रस्तावित अवधि: (.....) महीने

प्राथमिकता के क्रम में आरएंडडी संस्थानों का नाम जहां उम्मीदवार एफटीवाईएस के तहत काम करना चाहते हैं जो इसके कारणों को स्वीकार करते हैं (स्वीकृति का प्रमाण संलग्न करें)।

योग्यता: -उम्मीदवार को बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी का जीवन सदस्य होना चाहिए।

Eligibility



1, The award is to be given to the Scientists and researchers working in any institution in the country and abroad for original and outstanding research contributions made primarily in the field of Science and Technology .The nominations may be supported by the original research work done for the greater good of the humanity with contribution to the Science and Technology.

2, The age of the candidate must be below 18 years as on 31st December of the awarding year. Candidates have to submit date of birth certificate as age proof along with abstract.

3, The original research work submitted by the nominee should not have been presented for any similar award elsewhere.

4, In case of a joint research work, the applicant for award shall furnish a No Objection Certificate from other contributors for application. If NOC is not available then the affidavit may be submitted by the applicant indicating the same.

5, The nominee should be referred by at least 3 authorities including Head of any research organization.

6, The award will be given based on the *bonafide* research work on any aspects of Poultry science carried out by the candidate.

7, The research work / candidate once awarded will not be considered further.

8, If no suitable candidate in a particular year is found deemed fit for the award, the committee shall have the power not to confer the award for the particular year.

1, यह पुरस्कार मुख्य रूप से विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में किए गए मूल और उत्कृष्ट अनुसंधान योगदान के लिए देश और विदेश में किसी भी संस्थान में काम करने वाले वैज्ञानिकों और शोधकर्ताओं को दिया जाना है। नामांकन को मूल शोध कार्यों के लिए समर्थन दिया जा सकता है। विज्ञान और प्रौद्योगिकी में योगदान के साथ मानवता का अधिक से अधिक अच्छा।

2, पुरस्कार देने वाले 31 दिसंबर को उम्मीदवार की आयु 18 वर्ष से कम होनी चाहिए

साल। उम्मीदवारों को गर्भपात के साथ-साथ जन्म प्रमाण पत्र की तारीख जमा करनी होगी।

3, नामांकित व्यक्ति द्वारा प्रस्तुत मूल शोध कार्य को किसी अन्य समान पुरस्कार के लिए प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए था।

4, एक संयुक्त शोध कार्य के मामले में, पुरस्कार के लिए आवेदक को आवेदन के लिए अन्य योगदानकर्ताओं से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि एनओसी उपलब्ध नहीं है तो आवेदक द्वारा शपथ पत्र प्रस्तुत किया जा सकता है।

5, नामित को किसी भी अनुसंधान संगठन के प्रमुख सहित कम से कम 3 अधिकारियों द्वारा संदर्भित किया जाना चाहिए।

6, पुरस्कार पोल्ट्री के किसी भी पहलू पर काम के आधार पर दिया जाएगा उम्मीदवार द्वारा किया गया विज्ञान।

7, एक बार सम्मानित किया गया शोध कार्य / उम्मीदवार आगे नहीं माना जाएगा।

8, यदि किसी विशेष वर्ष में कोई उपयुक्त उम्मीदवार पुरस्कार के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है, तो समिति को विशेष वर्ष के लिए पुरस्कार प्रदान करने की शक्ति नहीं होगी।

9, No TA/DA will be given to the candidate for receiving the award and its presentation in the annual conference of society.

10, The award shall carry a certificate, a memento and a cash prize of Rs. 000000 only.

11, The awards will be given annually, two or more on each area of the field of Science and Technology.

12, The candidate should be Indian nationals and The work should have been done in India.

13, Selected nominees will be required to make a brief presentation about his/her research work/contribution before the Advisory Committee.

14, Area proposed by the candidate should be in line with the chosen area (published along with announcement of fellowship each year).

15, The applicant can either be a Student's / Research Scholar/Post-Doctoral Fellow working in the field of Science and Technology.

16, Each nominee is required to make a brief presentation (10 minutes) about his/her research work before the concerned Committee on the Conference. This may be followed by 5 minutes' question-answer session / discussion.

17, Application should include the declaration form, a copy of the abstract to be presented at the conference, proof of age and a brief CV should be submitted to President of the Society.

Contribution made by the nominee to strengthen the Multidimensional Educational Technical and Research Society (applicable for the Dr A.P.J. Abdul Kalam Child /Young Scientist / DrSarwapaliiradha Krishna Best teacher Awards / Life-Time Achievement / Certificate of Appreciation / Best Authors, Awards/ (Senior Faculty/Young Faculty) Best Article Representation Awards/ Talent Search Examination Awards/ Best Demonstration Awards/ Seminar Conference Certification/ Membership Certification Etc. Give a brief statement, or bulleted points on your contribution for the growth and strengthening the Society such as enrolling new members, organizing Society conferences, managing activities of Units (specify your contribution), etc.

Incentives:

i. The Award comprises a certificate, a cash award of Rs..... (Rupees one lakh only) and a memento or plaque.

ii. The award certificate shall indicate the title of research work papers / Articles along with all names of contributors, if any, in the same sequence as given in the work.

9, पुरस्कार प्राप्त करने और इसकी प्रस्तुति के लिए उम्मीदवार को कोई टीए / डीए नहीं दिया जाएगा

समाज का वार्षिक सम्मेलन।

10, पुरस्कार एक प्रमाण पत्र, एक स्मृति चिन्ह और रुपये का नकद पुरस्कार ले जाएगा। केवल 000000।

11, विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र के प्रत्येक क्षेत्र पर वार्षिक, दो या अधिक पुरस्कार दिए जाएंगे।

12, उम्मीदवार भारतीय नागरिक होना चाहिए और भारत में काम होना चाहिए था।

13, चयनित उम्मीदवारों को सलाहकार समिति के समक्ष अपने शोध कार्य / योगदान के बारे में एक संक्षिप्त प्रस्तुति देनी होगी।

14, उम्मीदवार द्वारा प्रस्तावित क्षेत्र चुने हुए क्षेत्र (साथ प्रकाशित) के अनुरूप होना चाहिए

प्रत्येक वर्ष फेलोशिप की घोषणा के साथ।

15, आवेदक या तो साइंस / टेक्नोलॉजी के क्षेत्र में काम करने वाला एक छात्र / रिसर्च स्कॉलर / पोस्ट-डॉक्टरल फेलो हो सकता है।

16, प्रत्येक नामांकित व्यक्ति को सम्मेलन में संबंधित समिति के समक्ष अपने शोध कार्य के बारे में एक संक्षिप्त प्रस्तुति (10 मिनट) करना आवश्यक है। इसके बाद 5 मिनट का प्रश्न-उत्तर सत्र / चर्चा हो सकती है।

17, आवेदन में घोषणा पत्र, सम्मेलन में प्रस्तुत की जाने वाली सार की एक प्रति, आयु का प्रमाण और एक संक्षिप्त सीवी को समाज के अध्यक्ष को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

बहु-आयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी (डॉ। एपीजे अब्दुल कलाम चाइल्ड / यंग साइंटिस्ट / DrSarwapaliiradha कृष्णा बेस्ट टीचर अवार्ड्स / लाइफ-टाइम अचीवमेंट / सर्टिफिकेट ऑफ एप्रिसिएशन / बेस्ट ऑथर्स, अवार्ड्स / सीनियर फैकल्टी के लिए लागू) को मजबूत करने के लिए नामित द्वारा योगदान / युवा संकाय) सर्वश्रेष्ठ अनुच्छेद प्रतिनिधित्व पुरस्कार / प्रतिभा खोज परीक्षा पुरस्कार / सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन पुरस्कार / संगोष्ठी सम्मेलन प्रमाणन / सदस्यता प्रमाणन आदि। समाज के विकास और नए सदस्यों को नामांकित करने के लिए अपने योगदान पर एक संक्षिप्त बयान, या बुलेटेड अंक दें। समाज सम्मेलनों का आयोजन, इकाइयों की गतिविधियों का प्रबंधन (अपना योगदान निर्दिष्ट करें), आदि।

प्रोत्साहन राशि:

मैं। इस पुरस्कार में एक प्रमाणपत्र, रुपये का नकद पुरस्कार (केवल एक लाख रुपये) और एक स्मृति चिन्ह या पट्टिका शामिल है।

ii। पुरस्कार प्रमाण पत्र में सभी कार्य योगदानकर्ताओं के नामों के साथ-साथ, यदि कोई हो, उसी क्रम में दिए गए शोध पत्र / लेख के शीर्षक का संकेत होगा।



Number of Award:-The number of award to be made in any year will be limited to minimum two or more than two.

Presentation of the medal:-

The presentation of Medal to selected awardee will be made by the President or chief guest Scientist or related field, of the Society during the Anniversary General Meeting of the Academy in year

Nature of the Award:

The award is exclusively meant for individual Child /young scientists. The award carries a certificate and mementos which are given during the society sponsored conference.

Procedure of Selection and Award:

- 1, Merit (%of marks Graduation onwards)
- 2, Recognized achievements (fellowship/Merit scholarship/Gold medal/Awards / Acclaims)

पुरस्कार की संख्या: -किसी भी वर्ष में किए जाने वाले पुरस्कार की संख्या न्यूनतम दो या दो से अधिक तक सीमित होगी।

पदक की प्रस्तुति: -

वर्ष में अकादमी की वर्षगांठ की आम बैठक के दौरान चयनित पुरस्कार विजेता को पदक की प्रस्तुति सोसायटी के अध्यक्ष या मुख्य अतिथि वैज्ञानिक या संबंधित क्षेत्र द्वारा की जाएगी।

पुरस्कार की प्रकृति:

यह पुरस्कार विशेष रूप से व्यक्तिगत बाल / युवा वैज्ञानिकों के लिए है। यह पुरस्कार एक प्रमाण पत्र और स्मृति चिन्ह देता है जो समाज प्रायोजित सम्मेलन के दौरान दिया जाता है।

चयन और पुरस्कार की प्रक्रिया:

- 1, मेरिट (अंकों का% बाद में)
- 2, मान्यता प्राप्त उपलब्धियां (फेलोशिप / मेरिट छात्रवृत्ति / स्वर्ण पदक / पुरस्कार / पुरस्कार)

3, List of Books chapter/s or book/s published / reviews written

4, List of patents taken

5, Details of Commercialization of the Technologies developed along with names of the Industries by which the technology (ies) has (ve) been used (give production figures of the contribution)

6, Details of Research Papers /Technical reports published in National& international Conferences

7, Details of work & Peer reviewed national and international indexed journals /Books where your work has been cited /referred

8, Contributions to S&T Development during the past five years based on the original research work done& achievements of the nominee & its impact to the society.

9, Critical assessment report bringing out the importance of significant research and development contribution of the nominee as evidenced by publications.

Procedure for Submission of Nominations:

1, Properly enclosed four sets of Applications /Nominations duly filled up in the prescribed format in bound form with full particulars & documents supporting scientific contributions along with a soft copy & duly recommended by the host institute on the prescribed format & clearly specifying the discipline of the Award for which he/she wishes to apply & accompanied by following documents/enclosures must be sent in registered sealed cover marked "Nomination for Award for the year" to the President of the Society.

2, Permanent resident Certificate (attested copy)

3, D.O.B Certificate (attested copy)

4, Degree Certificates Graduation on wards (attested copies)

5, Proof of holding regular position in a Government/Semi Government / recognized institution (Public and Private) or a working scientist under a fellowship Programme or Project in any recognized Research & Development Institution.

6, Detailed statement of original research work done /innovations & achievements of the nominee in the area of Science/Technology/ Engineering disciplines & its impact to the society in Lucknow U.P.

7, Critical assessment report in about 500 words on the prescribed format from the designated nominating authorities giving details of original research & development contributions of the nominee to the Science and Technology or Technology development during the last five years as evidenced by publications

8, Testimonials from three referees

9, Nomination forms incomplete in any way, or received after the last date or self – nominations will be summarily rejected.

10, Details& Prescribed formats can be down loaded from the Society website

www.multidpublication.in under Advertisement.

3, पुस्तकों की सूची अध्याय / एस या पुस्तक / एस प्रकाशित / समीक्षा लिखी गई

4, पेटेंट की सूची ली गई

5, उद्योगों के नाम के साथ विकसित प्रौद्योगिकियों के व्यावसायीकरण का विवरण जिसके द्वारा प्रौद्योगिकी (ies) का उपयोग किया गया है (ve) योगदान के उत्पादन के आंकड़े दें ()

6, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों में प्रकाशित शोध पत्रों / तकनीकी रिपोर्टों का विवरण

7, कार्य और सहकर्मों के विवरण ने राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय अनुक्रमित पत्रिकाओं / पुस्तकों की समीक्षा की, जहां आपके

काम का हवाला दिया गया है

8, मूल अनुसंधान कार्य के आधार पर पिछले पांच वर्षों के दौरान एस&टी विकास में योगदान

नामांकित व्यक्ति की उपलब्धियों और समाज के लिए प्रभाव।

9, महत्वपूर्ण मूल्यांकन रिपोर्ट प्रकाशनों द्वारा सबूत के रूप में महत्वपूर्ण शोध और नामिती के विकास योगदान के महत्व को सामने लाती है

नामांकन प्रस्तुत करने की प्रक्रिया:

1, आवेदन / नामांकन के चार सेटों को उचित रूप से संलग्न किया गया है, जो निर्धारित प्रारूप में विधिवत रूप से पूर्ण विवरणों और दस्तावेजों के साथ एक सॉफ्ट कॉपी और विधिवत रूप से वैज्ञानिक योगदान का समर्थन करते हैं और निर्धारित प्रारूप पर मेजबान संस्थान द्वारा अनुशंसित और अनुशासन को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करते हैं। वह पुरस्कार जिसके लिए वह / वह आवेदन करना चाहता है और निम्नलिखित दस्तावेजों / बाड़ों के साथ "नामांकन" के रूप में चिह्नित पंजीकृत सील कवर में भेजा जाना चाहिए

वर्ष के लिए पुरस्कार के लिए "सोसायटी के अध्यक्ष को।

2, स्थायी निवासी प्रमाण पत्र (सत्यापित प्रति)

3, डी.ओ.बी सर्टिफिकेट (सत्यापित प्रति)

4, बाड़ों पर डिग्री प्रमाणपत्र

5, सरकारी / अर्ध सरकारी / मान्यता प्राप्त संस्थान (सार्वजनिक और निजी) या किसी मान्यता प्राप्त अनुसंधान और विकास संस्थान में परियोजना के तहत एक कार्यरत वैज्ञानिक या सार्वजनिक वैज्ञानिक या नियमित वैज्ञानिक पद धारण करने का प्रमाण।

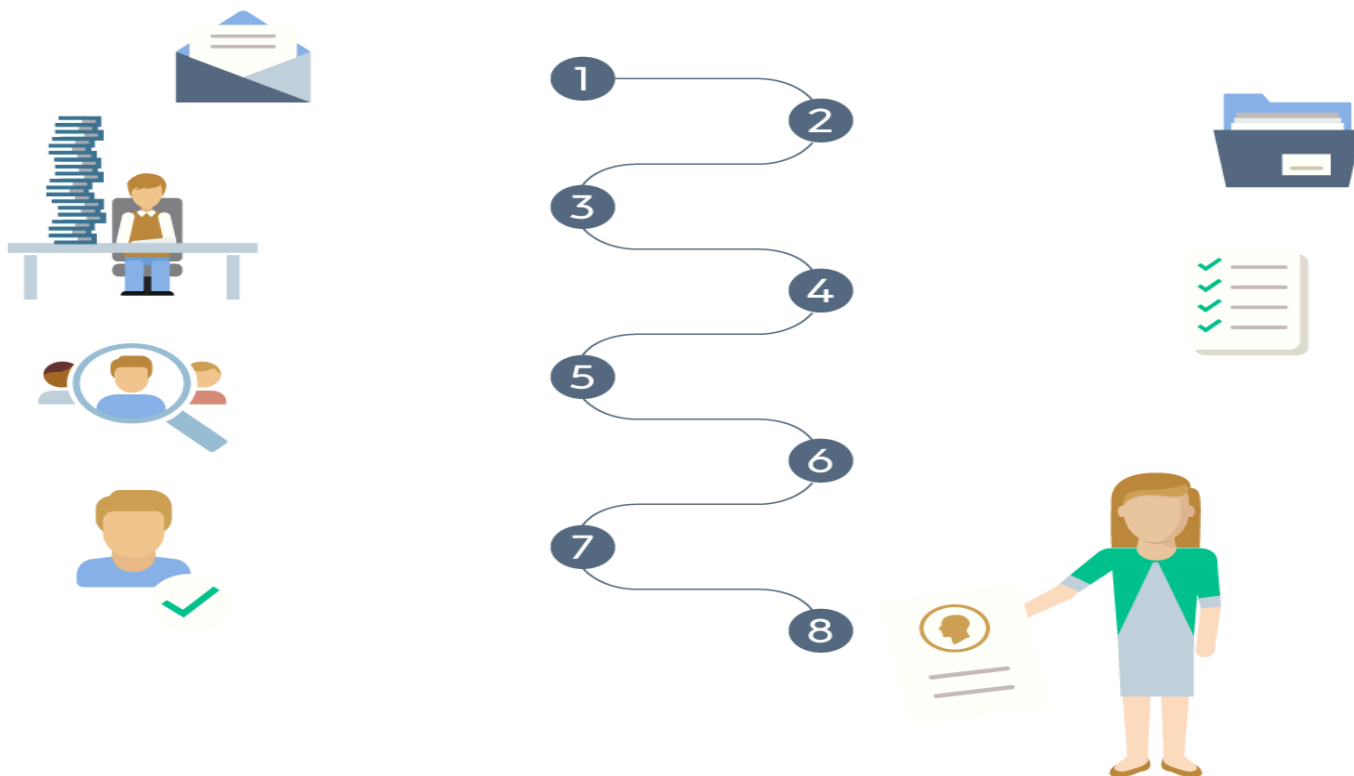
6, विज्ञान / प्रौद्योगिकी / इंजीनियरिंग विषयों के क्षेत्र में नामांकित व्यक्ति के मूल शोध कार्य / नवाचारों और उपलब्धियों का विस्तृत विवरण और लखनऊ में समाज के लिए इसका प्रभाव।

7, पिछले पांच वर्षों में प्रकाशनों के प्रमाण के रूप में विज्ञान और प्रौद्योगिकी या प्रौद्योगिकी विकास के लिए नामिती के मूल अनुसंधान और विकास योगदान का विवरण देने वाले नामित नामित अधिकारियों से निर्धारित प्रारूप पर लगभग 500 शब्दों में महत्वपूर्ण मूल्यांकन रिपोर्ट।

8, तीन रेफरी से प्रशंसापत्र

9, नामांकन फॉर्म किसी भी तरह से अधूरे हैं, या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त किए गए या स्वयं नामांकन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

10, विवरण और निर्धारित प्रारूप सोसाइटी की वेबसाइट से लोड किए जा सकते हैं www.multidpublication.in



Nomination Procedure:- Nominations for the award will be invited by Society through its website and national/regional dailies.

Information regarding the nomination should be sent by the candidate as per the prescribed proforma on or before the closing date (as notified every year).

Emails will be sent to educational institutions via Society.

How to Apply: Nominations addressed to Secretary President, Multidimensional Educational Technical and Research Society Lucknow Uttar Pradesh (226026) should be sent as per the prescribed proforma (original or soft copies or) latest by awards year A CD/DVD/USB flash drive is also required containing digital photograph (in JPEG format), duly filled proforma and significant publications (in PDF format) of the nominee. The details of the name of Award and the prescribed proforma for nomination may be obtained from above address or may also be downloaded from website: www.multidpublication.in or also can send via emails at society@multidpublication.in The application should be sent in an envelope super scribed "Application/ Nomination for Award name scheme" by registered / speed post.

नामांकन प्रक्रिया: -इस पुरस्कार के लिए-सोसायटी द्वारा अपनी वेबसाइट और राष्ट्रीय / क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्रों के माध्यम से आमंत्रित किया जाएगा।

नामांकन से संबंधित जानकारी उम्मीदवार को समापन तिथि पर या उससे पहले निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार भेजी जानी चाहिए (जैसा कि हर साल अधिसूचित किया जाता है)।

सोसायटी के माध्यम से शैक्षिक संस्थानों को ईमेल भेजे जाएंगे।

आवेदन कैसे करें: सचिव राष्ट्रपति को संबोधित नामांकन, बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी लखनऊ उत्तर प्रदेश (226026) को निर्धारित प्रोफार्मा (मूल या मूल प्रतियां) या पुरस्कार वर्ष के अनुसार नवीनतम भेजा जाना चाहिए। एक सीडी / डीवीडी / यूएसबी फ्लैश ड्राइव भी आवश्यक है। डिजिटल फोटोग्राफ (जेपीईजी फॉर्मेट में), नामांकित व्यक्ति के विधिवत भरे प्रोफार्मा और महत्वपूर्ण प्रकाशन (पीडीएफफॉर्म में)। नामांकन के लिए पुरस्कार के नाम और निर्धारित प्रोफार्मा का विवरण उपरोक्त पते से प्राप्त किया जा सकता है या वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है: www.multidpublication.in भी ईमेल के माध्यम से society@multidpublication.in पर भेज सकते हैं। आवेदन एक लिफाफे में भेजा जाना चाहिए। सुपर पंजीकृत / गति पोस्ट द्वारा "पुरस्कार नाम योजना के लिए आवेदन / नामांकन"।



SOCIETY MEMBERSHIP BENEFITS

Benefits provided by the committee according to the standard of governance: -

- >Manage essay research / project report for free 3, 6, and 12 months.
- >To publish free thesis / research papers / review articles / project reports.
- >Providing free research papers / journals / review articles.
- >Free I.S.B.N. And I.S.N. to make available.
- >Forwarding free books for science subject.
- >Provide and receive free education and training.
- >Free to use the library of any educational institution in independent India.
- >Obtaining a free appreciation certificate for special qualifications.
- >Obtaining a free multi-dimensional nanoscience magazine.
- >To get free participation in the seminar / conference held by the committee.
- >To provide free research training to research students.
- >Providing free study material to students preparing for CSIR / NET / JRF and UGCNET / JRFDH.
- >To get lifetime free membership in the library of the committee.
- >To publish free video graphics related to education techniques and research done by you.
- >To publish education techniques and research related work in media/press/news for free.
- >Construction of various educational institutions by the committee.
- >Providing assistance in the copy right / patent process by the committee.
- >To get ID card of press / media / reporter etc. free of cost by the committee.

समिति सदस्यता के लाभ

शासन के मानक के अनुसार समिति के द्वारा दिए जाने वाले लाभ : -

- >निःशुल्क 3,6, व 12 माह के लिए निबंध शोध / परियोजना रिपोर्ट का प्रबंधन करना।
- >निःशुल्क थीसिस / रिसर्च पेपर्स / समीक्षा लेख / परियोजना रिपोर्ट प्रकाशित करना।
- >निःशुल्क अनुसंधान पत्रों / पत्रिकाओं / समीक्षा लेख उपलब्ध कराना।
- >निःशुल्क I.S.B.N. व I.S.N. उपलब्ध कराना।
- >विज्ञान विषय के लिए निःशुल्क पुस्तकों को अग्रेषित करना।
- >निःशुल्क शिक्षण व प्रशिक्षण देना व प्राप्त करना।
- >निःशुल्क स्वतंत्र भारत के किसी भी शिक्षण संस्थान की लाइब्रेरी का प्रयोग करना।
- >विशेष योग्यता के लिए एक निः शुल्क सराहना प्रमाण पत्र प्राप्त करना।
- >एक निःशुल्क बहु-आयामी नैनो विज्ञान पत्रिका प्राप्त करना।
- >समिति के द्वारा हो रहे सेमीनार /कॉन्फ्रेंस में मुफ्त भागीदारी प्राप्त करना।
- >शोध करने वाले छात्रों को निःशुल्क शोध प्रशिक्षण प्रदान करना।
- CSIR/NET/JRF और UGCNET/JRFDH की तैयारी कर रहे छात्रों को
- >मुफ्त अध्ययन सामग्री प्रदान करना।
- >समिति के पुस्तकालय में आजीवन मुफ्त सदस्यता प्राप्त करना।
- >आपके द्वारा की गयी शिक्षा तकनीक एवं अनुसंधान से सम्बन्धित
- >वीडियो ग्राफी को निःशुल्क प्रकाशित कराना।
- >मुफ्त में मीडिया / प्रेस / समाचार में शिक्षा तकनीकों और अनुसंधान संबंधित कार्यों को प्रकाशित करना।
- >समिति के द्वारा विभिन्न शैक्षणिक संस्थानों का निर्माण कराना ।
- >समिति के द्वारा कॉपी राइट /पेटेन्ट प्रक्रिया में सहायता प्रदान कराना।
- >समिति के द्वारा प्रेस / मीडिया / रिपोर्टर आदि का आई० डी० कार्ड मुफ्त प्राप्त करना।



Joining Rule

Offline

Registration Process:-The Multidimensional Educational Technical & Research Society will consist of all the staff or faculty members pursuing education at this society members have to fill registration form with the given details

This form only for Demo

Application form for membership of a Multidimensional Educational Technical & Research society

To

The president/secretary
Multidimensional Educational

Technical & Research Society
Lucknow Uttar Pradesh

Subject: Application for admission as a membership of the Multidimensional Educational Technical & Research society.

Dear Sir,

I wish to apply for admission as a membership of above my particular are as under:

Corporate Member (Donation

जुड़ने के नियम

ऑफलाइन

पंजीकरण प्रक्रिया:- इस बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी में सभी स्टाफ या संकाय सदस्य शामिल होंगे, जो इस सोसायटी के सदस्यों को शिक्षा प्रदान करते हैं, उन्हें दिए गए विवरण के साथ पंजीकरण फॉर्म भरना होता है।

This form only for Demo

Application form for membership of a Multidimensional Educational Technical & Research society

To

The president/secretary
Multidimensional Educational



Technical & Research Society
Lucknow Uttar Pradesh

विषय: बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान समाज की सदस्यता के रूप में प्रवेश के लिए आवेदन।

श्रीमान,

मैं प्रवेश के लिए आवेदन करना चाहता हूँ क्योंकि मेरे ऊपर की सदस्यता इस प्रकार है:

0522-2731211, +91 991 842 2098
multidpublication86@gmail.com
multidsociety86@gmail.com
f
t
in
g
W


Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार

Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. ||
Online Membership
Online-Membership
Identification of Members

DOWNLOAD OFFLINE MEMBERSHIP FORM

Application form for membership of a Multidimensional Educational Technical & Research society

To
The president/secretary
Multidimensional Educational
Technical & Research Society



Subject: Application for admission as a membership of the Multidimensional Educational Technical & Research society.

Paste your recent Passport Photograph here

publication.in/member.aspx

ONLINE DONATION

0522-2731211, +91 991 842 2098
multidpublication86@gmail.com
multidsociety86@gmail.com
f
t
in
g
W


Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार

Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

and Nanotech Special. ||
Inviting Universities / Colleges professors / Lecturers / Authors / Researchers and Scientists to publish their books
Online Donation
Offline Donation
Book Donation
Books/Material
Science/Research Kit

PAY MEMBERSHIP FEE

Online Membership Security Fee Rs.100/-(Refundable)

PAYMENT THROUGH RTGS, IMPS AND NEFT

SCAN & PAY

Name of Bank : HDFC Bank

Branch : Jankipuram Lucknow Uttar Pradesh (INDIA)

Name of Beneficiary : Multidimensional Educational Technical & Research Society

Address of Beneficiary : H. N. 05 Lane N. 03 Kanchana Bihari Marg Adil Nagar Kallianpur Near Jagrani Hospital Ring Road Pin 226022 Lucknow

Account No. : 50100232567389

Pan No. : AAHAM2339N


Type of A/c : SAVING A/C


IFSC Code : HDFC0001908

MIRC Code : 226240012

ALL-IN-ONE QR

Pay using Paytm or any UPI App


Accepted Here



MLTIDIMSNL EDUCNTNL T

Scan in Paytm App for

Wallet
Paytm
Card
UPI

NOTE: How to donate/ co-operate:

1. Person willing to be member of Multidimensional Educational Technical & Research Society can deposit his/ her Membership Form along with Cheque/ D.D. in favour of Multidimensional Educational Technical & Research Society, drawn at any bank branch in Lucknow.

2. Person willing to be member of can also deposit requisite Multidimensional Educational Technical & Research Society, amount of donation in Account No.

..... I.F.S.C./ R.T.G.S. Code-
.....branch of Bank of HDFC or A/C No.
....., send his/ her Membership

Willing persons can also use Internet Banking/ Mobile Banking to transfer requisite donation amount while using aforementioned Account No. & I.F.S.C./ R.T.G.S. Code

नोट: दान / सहयोग कैसे करें:

1. बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी का सदस्य बनने के इच्छुक व्यक्ति चेक / डी.डी. के साथ अपना सदस्यता फॉर्म जमा कर सकते हैं। लखनऊ में किसी भी बैंक शाखा में खींची गई बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी के पक्ष में।

2. सदस्य बनने के इच्छुक व्यक्ति भी बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी, खाता संख्या में दान की राशि जमा कर सकते हैं।

..... I.F.SC./ R.T.G.S. कोड-
.....। बैंक ऑफ एचडीएफसी या ए / सी नंबर

....., उसका / उसकी सदस्यता भेजें
इच्छुक व्यक्ति उपरोक्त खाता संख्या और का उपयोग करते हुए अपेक्षित दान राशि हस्तांतरित करने के लिए इंटरनेट बैंकिंग / मोबाइल बैंकिंग का उपयोग कर सकते हैं।



3. Desirous person can also made ON-LINE donation on our website www.multidpublication.in

Rules, Aims & Objectives, Multidimensional Educational Technical & Research Society

1. Membership will be given in the name of one single person, which will normally be non-transferable. In the event of death of a member of Multidimensional Educational Technical & Research Society, shall have the right to take any decision on the application of his natural heir for transferring the membership.

2. The membership of Multidimensional Educational Technical & Research Society will be absolutely personal which will be conferred on a particular for full compliance with the following rules.

3. The donation for the membership of Multidimensional Educational Technical & Research Society is fully non-refundable.

4. If a member conducts himself in violation of the rules and aims of Multidimensional Educational Technical & Research Society or is found involved in an activity tamishing the image of this Organization, he shall automatically cease to be a member.

TERMINATION OF MEMBERSHIP

1. A member may resign from membership of the Multidimensional Educational Technical & Research Society and upon acceptance of his resignation by the Executive Committee, he shall cease to be a member.

2, The annual subscription of member shall become due on 1st April of each year. If the subscription is not paid within 60 days from the 1st April of each year, the member will be deemed to be a defaulter. If any member fails to pay his subscription beyond the period of 60 days from 1st April of each year, the Secretary shall issue a notice calling for payment through certified post of such dues within 30 days and if payment is not made within the said 30 days from the date of receipts of the notice, the member shall cease to be a member of the Society.

3, A member who causes damage or prejudice to the Society or who does not comply with the rules and regulations of the Society may be expelled from membership of the Society by a resolution of the Executive Committee, Passed at a duly convened meeting and supported by at least $\frac{3}{4}$ of members present. The voting on the resolution shall be by Secret Ballot. The President shall have a casting vote.

3. इच्छुक व्यक्ति हमारी वेबसाइट www.multidpublication.in पर ON-LINE दान भी कर सकते हैं

नियम, उद्देश्य और उद्देश्य, बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी

1. एक ही व्यक्ति के नाम पर सदस्यता दी जाएगी, जो सामान्य रूप से गैर-हस्तांतरणीय होगी। बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के एक सदस्य की मृत्यु की स्थिति में, सदस्यता स्थानांतरित करने के लिए अपने प्राकृतिक उत्तराधिकारी के आवेदन पर कोई भी निर्णय लेने का अधिकार होगा।

2. बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी की सदस्यता बिल्कुल व्यक्तिगत होगी जिसे निम्नलिखित नियमों के साथ पूर्णता के लिए किसी विशेष पर सम्मानित किया जाएगा।

3. बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी की सदस्यता के लिए दान पूरी तरह से गैर-वापसी योग्य है।

4. यदि कोई सदस्य बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के नियमों और उद्देश्यों के उल्लंघन में खुद को संचालित करता है या इस संगठन की छवि को छेड़ने वाली गतिविधि में शामिल पाया जाता है, तो वह स्वतः ही एक सदस्य बनने से बच जाएगा।

मेमबरशिप की अवधि

1, एक सदस्य बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी की सदस्यता से इस्तीफा दे सकता है और कार्यकारी समिति द्वारा अपने इस्तीफे की स्वीकृति के बाद, वह सदस्य बनना बंद कर देगा।

2, प्रत्येक वर्ष के 1 अप्रैल को सदस्य की वार्षिक सदस्यता बन जाएगी। यदि सदस्यता प्रत्येक वर्ष के 1 अप्रैल से 60 दिनों का भुगतान नहीं किया जाता है, तो सदस्य को डिफॉल्टर माना जाएगा। यदि कोई भी सदस्य प्रत्येक वर्ष की 1 अप्रैल से 60 दिनों की अवधि से अधिक की अपनी सदस्यता का भुगतान करने में विफल रहता है, तो सचिव 30 दिनों के भीतर इस तरह के बकाया के प्रमाणित पद के माध्यम से भुगतान के लिए कॉलिंग जारी करेगा और यदि भुगतान नहीं किया गया है, तो 30 दिनों से कहा गया है सूचना प्राप्त होने की तिथि, सदस्य सोसायटी का सदस्य बनना बंद कर देगा।


3, एक सदस्य जो सोसायटी को क्षति या पूर्वाग्रह का कारण बनता है या जो सोसायटी के नियमों और विनियमों का पालन नहीं करता है, उसे बाहरी समिति की एक संकल्प द्वारा सोसायटी की सदस्यता से निष्कासित किया जा सकता है, विधिवत बुलाई गई बैठक में पारित किया गया और कम से कम समर्थन किया गया By सदस्यों की मौजूदगी। प्रस्ताव पर मतदान गुप्त मतदान द्वारा होगा। राष्ट्रपति के पास एक वोटिंग वोट होगा।


Termination of Membership

When members name is removed from the register of members.



ONLINE MEMBERSHIP

**Multidimensional Publication & Society**
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा/शिक्षा का अधिकार



Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

ONLINE MEMBERSHIP

Offline Membership

Online-Membership

Identification of Members

Full Name (As Per Aadhaar)

Mr

Date of Birth

dd-mm-yyyy

Contact No.

Full Address

Email

City & State & Pincode

Educational & Professional Details

Degree

University

Institute

Your Current Position

Full Name

Contact No.

Email

Address with Pin-Code

City & State

Country

Educational & Professional Details

Degree

Institution

Your Current Possition

Year

University

Current Institution

Upload Your Aadhaar (Both Side)

*

Upload Your Marksheet (Graduation Final Year Marksheet)

*

ऑनलाइन सदस्यता

पूरा नाम

*

संपर्क नंबर।

*

ईमेल

*

पिन-कोड के साथ पता

*

शहर राज्य

*

देश

*

शैक्षिक और व्यावसायिक विवरण

डिग्री

*

संस्थान

*

आपकी वर्तमान स्थिति

*

साल

*

विश्वविद्यालय

*

वर्तमान संस्थान

*

अपना आधार अपलोड करें (दोनों पक्ष)

*

अपनी मार्कशीट अपलोड करें (स्नातक अंतिम वर्ष की मार्कशीट)

*

मैंने नियम और शर्त स्वीकार कर ली है

0522-2731211, +91 991 842 2098

multidpublication86@gmail.com

multidsociety86@gmail.com

Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society MLT Membership MLT Programs MLT Donate Contacts

science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. ||

Inviting Universities / Colleges professors / Lecturers / Authors / Researchers and Scientists to publish their

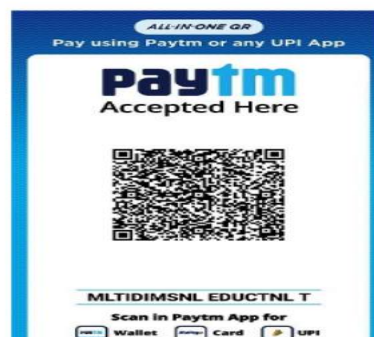
PAY MEMBERSHIP FEE

Online Membership Security Fee Rs.100/-(Refundable)

PAYMENT THROUGH RTGS, IMPS AND NEFT

Name of Bank : HDFC Bank
Branch : Jankipuram Lucknow Uttar Pradesh (INDIA)
Name of Beneficiary : Multidimensional Educational Technical & Research Society
Address of Beneficiary : H. N. 05 Lane N. 03 Kanchana Bihari Marg Adil Nagar Kalyanpur Near Jagrani Hospital Ring Road Pin 226022 Lucknow
Account No. : 50100232567389
Pan No. : AAHAM2339N
Type of A/c : SAVING A/C
IFSC Code : HDFC0001908
MIRC Code : 226240012

SCAN & PAY



SOCIETY PUBLICATIONS

Established in 30 May 2017, Multidimensional Publications is the market leading publishing house in the domain of educational texts as well as academic and competitive books in varied streams that include, but are not limited to, science and mathematics at all levels of academic life. Our publication house is dedicated to providing the most comprehensive and well rounded study materials for competitive exams as well as for normal studies with the purpose of enhancing one's knowledge.

AUTHORS

High quality authorship is the hallmark of Multidimensional Publications, and it is all due to the efforts of the highly esteemed and well-educated authors who are associated with reputed institutions like Indian Institute of Technology as well as multiple acclaimed educational societies in India as well as abroad.

EDITORIAL

Multidimensional Publication undertakes customized publishing and printing project for educational Institutions specializing in imparting academic skills of varied levels, ranging from scholastic curricula to diploma and degree programs. Multidimensional Publication's team consists of highly talented and accomplished experts from different academic fields and research backgrounds who hold esteemed positions like doctors, research associates and scientists to name a few.

ONLINE SERVICES

Multidimensional Publication's website (www.multipublication.in) is very user friendly and is updated regularly to keep the readers up to date with the latest innovations and productive changes happening in their areas of interest.

E-BOOKS

Download M.D.P. Sci, .Apps for online E-learning program

समिति के प्रकाशक

30 मई 2017 को स्थापित, बहुआयामी प्रकाशन शैक्षिक ग्रंथों के साथ-साथ विभिन्न धाराओं में शैक्षणिक और प्रतिस्पर्धी पुस्तकों के क्षेत्र में अग्रणी प्रकाशन गृह है, जिसमें शामिल हैं, लेकिन शैक्षणिक जीवन के सभी स्तरों पर विज्ञान और गणित तक सीमित नहीं हैं। हमारा प्रकाशन घर प्रतिस्पर्धी परीक्षाओं के साथ-साथ सामान्य अध्ययन के लिए सबसे व्यापक और अच्छी तरह से गोल अध्ययन सामग्री प्रदान करने के लिए समर्पित है जो किसी के ज्ञान को बढ़ाने के उद्देश्य से है।

लेखक:-

उच्च गुणवत्ता वाले लेखक बहु-आयामी प्रकाशनों की पहचान हैं, और यह सभी उच्च सम्मानित और अच्छी तरह से शिक्षित लेखकों के प्रयासों के कारण है, जो भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान के साथ-साथ भारत में कई प्रशंसित शैक्षिक समाजों जैसे प्रतिष्ठित संस्थानों से जुड़े हैं। विदेश में।

संपादकीय

बहुआयामी प्रकाशन विभिन्न स्तरों के शैक्षणिक कौशल प्रदान करने में विशेषज्ञता वाले शैक्षिक संस्थानों के लिए अनुकूलित प्रकाशन और मुद्रण परियोजना का कार्य करता है, जिसमें शैक्षिक पाठ्यक्रम से लेकर डिप्लोमा और डिग्री कार्यक्रम शामिल हैं। बहुआयामी प्रकाशन की टीम में विभिन्न शैक्षणिक क्षेत्रों और अनुसंधान पृष्ठभूमि के उच्च प्रतिभाशाली और निपुण विशेषज्ञ शामिल हैं, जो डॉक्टरों, अनुसंधान सहयोगियों और वैज्ञानिकों जैसे सम्मानित पदों पर कुछ नाम रखते हैं।


ऑनलाइन सेवाएं


बहुआयामी प्रकाशन की वेबसाइट (www.Multipublication.in) बहुत उपयोगकर्ता के अनुकूल है और नियमित रूप से अद्यतन की जाती है ताकि पाठकों को नवीनतम नवाचारों और उनके रुचि के क्षेत्रों में हो रहे उत्पादक परिवर्तनों के साथ अद्यतन रखा जा सके।

ई बुक्स

डाउनलोड एम.डी.पी. ऑनलाइन ई-लर्निंग कार्यक्रम के लिए विज्ञान, एप्स

secure | multidimensionalpublication.in/authorship.aspx

 **Multidimensional Publication & Society**
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार

 Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

CATEGORY

- PHYSICS
- CHEMISTRY
- BIOLOGY/LIFE SCIENCE
- MEDICINAL/PHARMACEUTICAL
- ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE
- AGRICULTURAL SCIENCE
- FORENSIC SCIENCE
- NANO SCIENCE
- COMPUTATIONAL SCIENCE
- INDUSTRIAL SCIENCE
- SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE
- GEOGRAPHICAL SCIENCE
- MATHEMATICS
- SCIENCE G.K.

SHORTCUTS

AUTHORSHIP FORM

MULTIDIMENSIONAL PUBLICATIONS

Declaration, and Acknowledgment form.

By signing this form, the corresponding author acknowledges and certifies that each author has met all criteria below (A, B, C, and D) and hereunder

Title

First Name

Middle Name

Last Name

Degree (Ph.D., M.D., Jr., etc.)

Contact No. (including country code)

Fax Number (including country code)

E-mail Address

Authorship Responsibility

By signing this form and clicking the appropriate boxes, the corresponding author certifies that each author has met all criteria below (A, B, C, and D) and hereunder

SOCIETY PUBLICATION DETALIS/ समिति प्रकाशक विवरण

publication.in/verification.aspx

Versional Pub KrutiDev <=> Unicode Google Translate Admin Voice Panel Sign In

ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE	Certified No	060828 / 13925
AGRICULTURAL SCIENCE	Gov.Deputy Rag. Office Lucknow F.Recpt. No.	117461
FORENSIC SCIENCE	Scroll No.	1-184500
NANO SCIENCE	Under Act	1860
COMPUTATIONAL SCIENCE	NGO Darpan ID	U.P./ 2018/0200124
INDUSTRIAL SCIENCE	MHRD RRRNA for ISBN	2068/ISBN/2019/P
SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE	PAN Card No	AAHAM2339N
GEOGRAPHICAL SCIENCE	Acont.No	50100232567389
MATHEMETICS	RTGS/NEEFT IFSC	HDFC0001908
SCIENCE G.K.	Bye-Laws Registered Members	11
	Working Area or State	Whole INDIA
	Quality Management System (ISO)	9001:2015
	MSME UAN	UP50D0013230
	Area of Operation	EDUCATION TECHNIC & RESEARCH

SHORTCUTS

MEMBERSHIP
UPCOMING RELEASES
E-BOOKS/E-LIBRARY
ACHIEVEMENTS
AWARDS/CERTIFICATION
ONLINE SHOPING
ORDER
MAILING
FEEDBACK/SUGGESTION

Publication

Date of Registration	13-12-2017
Registration No	203838
Certified No	029303
Gov.Deputy Rag. Office Lucknow Recpt. No.	753920
Publication Darpan Id	
ISBN Registration	7789/ISBN/2018/P
GSTN No	09ABHFM9048A127
PAN Card No	ABHFM9048A
Quality Management System (ISO)	9001:2015
MSME UAN	UP50D0013223

PUBLISHING AGENCY FOR I.S.B.N PORTAL OF SOCIETY

← → ↺ ⏏ Not secure isbn.gov.in/admnis/applicant/ApplyISBNform.aspx?EncHid=92054.33389&langid=1 ☆ 📶 📶 📶

Apps Sign in Downloads Multidimensional P... Aika Fashion Wome...



Raja Rammohun Roy National Agency for ISBN

Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development
Government of India



Applicant Type: **Publisher**

[Edit Profile](#)

[My Application](#)

[Change Password](#)

[Log Off](#)

Date & Time: 18-04-2019 | 20:11:00

Welcome : **Azeem Ahamad**

Publisher Agency Name : Multidimensional Educational Technical and Research Society

[Apply for New Application](#)

My Applications

Sl No.	Application Ref. No	Submitted On	Titles Applied	Application Status	Clarifications	Action
1	2068 ISBN 2019 P	25/02/2019	0	Reserved 1ISBN Allotted	-	View Application Print Application Fill Title Details for which ISBN is Required New



Multidimensional Publication & Society
 शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार



Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts
 offering courses for 3 or 6 month and one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. || Inviting Universities / Colleges professors

CATEGORY

- PHYSICS
- CHEMISTRY
- BIOLOGY/LIFE SCIENCE
- MEDICINAL/PHARMACEUTICAL
- ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE
- AGRICULTURAL SCIENCE
- FORENSIC SCIENCE
- NANO SCIENCE
- COMPUTATIONAL SCIENCE
- INDUSTRIAL SCIENCE
- SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE
- GEOGRAPHICAL SCIENCE
- MATHEMATICS
- SCIENCE G.K.

SHORTCUTS

MEMBERSHIP

UPCOMING BOOKS



₹400

National Eligibility Entrance Test
U.G NEET For Biology

View Detail



₹400

National Eligibility Entrance Test
U.G NEET For Chemistry

View Detail



₹400

National Eligibility Entrance Test
U.G NEET For Physics

View Detail



SOCIETY PUBLICATION MATERIALS WITH INDIAMART

Secure | https://www.indiamart.com/multidimensional-publication/

Payment Protection Program Download App Help Call us at 096-9696-9696 Seller Tools HI K.M.

indiamart Products Enter product / service to search Search Get Best Price

Recently Viewed: International Union Pure Chemistry Iupac Stereo Based Book Multi Dimensional Publications

Books & Stationery > Reference Books & Study Material > Multidimensional Publications

Multidimensional Publications
Lucknow, Uttar Pradesh

Verified Supplier Send SMS Send E-mail

Products & Services Home About Us Contact Us

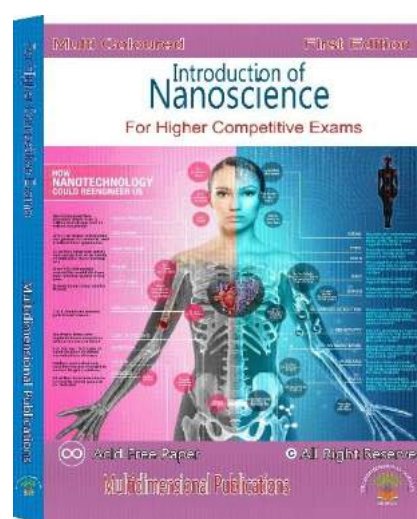
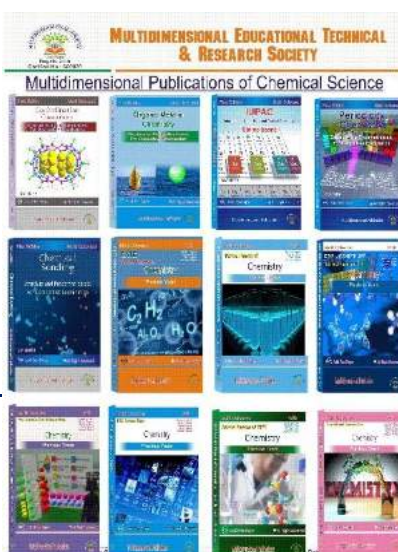
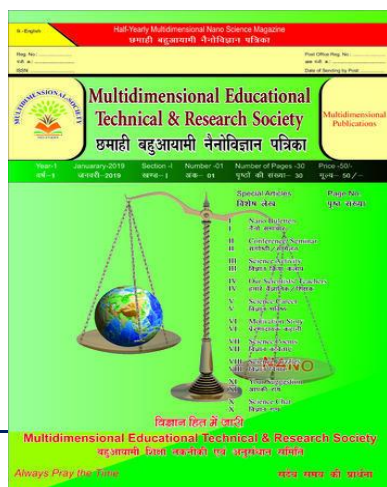
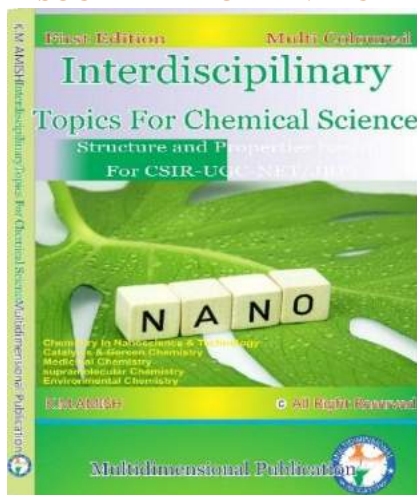
Interdisciplinary Topics For Chemical Science
Structure and Properties based For CSIR-UGC-NET/JRF

Periodicity Chemistry
Periodicity Books

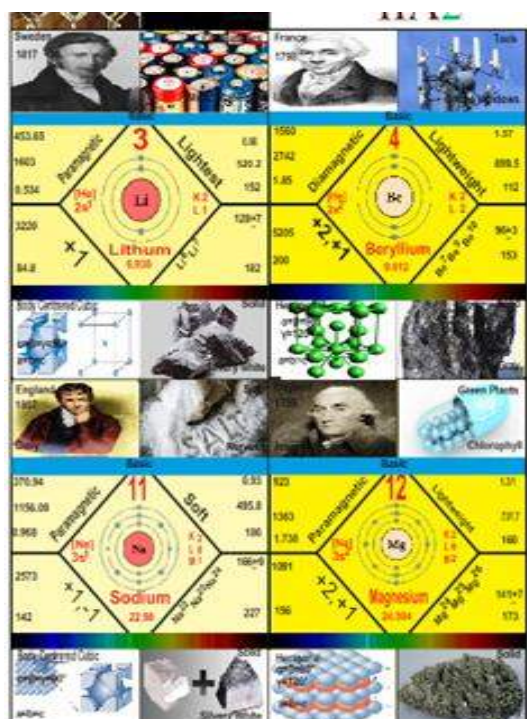
Chemistry
Solved Paper Chemistry GATE Previous Years Books

Multidimensional Publication Book Store Multidimensional Publication is a Multi Colored a Multidimensional Publisher of 1 and Competitive Books of Science

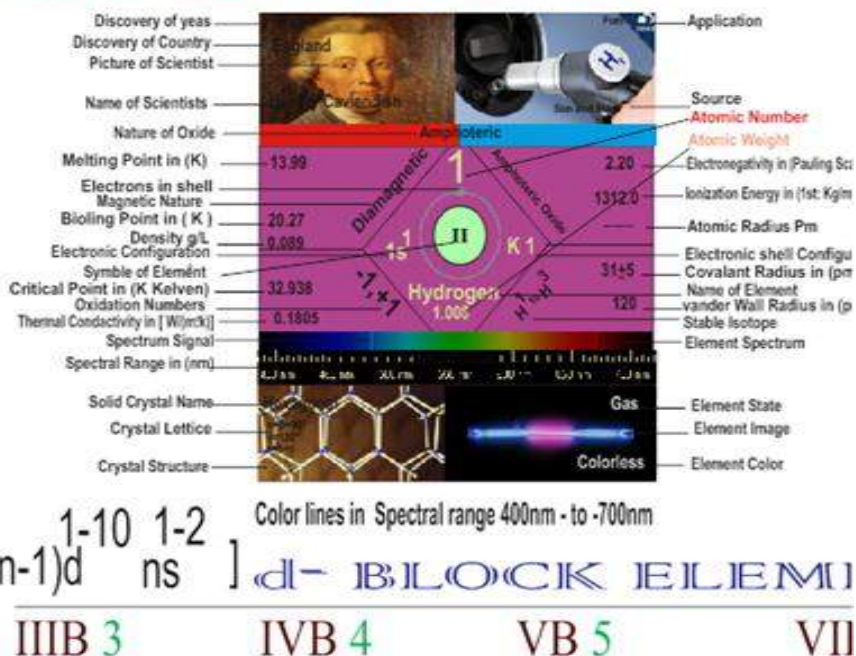
SOCIETY IMPORTANT PUBLICATIONS



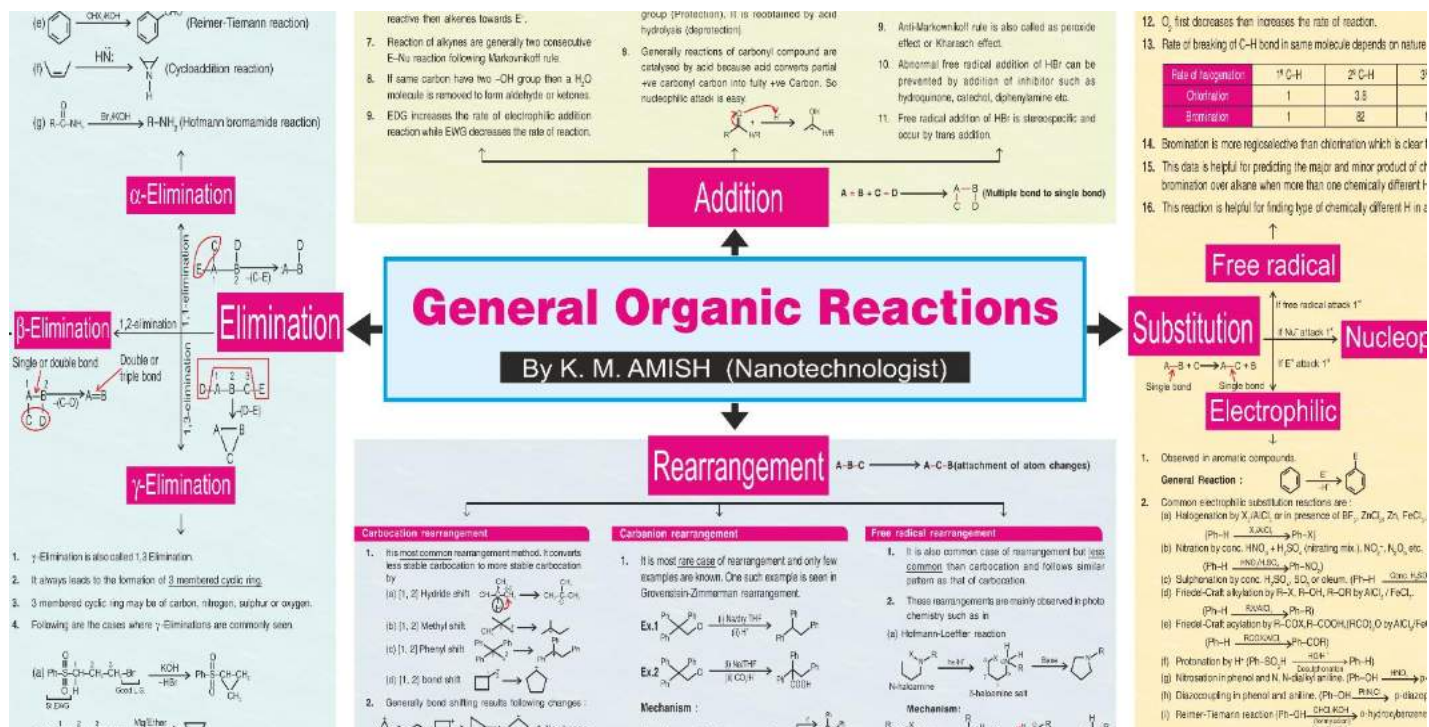
SOCIETY PUBLISH SOME IMPORTANT SCIENTIFIC GADGETS



INDEX REPRESENTATION IN ELEMENTS

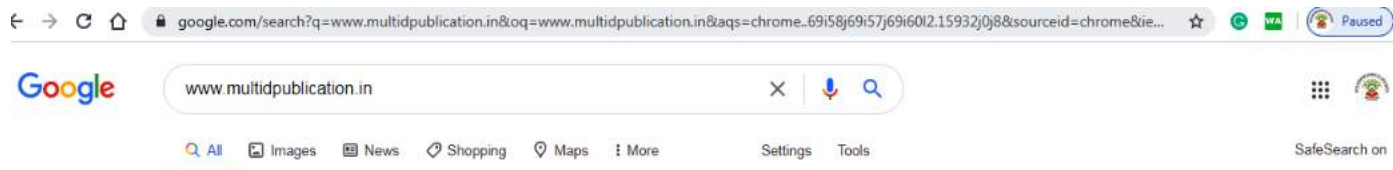


ALL ORGANIC REACTION, CHART PUBLISH UNDER SOCIETY



ONLINE RESOURCE OF SOCIETY / SOCIETY WEBSITE DOMAN/LINK

<http://www.multidpublication.in>



0522-2731211, +91 991 842 2098 | multidpublication86@gmail.com | multisociety86@gmail.com | Account | Sign Up | Login



Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा/शिक्षा का अधिकार



Account | Sign Up | Login

Home | About Us | Download | Download Catalogue | Services | Subjects | Society | Membership | Programs | Donate | Contacts

to start some projects / dissertation training courses for 3 or 6 month and one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. ||

Multidimensional Publications and Educational Technical & Research Society

Multidimensional Publications Provides Best Study Material Question banks & Solved Papers, Text & Competitive Books of all Subjects of Science for higher Examination like IIT-JAM, P. Hd. Entrance Exams, CSIR, UGC, DBT, ICAR, NET, JRF, GATE, TIFR, DRDO, BARC, NTPC, NBRP, ONGC, HPLC, Geo Scientist etc.

Multidimensional Educational Technical & Research Society are also inviting to large Membership of Coaching's Institutes, Schools / Colleges, Laboratory Institutes, Medical centers, Research centers, Educational NGOs / Societies, and who are Graduates able to take membership of the Society.

Multidimensional Publications is a Publisher of Text and Competitive Books of all Subjects of Science for Higher Examinations in Multi Colored and Multidimensional.



India's Best Teacher Award Certificate

extension related to Education Technique and Research you can call or email us at 05222731211 or +91-9918422098 and multidpublication86@gmail.com, Your identity will be confidential. HOD

CATEGORY

FEATURED BOOKS

PHYSICS



SOCIETY BLOGS LINK


Website <http://multidpublication.blogspot.com/>

Multidimensional Publications and Society (Educational Technical and Research Society)

You are welcome to join "MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY" – It is a National None Government organization (NGO) to promote Education Technique & Research in any field of Sciences, Physical Sciences, Life Sciences, Engineering and Special Nanotechnology, and Agriculture and Veterinary Sciences, Cosmetics Sciences, Synergy, Medical Sciences, Education, Food and Nutrition, Health, Social Sciences, A

Saturday, 18 April 2020

All Hindi Educational Quotes by Multidimensional Educational Technical and Research Society



सबको शिक्षा रही पुकार घर-घर में फैले उजियार

Search This Blog

Follow by Email, Facebook, LinkedIn

Email address...

List of Articles

- Home

SOCIETY BLOGGER ADMIN PANEL

B Blogger | All posts

Multidimensional Pub...

New post

Using Blogger as Multidimensional Publication and R...

All labels

1-25 of 67 < 1 > 25

Post Title	Thumbnail	Views	Comments	Date
All Hindi Educational Quotes by Multidimensional Educational Technical and Research Society		0	3	4/18/20
Demo Membership Certificate Copy of Multidimensional Educational Technical and Research Societywww...		2	9	3/25/20
Lucknow Mandal Lakhimpur kheri district BLOCK Officers of Multidimensional Educational Technical and R...		0	2	3/14/20
Lucknow Mandal SITAPUR district Officers of Multidimensional Educational Technical and Research Society...		1	5	3/12/20
Lucknow Mandal HARDOI district Officers of Multidimensional Educational Technical and Research Society...		0	2	3/12/20
Lucknow Mandal Lakhimpur kheri district Officers of Multidimensional Educational Technical and Research ...		0	2	3/12/20

Your blogs

Multidimensional Publications and Soci...

New blog...

Stats

Comments

Earnings

Pages

Layout

Theme

Settings

Reading List

Help & Feedback

SOCIETY FACE BOOK LINK

<https://www.facebook.com/multidimensional.s.7>



SOCIETY FACE BOOK PAGES LINK

https://www.facebook.com/Multidimensional-Educational-Technical-Research-Society-100553144930017/?modal=admin_todo_tour



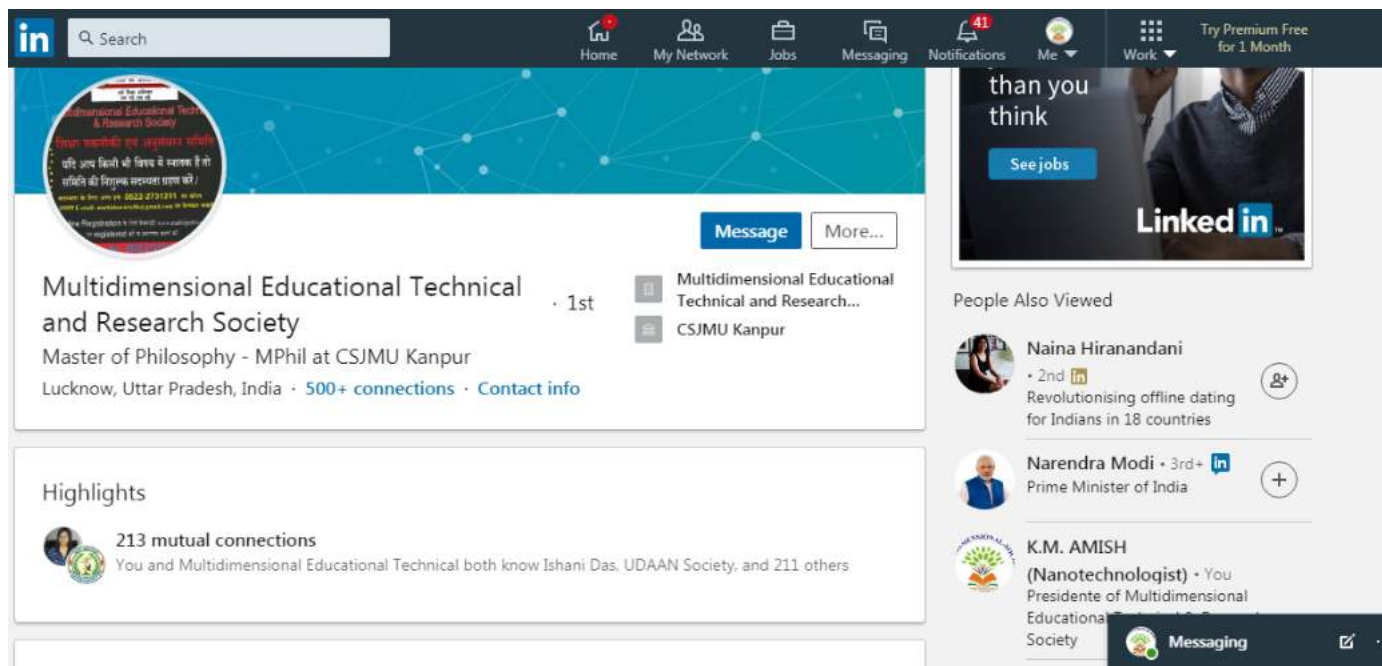
SOCIETY TWITTER ACCOUNT LINK

<https://twitter.com/Multidi43528293>

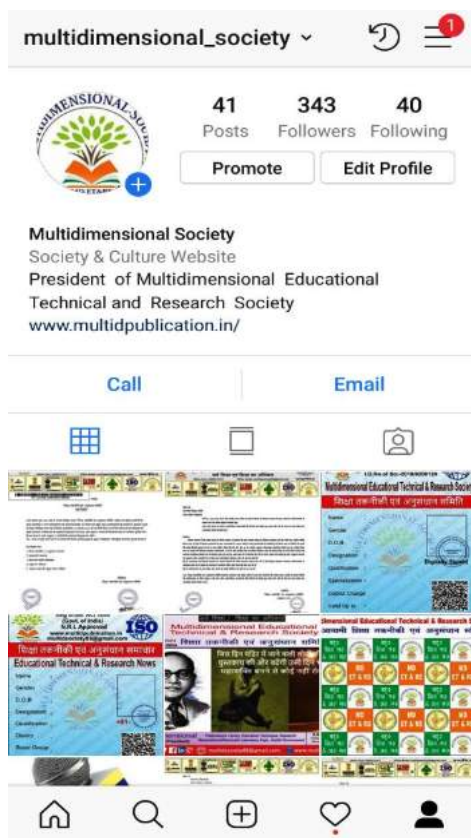


SOCIETY LINKEDIN ACOOUNT LINK

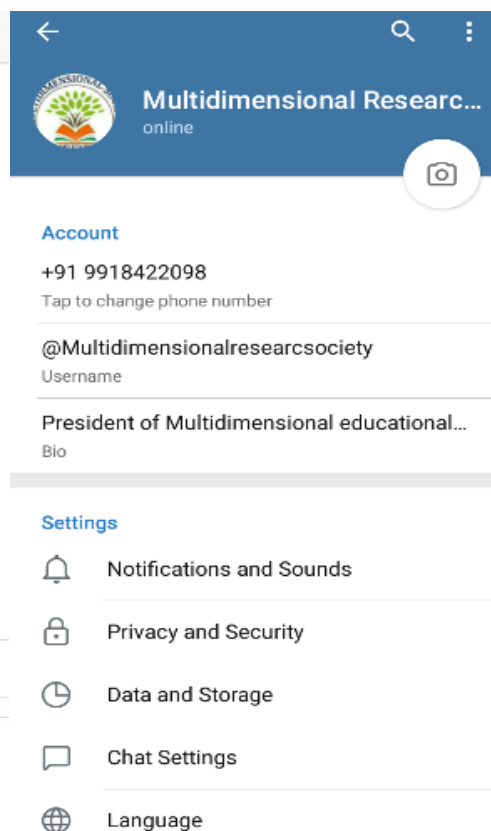
<https://www.linkedin.com/in/multidimensional-educational-technical-and-research-society-a51aa2195/>



SOCIETY INSTRGRAM ACOOUNT ACCUNT LINK

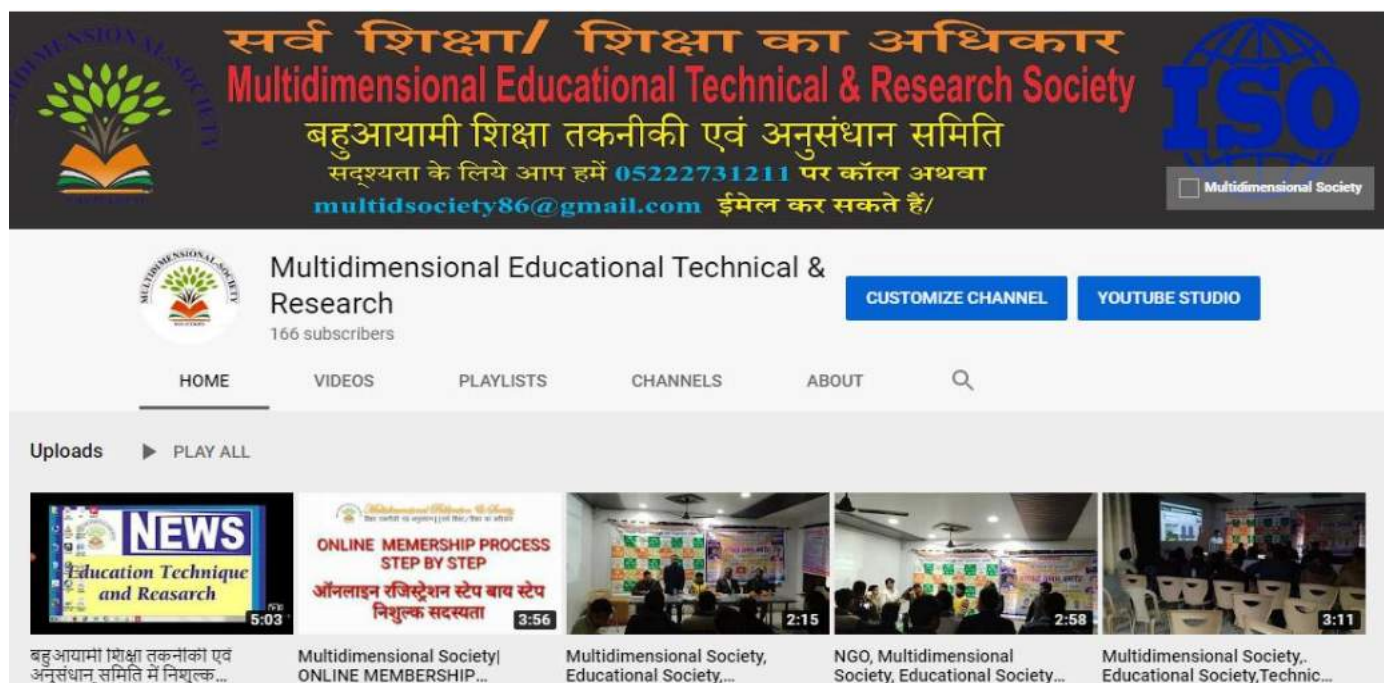


SOCIETY TELEGRAM CONTACT



SOCIETY YOU TUBE CHANEL LINK

https://www.youtube.com/channel/UCSvY_FxWl0wVa78RdcWYPw



MASS COMMUNICATION TEAM OF SOCIETY

पद अंग्रेजी नाम	पद हिन्दी नाम
1.Controller	नियंत्रक
2.Subcontractor	उपनियंत्रक
3.President of Mass Communication	अध्यक्ष कम्युनिकेशन
4.Vice President Of Mass Communication	उपाध्यक्ष कम्युनिकेशन
5.Bureau chief	ब्यूरो प्रमुख
6.Deputy Bureau chief	उप-ब्यूरो प्रमुख
7.Correspondent	संवादाता
8.Deputy Correspondent	उप-संवादाता
9.Tehsil Incharge	तहसील प्रभारी
10.Deputy Tehsil Incharge	उप-तहसील प्रभारी
11.Block Incharge	खंड प्रभारी
12.Deputy Block Incharge	उप-खंड प्रभारी
13.Station Incharge	थाना प्रभारी
14.Deputy Station Incharge	उप-थाना प्रभारी

APPLICATION FOR TITLE VERIFICATION

(For Submission to forwarding authority concerned in the City/District i.e DM/SDM/CMM/JMM/DCP etc.)

Note:- (Kindly affix seal and signature of forwarding authority on each page separately.)
(Overwriting/Cutting/Editing/ and use of white fluid is not permissible in the application.)

PRINT CODE NUMBER.	2019015743	
OWNERSHIP CATEGORY	NON-INDIVIDUAL	
NAME OF THE OWNER OF THE PROPOSED TITLE IN ENGLISH/HINDI	MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL AND RESEARCH SOCIETY /बाहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति	
NAME OF APPLICANT IN ENGLISH(INDIVIDUAL OR PERSON AUTHORIZED BY NON-INDIVIDUAL ENTITY)	Multidimensional Educational Technical & Research Society	
NAME OF APPLICANT IN HINDI(INDIVIDUAL OR PERSON AUTHORIZED BY NON-INDIVIDUAL ENTITY) DEVNAGRI SCRIPT(HINDI)	बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति	
DATE OF BIRTH OF APPLICANT	1991-05-30	
WHETHER OWNER HAS ANY FOREIGN DIRECT INVESTMENT IN THE BUSINESS?	NO	

Reg. No.: 2448/1-184500/060828
 Publisher Reg. NO.: 203838/029303
 I.S.S.N : As Coming soon
 N.C.O/ID.No: U.P/2018/0200124
 M.S.M.E: U.P5000013230
 I.S.O: VMET2803196206 (9001:2015)

समाचार NEWS

R.N.I. TVNo.: MDETRS/2019/15743
 Under Act : 1867 (Govt. of India)
 Publisher : Multidimensional Publications
 Periodicity : Monthly
 Languages: Hindi/ English
 Price : Continued Interest of Society



ISO प्रमाणित

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समाचार Educational Technichal and Research News

दिनांक./Date :

सदैव समय की प्रार्थना **Always Pray Time**

समाज हित में जारी Social Continuos in Interest

Year-2	Jan-2020	Section -II	Number -02	Number of Pages -50	Price -.
वर्ष-2	जनवरी-2020	खण्ड- II	अंक- 02	पृष्ठों की संख्या- 50	मूल्य-

www.multidpublication.in multidsociety86@gmail.com Helpline No. : 0522- 2731211 Follow us : [Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Google Plus](#)

इस अंक में विशेष News Pray Time

लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:
लेख :-	पेज सं०:



SOCIETY DONORS/ HELPER

Offline

Donate:- I AM PROUD TO SUPPORT LEARNING AND DISCOVERY AT MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

Multidimensional Educational Technical & Research Society has permission to receive donations under Society registration rules acts 1860 Govt. of India. Please note that we prefer long term membership as against small one-off donations unless they are to complement an existing work of ours. Please complete this form if you'd like to support the work of Multidimensional Educational Technical & Research Society. Please print this form and complete the information below to ensure proper preparation of your tax receipt (please print clearly). To donate to a specific cause, please write the name of the cause on the memo line.

Donation Form

NAME OF

DONOR: _____

DONATION IN HONOR OF (IF APPLICABLE): _____

ADDRESS: _____

_____ STATE _____ ZIP _____

COUNTRY: _____

CONTACT No.: _____

EMAIL: _____

TOTAL PAYMENT AMOUNT: _____ Rs.

Check/Money Order/ VISA/ MasterCard etc. CARD

NUMBER: _____ EXP _____

DATE _____ SECURITY CODE _____ NAME AS IT APPEARS ON THE CARD: _____

_____ CREDIT CARD BILLING

ADDRESS _____

_____ Multidimensional Educational Technical & Research Society Membership ID No. (If applicable): _____ I would

like to make my donation Monthly, Quarterly, Half Yearly, Annually, _____

Checks should be made out to "Multidimensional Educational Technical & Research Society". Memo line can be the name of your event. → Please do not send cash through the mail. I want to directly transfer the money to the bank account of the Society.

समिति सहायक दानदाता

ऑफलाइन

दान करें: - मैं बहुउद्देश्यीय तकनीकी और अनुसंधान सामाजिक बहुसांस्कृतिक बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान पर लेयरिंग और प्रदर्शन का समर्थन करने का प्रस्ताव रखता हूँ। सोसाइटी पंजीकरण नियमों 1860 सरकार कृत्यों के तहत दान प्राप्त करने की अनुमति है। भारत की। कृपया ध्यान दें कि जब तक वे हमारे किसी मौजूदा काम के पूरक नहीं हैं, तब तक हम छोटी वन-ऑफ दान के मुकाबले लंबी अवधि की सदस्यता पसंद करते हैं। यदि आप बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के काम का समर्थन करना चाहते हैं, तो कृपया इस फॉर्म को पूरा करें। कृपया इस फॉर्म को प्रिंट करें और अपनी कर रसीद की उचित तैयारी सुनिश्चित करने के लिए नीचे दी गई जानकारी को पूरा करें (कृपया स्पष्ट रूप से प्रिंट करें)। एक विशिष्ट कारण के लिए दान करने के लिए, कृपया मेमो लाइन पर कारण का नाम लिखें।

दान का नाम:

दाता _____ सम्मान
में दान (यदि लागू हो):

पता: _____

देश: _____ संपर्क नंबर: _____
ईमेल: _____

कुल भुगतान राशि: _____ Rs

चेक / मनी ऑर्डर / वीज़ा / मास्टरकार्ड आदि कार्ड संख्या: _____ EXP _____

DATE _____ सुरक्षा कोड _____ के रूप में आईटी एपमर्स के रूप में नाम: _____

क्रेडिट कार्ड बिलिंग विज्ञापन
पता _____

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी सदस्यता आईडी नंबर (यदि लागू हो): _____ मैं अपने दान करना पसंद नहीं करूंगा। _____ वर्षिक, _____

चेक को "बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी" बनाया जाना चाहिए। मेमो लाइन आपके इवेंट का नाम हो सकता है। □ कृपया मेल के माध्यम से नकदी न भेजें। Directly मैं सोसाइटी के बैंक खाते में सीधे पैसा ट्रांसफर करना चाहता हूँ।

Please send me the bank details. — To be filled mandatorily for convenience of sending receipts and updated reports. Instruction to your Bank or Building Society to pay Direct Debits

- **Name & address of beneficiary:** Multidimensional Educational Technical & Research Society
- **Reg. Office:-** H. N. 05 Lane N. 03 Kanchana Bihari Marg Adil Nagar Kallyanpur Near Jagrani Hospital Ring Road Pin 226022 Lucknow.
- **Project Office:-** Multidimensional Educational Technical & Research Society – Flat No. 413, 4th Floor, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College or Gudmba Thana Eden Enclave Pin 226026 Lucknow .

For donations

- **Account no.:** 50100232567389
- **PAN No:** AAHAM2339N
- **Type of A/c:-** SAVING A/C
- **Name & address of bank branch:** Bank of HDFC
- **Branch Name:-** Jankipuram Lucknow Uttar Pradesh (INDIA)
- **IFSC Code:** HDFC0001908 (used for RTGS, IMPS and NEFT transactions)
- **MIRC Code:** 226240012
- **Customer ID:** For foreign donations (Details as soon as will provide)

ONLINE DONATION

Donate:-

For any concern or query please mail us at societyv@multidpublication.in

Multidimensional Educational Technical & Research Society has permission to receive donations under Society registration rules acts 1860 Govt. of India.

Please note that we prefer long term membership as against small one-off donations unless they are to complement an existing work of ours.

Name & address of beneficiary:

Multidimensional Educational Technical & Research Society
Reg. Office H. N. 05 Lane N. 03 Kanchana Bihari Marg Adil Nagar Kallyanpur Near Jagrani Hospital Ring Road Pin 226022 Lucknow

Project Office:- Multidimensional Educational Technical & Research Society – Flat No. 413, 4th Floor, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College or Gudmba Thana Eden Enclave Pin (226026) Lucknow.

कृपया मुझे बैंक विवरण भेजें। Be रसीद और अद्यतन रिपोर्ट भेजने की सुविधा के लिए अनिवार्य रूप से भरा जाना। अपने बैंक या बिल्डिंग सोसाइटी को सीधे डेबिट का भुगतान करने के लिए निर्देश

- **लाभार्थी का नाम और पता:** बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी

• **रेग। कार्यालय** एच। एन। 05 लेन एन। 03 कंचना बिहारी मार्ग आदिल नगर कल्लनपुर नियर जगरानी हॉस्पिटल रिंग रोड पिन 226022 लखनऊ।

• **परियोजना कार्यालय:** - बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी - फ्लैट नंबर 413, 4 वीं मंजिल, मुमताज़ अपार्टमेंट कुर्सी रोड नियर स्पोर्ट कॉलेज या गुडम्बा थाना ईडन एन्क्लेव पिन 226026 लखनऊ।

दान के लिए

- **खाता संख्या.:** 50100232567389
- **पैन नंबर:** AAHAM2339N
- **ए / सी का प्रकार:** - बचत ए / सी
- **बैंक शाखा का नाम और पता:** बैंक ऑफ एचडीएफसी
- **शाखा का नाम:** - जानकीपुरम लखनऊ उत्तर प्रदेश (भारत)
- **IFSC कोड:** HDFC0001908 (RTGS, IMPS और NEFT लेनदेन के लिए प्रयुक्त)
- **MIRC कोड:** 226240012
- **ग्राहक आईडी, ग्राहक पहचान:**। विदेशी दान के लिए (विवरण जैसे ही प्रदान करेगा)

ऑनलाइन दान

दान करना:-

किसी भी चिंता या प्रश्न के लिए कृपया हमें मेल करें

Societyv@multidpublication.in पर

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी को सोसाइटी पंजीकरण नियमों के तहत दान प्राप्त करने की अनुमति है। भारत की।

कृपया ध्यान दें कि जब तक वे हमारे किसी मौजूदा काम के पूरक नहीं हैं, तब तक हम छोटी वन-ऑफ दान के मुकाबले लंबी अवधि की सदस्यता पसंद करते हैं।

- **लाभार्थी का नाम और पता:**

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी
रेग। कार्यालय एच। एन। ०५ लेन एन ०३ कंचना बिहारी मार्ग आदिल नगर कल्लनपुर नियर गगरानी हॉस्पिटल रिंग रोड पिन २२६०२२ लखनऊ

- **परियोजना कार्यालय:** -

• बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसाइटी - फ्लैट नंबर 413, 4 वीं मंजिल, मुमताज़ अपार्टमेंट कुर्सी रोड नियर स्पोर्ट कॉलेज या गुडम्बा थाना ईडन एन्क्लेव पिन (226026) लखनऊ।

BOOKS / MATERIALS DONATION FORM

This is a great opportunity to donate of books for our **Multidimensional Educational Technical & Research Society**. Our readers or viewers are always looking for new books to fill the shelves of the library in both buildings. A sticker will be placed on the inside cover of the book with the information of the person who donated it. Please fill out this form when you are submitting to the Multidimensional Educational Technical & Research Society

Multidimensional Educational Technical & Research Society Library is a group of volunteers dedicated to enhancing library services. Proceeds from used book sales each year contribute to library programs, collections, and services. Our book sales rely on your generous donations. Donations are accepted at the Multidimensional Educational Technical & Research Society library. If you have a large amount, please call the library to discuss your donation. At the member's request, library staff review donated materials to select suitable items for the Library's collection.

Please read our Policy and Procedure form before completing the Donation Request Form. The Bold areas in Bold MUST be filled out completely for us to process your request. Save this to your computer, type in the requested information and email back to donations at society@multidpublication.in only e-mail requests will be considered for more details please visit us www.multidpublication.in

किताबें / सामग्री दान फॉर्म

यह हमारे बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के लिए पुस्तकों का दान करने का एक शानदार अवसर है। हमारे पाठक या दर्शक दोनों इमारतों में पुस्तकालय की अलमारियों को भरने के लिए हमेशा नई पुस्तकों की तलाश में रहते हैं। जिस व्यक्ति ने इसे दान किया है उसकी जानकारी के साथ किताब के अंदर के कवर पर एक स्टिकर लगाया जाएगा। कृपया इस फॉर्म को भरें जब आप बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी में जमा कर रहे हों

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी लाइब्रेरी स्वयंसेवकों का एक समूह है जो पुस्तकालय सेवाओं को बढ़ाने के लिए समर्पित है। प्रत्येक वर्ष उपयोग की गई किताबों की बिक्री से प्राप्त होने वाली कार्यवाही पुस्तकालय कार्यक्रमों, संग्रह और सेवाओं में योगदान करती है। हमारी पुस्तक की बिक्री आपके उदार दान पर निर्भर करती है। दान बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी पुस्तकालय में स्वीकार किए जाते हैं। यदि आपके पास बड़ी राशि है, तो कृपया अपने दान पर चर्चा करने के लिए पुस्तकालय को बुलाएं। सदस्यों के अनुरोध पर, पुस्तकालय के कर्मचारियों ने पुस्तकालय के संग्रह के लिए उपयुक्त वस्तुओं का चयन करने के लिए सामग्री दान की समीक्षा की।

डोनेशन रिक्वेस्ट फॉर्म को पूरा करने से पहले कृपया हमारी पॉलिसी और प्रक्रिया फॉर्म पढ़ें। आपके अनुरोध को संसाधित करने के लिए बोल्ट क्षेत्र में बोल्ट क्षेत्रों को पूरी तरह से भरना चाहिए। अपने कंप्यूटर पर इसे सेव करें, मांगी गई जानकारी टाइप करें और वापस society@multidpublication.in पर दान में ईमेल करें। केवल अधिक जानकारी के लिए ई-मेल अनुरोधों पर विचार किया जाएगा कृपया हमें देखें www.multidpublication.in

A Guide to Donating Books to the Library



*Your donation is
valuable to us.
Thank you
for your
donation.*



Donor completes and sends to receive approval to donate from the Multidimensional Educational Technical & Research Society

Author (complete name):.....

Exact title:.....

Donor's name:.....

Publisher:

Donors Name and contact information:

Name:.....

Contact No.:.....

Email ID :.....

Address:.....

We gladly accept:

- Books and other items in good condition, clean, dry, mold-free (especially higher education 's books, CDs, and DVDs, as well as large print books)
- Commercially recorded items: music on CDs, audio books on CDs, movies on DVD, and Blue-ray
- Always obtain approval to donate a book or other materials before mailing it to the Multidimensional Educational Technical & Research Society
- Send all requests and correspondence to the Acquisitions Office of the Multidimensional Educational Technical & Research Society
- Coordinate your donations with your state librarian.
- Books need not be indexed or hardbound for the Library to accept them.
- Monetary donations toward book purchases are welcome. Be certain to notify the Acquisitions Office directly of all such contributions.
- Book donations must contain at least 50 pages or more of acceptable subject matter to receive book credit.

Sorry, we can't take:

- Items which are unhealthy to handle or dirty, moldy, smelly, burnt, chewed, or damp.
- books with missing covers
- textbooks
- encyclopedias
- Reader's Digest condensed books, except large print editions.

दाता पूरा करता है और बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी से दान करने के लिए अनुमोदन प्राप्त करने के लिए भेजता है

लेखक (पूरा नाम):

सटीक शीर्षक:

दाता का नाम:।

प्रकाशक:

दाताओं का नाम और संपर्क जानकारी:

नाम:

संपर्क नंबर।:.....।

ईमेल आईडी :.....।

पता:

हम सहर्ष स्वीकार करते हैं:

□ अच्छी हालत में किताबें और अन्य वस्तुएं, स्वच्छ, सूखी, मोल्ड-मुक्त (विशेषकर उच्च शिक्षा की किताबें, सीडी और डीवीडी, साथ ही बड़ी प्रिंट पुस्तकें)

व्यावसायिक रूप से रिकॉर्ड की गई वस्तुएं: सीडी पर संगीत, सीडी पर ऑडियो पुस्तकें, डीवीडी पर फिल्मों और ब्लू-रे

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी को मेल करने से पहले हमेशा एक पुस्तक या अन्य सामग्री दान करने के लिए अनुमोदन प्राप्त करें

Ensional बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी के अधिग्रहण कार्यालय के लिए सभी अनुरोध और पत्राचार भेजें

□ अपने राज्य लाइब्रेरियन के साथ अपने दान समन्वय।

□ लाइब्रेरी को स्वीकार करने के लिए पुस्तकों को अनुक्रमित या हार्डबाउंड की आवश्यकता नहीं है।

पुस्तक खरीद की ओर मौन दान का स्वागत है। ऐसे सभी योगदानों के सीधे अधिग्रहण कार्यालय को सूचित करना सुनिश्चित करें।

□ पुस्तक दान में पुस्तक क्रेडिट प्राप्त करने के लिए कम से कम 50 पृष्ठ या अधिक स्वीकार्य विषय होना चाहिए।

क्षमा करें, हम नहीं ले सकते:

>जिन वस्तुओं को संभालना या गंदा, सॉवला, बदबूदार, जला हुआ, चबाया हुआ या नम होना अस्वास्थ्यकर है।

> लापता कवर वाली किताबें

> पाठ्यपुस्तकों

> विश्वकोषों

> रीडर्स डाइजेस्ट कंडेनड बुक्स, बड़े प्रिंट संस्करणों को छोड़कर।

Types of donations the Multidimensional Educational Technical & Research Society needs

Books, maps, microforms, manuscripts, charts and periodicals mostly all subjects of science subject areas are acceptable for donation.

Receipts

Multidimensional Educational Technical & Research Society, and you may be able to deduct the value of your donation on your income taxes if you itemize deductions. The library does not assign a value to the books you donate. You will need to determine the value of your donation yourself. The following form is a record of your donation.

FEEDBACK / SUGGESTION

<input type="text"/>	
Subject Catalogue	
<input type="text"/>	
Author and of M.D.P. Books	
<input type="text"/>	
Which book is being used?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
I Have Recommended	
<input type="text"/>	
Specific Advantages and Disadvantages of the Books	
<input type="text"/>	
Email	
<input type="text"/>	
Department & Institute	
<input type="text"/>	
Is this book being considered as?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Who are bestsellers nearest to you?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
You're Comments on Books	
<input type="text"/>	
Suggestion for Making Perfect of M.D.P, Please Comment	
<input type="text"/>	

कृपया निम्नलिखित विषय क्षेत्रों में आइटम न भेजें:

कविता, साहित्य, रसोई की किताबें, सचित्र ऐतिहासिक कैलेंडर, राज्य या अध्याय वर्ष / निर्देशिका, ऐतिहासिक कथा, बच्चों की किताबें।

दान के प्रकार बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी की जरूरत है

पुस्तकें, मानचित्र, माइक्रोफॉर्म, पांडुलिपियाँ, चार्ट और समय-समय पर अधिकांश विषय के सभी विषय दान के लिए स्वीकार्य हैं।

प्राप्ति

बहुआयामी शैक्षिक तकनीकी और अनुसंधान सोसायटी, और यदि आप कटौती का भुगतान करते हैं, तो आप अपने आयकरों पर अपने दान के मूल्य में कटौती करने में सक्षम हो सकते हैं। पुस्तकालय आपके द्वारा दान की गई पुस्तकों के लिए कोई मूल्य प्रदान नहीं करता है। आपको अपने दान का मूल्य स्वयं निर्धारित करना होगा। निम्नलिखित प्रपत्र आपके दान का एक रिकॉर्ड है।

प्रतिपुष्टि सुझाव

विषय सूची *

लेखक और एम.डी.पी. पुस्तकें*

किस पुस्तक का उपयोग किया जा रहा है: *

ए-लेखक बी शीर्षक

मैंने सिफारिश की है *

पुस्तकों के विशिष्ट लाभ और नुकसान *
ईमेल*

विभाग और संस्थान *

क्या इस पुस्तक को इस प्रकार माना जा रहा है: *

एक पाठ्यपुस्तक

B- प्रतियोगी पुस्तक

आपके पास कौन बेस्टसेलर हैं: *

एक नाम

बी-पता

पुस्तकों पर आपकी टिप्पणियाँ *

एम. डी. पी. को सही बनाने का सुझाव, कृपया टिप्पणी करें *

Feedback



Send us your suggestions

ACKNOWLEDGMENT

Not secure | multidpublication.in/authorsteam.aspx

0522-2731211, +91 991 842 2098

multidpublication86@gmail.com

multidsociety86@gmail.com



Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा/शिक्षा का अधिकार



Account

Sign Up

Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

researchers and Scientists to publish their books for M.D.P.

CATEGORY

PHYSICS
CHEMISTRY
BIOLOGY/LIFE SCIENCE
MEDICINAL/PHARMACEUTICAL
ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE
AGRICULTURAL SCIENCE
FORENSIC SCIENCE
NANO SCIENCE
COMPUTATIONAL SCIENCE
INDUSTRIAL SCIENCE
SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE
GEOGRAPHICAL SCIENCE
MATHEMATICS
SCIENCE G.K.

SHORTCUTS

OUR AUTHORS / TEAM

1 -	Dr. Arpita Yadav	(H.O.D) Chemistry C.S.J.M.U. Kanpur
2 -	Dr. Sher Bahadur Singh	Ret. Principal of K.D.C Bahraich
3 -	Dr. Smrati Verma	Assistant Professor of K.D.C Bahraich
4 -	Dr. S.C. Tripathi	Library Committee of K.D.C Bahraich
5 -	Dr. Manoj Bhushan Pandey	(H.O.D) Physics VSSD College Kanpur
6 -	Dr. Srinivasa	JEOL India NMR Specialist
7 -	Dr. Durgesh kumar Dwivedi	Lecturer KGMU Lucknow
8 -	Dr. Anop Kumar	Support Manager AB SCIE X Gurgaon
9 -	Dr. Bhim Pratap Singh	Assistant professor Biotechnology AMU Mizoram
10 -	Dr. Javed Ahamad	Faculty of pharmacy Hamdard University New Delhi
11 -	Dr. Nasimul Hoda	Jamia Millia Islamia New Delhi
12 -	Dr. Nida Khan	M.J.P Rohilkhand University, Bareilly
13 -	Dr. Javeed Ahmad Ganaie	Jiwaji University, Gwalior
14 -	Dr. Krishnaiah V.	N.I.T Warangal
15 -	Dr. Sandeep Kumar	Raman Research Institute Bangalore
16 -	Dr. K.S. Krishnamurthy	Centre for Nano and Soft Matter Science Bangalore
17 -	Dr. Ravindra Dhar	C.M.S.I.I.S. University of Allahabad
18 -	Dr. Keishan Nanao Singh	D.P.N.E.R.I.S & T Nirjuli Itanagar Arunachal Pradesh
19 -	Dr. Maddasani Srinivasulu	D.C.M.I.T. Manipal University Karnataka
20 -	Dr. B. Kamala Latha	School of Physics University of Hyderabad
21 -	Dr. Sandhya Disit	A.C.D.F.T & E. M.S. University of Baroda
22 -	Dr. Pankaj Mishra	D.A.P.Indian School of Mines, Dhanbad
23 -	Dr. Ranani Das	D P University of North Bannal Siliguri

SOCIETY ANNUAL REPORT / समिति का वार्षिक विवरण



SOCIETY ONLINE RESOURCE / समिति ऑनलाइन संसाधन

0522-2731211, +91 991 842 2098 | multipublication86@gmail.com | multidisociety86@gmail.com

Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार

Account | Sign Up | Login

Home | About Us | Download | Download Catalogue | Services | Subjects | Society | Membership | Programs | Donate | Contacts

of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotechnology

E-Books/E-Library
 Authorship
 How To Publish
 Submit Your Book & Articles
 Online Resource
 Journals/Reviews
 Dissertation/Thesis

Multidimensional Publications
Educational Technical & Research Society

Multidimensional Publications Provides Best Solved Papers, Text & Competitive Books of all Examinations like IIT-JAM, R.Hd. Entrance Exams, JRF, GATE, TIFR, DRDO, BARC, NTPC, NBRC, etc.

Multidimensional Educational Technical & Research Society are also inviting to large Membership of Coaching's Institutes, Schools / Colleges, Laboratory Institutes, Medical centers, Research centers, Educational NGOs / Societies, and who are Graduates able to take membership of the Society.

Multidimensional Publications is a Publisher of Text and Competitive Books of all Subjects of Science for Higher Examinations in Multi Colored and Multidimensional.

Certificate of Demonstration
 This certificate of Demonstration, for the Society's high standard of workmanship, issued this day to the distinguished officers is proudly presented to
 Name of Faculty/Teacher: _____
 Subject/Topic: _____
 Title / Topic/Article: _____
 Institution: _____

Certificate of Demonstration

Reg. Under Act 1860
Gov. of INDIA



MULTIDIMENSIONAL SOCIETY
MD-PLERCH

MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार

Office Cont.: -05222731211 Office Email: -multidsociety86@gmail.com



प्रमाणित

Letter to Prospective Invitation Membership

Congratulations!

You have been identified as an individual who is committed to the founding Multidimensional Educational Technical & Research Society of the existence of values congruence throughout our Multidimensional Educational Technical & Research community. As such, we would like to invite you to consider membership in the (Chapter Name) of the Society at the (Lucknow U.P). You meet the standard requirements of membership as outlined by the Society and I believe you would make an excellent addition to The Society.

The Multidimensional Educational Technical & Research Society is a nonprofit educational Technical and Research scientific organization. The [xxxxx] Local Section, which represents about [xxxxx] members, hosts monthly meetings on technical or general science related topics, publishes a newsletter, and sponsors other activities such as awards in education like Talent Search Awards, Best Teacher Award, Best Authors Awards, Junior Scientist Awards and Certificate of Appreciation Awards etc. Many of our members work for [Human Resource Management].

The Society is an honorary membership organization for select members of our Multidimensional Educational Technical & Research Society. We hope that you are interested in joining our effort to show our respect, admiration, and support for our Society. And that you will take advantage of the opportunity to be part of this prestigious and important organization. You can learn more by visiting the website at www.multidpublication.in

Please consider attending the induction ceremony being held on (Date.....) at (Lucknow Uttar Pradesh). There will be a reception following the ceremony for all members of the founding class of the (City Name) of Society. All members will receive a 10 Years validation membership certificate, one year validation I.D. card and welcome kit etc.

I look forward to welcoming you as a founding member of the Multidimensional Educational Technical & Research Society. Please don't hesitate to contact me at (Email: -multidsociety86@gmail.com) or (Phone: -05222731211, +91 9918422098) with any questions.

(Signature)

Authorizing Signature with Stamp







Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us      multidsociety86@gmail.com  www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार

Office Cont.: -05222731211

Office Email: -multidsociety86@gmail.com



प्रमाणित

Member Welcome Letter
Congratulations and welcome

सदस्यता स्वागत पत्र
बधाई व स्वागतम

Dated /दिनांक:- -XXXXXXXX

Name of Member/ सदस्य का नाम:- XXXXXXXXXXXXX

Member I.D No./ सदस्य आई.डी. स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Member Reference I.D./ सदस्य संदर्भ आई.डी.स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dear,

We're delighted you are a member of Multidimensional Educational Technical & Research Society (बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति)

On behalf of the Board of Directors/President for the (section/chapter) of the Multidimensional Educational Technical and Research Society. We want to take this opportunity to say, "hello" and welcome you to Society.

Membership in Society or any professional organization is a give-and-take relationship. Please take advantage of the Association's benefits, and please contribute your unique experience, talent, and knowledge to the organization. Your contribution will be returned to you many times over.

Your membership includes being able to participate with your local section. The _____ section/chapter, an all-volunteer organization, holds regular meetings and networking programs in (Lucknow Uttar Pradesh) for our members. Our next event is _____ and we cordially invite you to attend, and hope you will regularly participate in member activities in the future.

We have a number of exciting volunteer opportunities available on a variety of committees including: Scholarship, Authorship, Education, Techniques, Young Scientist/ Professionals, Communications, University Relations, and Membership. We are happy to help you find something that meets your interests and personal growth needs. Contact information for the Committee and Section leaders is located on our website at (www.multidpublication.in)

I have found that the more energy I put into the organization, the more I get back, and I am sure you will also find this to be true as you get more involved.

Our section sends out most communications via email, so please make sure to keep your contact information updated on the Multidimensional Educational Technical & Research Society, website if it changes (www.multidpublication.in). Sends out a email or newsletter called the Member Connection highlighting conferences, webinars, publications, and networking opportunities. Start taking advantage of all of your Member Benefits including publications, meetings and events, webinars and courses, the Career Center, and more!

Within the coming months, you will begin receiving (via email by multidsociety86@gmail.com) our newsletter. A copy of the most recent issue is enclosed (or attached) for your reference. Notices of activities and program announcements are circulated from our Publicity Chair, via email.

I look forward to seeing at the next (SECTION/CHAPTER) program so we can become personally acquainted and I can introduce you to some of our other members at that time. Please contact me if you have any questions, and again, welcome! You have made a sound investment in your professional future.



.....
Authorizing Signature with Stamp







Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us      multidsociety86@gmail.com  www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



शपथ पत्र

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति

मैं पुत्र श्री निवासी
डाक घर (पिन कोड) जनपद
प्रदेश शपथ पूर्वक बयान करता हूँ/करती हूँ कि मेरे दुवरा जो भी विवरण आवेदन में अंकित
किया गया है वह पूर्णतयः सत्य है/
मैं बयान करता / करती हूँ की मुझे किसी अन्य संस्था में मुझ पर संगीन अरूप लगाते हुए पदच्युत नहीं किया गया
और न ही नैतिक अधमता व अन्य किसी अपराध के लिए दोषी सिध्य किया गया
मैंने बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति की सदस्यता व नियुक्ति की सभी शर्तों को भली भांति पढ़ व
समझ लिया है /
नियुक्ति किसी स्तर पर कोई सूचना गलत पाये जाने पर व फर्जी पाये जाने पर अथवा तृतिपूर्ण पाये जाने पर मेरा
आवेदन निरस्त कर दिया जाये मुझे कोई अप्पति नहीं होगी

.....
अभ्यर्थी / अभ्यर्थिनी का नाम व हस्ताक्षर

नियुक्ति की प्रमुख शर्तें / Key terms of appointment

- ✓ आप राष्ट्रीय/प्रदेश के केन्द्रत्व या स्वीकृति के बिना किसी भी संस्था के पदाधकारी/सदस्य को पार्टी से पदयुक्त/निष्कासित नहीं करेंगे और ना ही संस्था की तरफ से कोई निर्णय व घोषणा करेंगे ऐसे कार्य जिला, मंडल व प्रदेश के नेतृत्व में ही हो सकेंगे।
You will not appoint / expel an officer / member of any institution without the centrality or approval of the national / state, nor will you make any decision and announcement on behalf of the institution, such work should be done only under the leadership of the district, Mandal and state. Will be able to.
- ✓ संस्था के निति-निर्देशों का पालन न करने पर आपके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है।
If you do not follow the guidelines of the organization, disciplinary action can be taken against you.
- ✓ किसी भी न्यायिक विवाद की सुनवाई केवल लखनऊ उच्च न्यायालय में मान्य होगी।
Hearing of any judicial dispute will be valid only in Lucknow High Court
- ✓ आप की शिकायत व प्रशंसा के आधार पर आपको कभी भी पदोन्नति या निष्कासित भी किया जा सकता है।
You can also be promoted or expelled at any time based on your complaint and appreciation.
- ✓ संगठन में आपकी स्थिति गैर रोजगार के आधार के रूप में है जहाँ आपको आपकी सेवा के लिए संगठन से कोई वेतन या मौद्रिक लाभ नहीं मिलेगा। संगठन में आपकी सेवा समय-समय पर लागू होगी।
Your position in the Organization is as Non Employment basis where you will not get any salary or monetary benefits from Organization for your service. Your service in the Organization will be governed by the rules & regulations in force from time to time.
- ✓ आपकी परामर्श अवधि बारह महीने की अवधि के लिए होगी, जिसे बिना किसी कारण बताए, दोनों तरफ दो महीने के नोटिस के साथ आगे बढ़ाया जा सकता है या समाप्त किया जा सकता है।
Your consultancy period shall be for a period of Twelve months, which can be extended further or terminated earlier with Two Month notice on either side, without assigning any reason.
- ✓ आपका कार्य करने का वर्तमान स्थान _____ पर होगा, लेकिन उपरोक्त कार्य के दौरान, आपको संगठन या किसी भी अन्य संस्था की सेवा करने के लिए कहीं भी तैनात या स्थानांतरित किया जा सकता है, भारत में या बाहर, एकमात्र विवेक पर प्रबंधन का।
Your present place of work will be at _____, but during the course of the above assignment, you shall be liable to be posted / transferred anywhere to serve any of the organization Projects or any other establishment in India or outside, at the sole discretion of the Management.
- ✓ यह नियुक्ति और परामर्शदाता के रूप में आपकी निरंतरता आपके द्वारा अधिकृत मेडिकल प्रैक्टिशनर द्वारा चिकित्सकीय (शारीरिक और मानसिक रूप से) फिट होने के अधीन है।
This appointment and your continuance as consultant are subject to your having been found medically (physically and mentally) fit by the authorized Medical Practitioner.
- ✓ आप (संगठन के सामान्य पाठ्यक्रम को छोड़कर) किसी भी लेख या विवरण को प्रकाशित नहीं करेंगे, किसी भी व्याख्यान या प्रसारण को वितरित करेंगे या प्रेस को कोई भी संचार करेंगे, जिसमें संगठन सेवा से संबंधित

पत्रिका प्रकाशन या किसी भी विषय पर संगठन शामिल हो सकता है संबंधित, जब तक कि आपने पहले आवेदन किया हो और संगठन से लिखित अनुमति प्राप्त की हो

You will not (except in the normal course of the organization) publish any article or statement, deliver any lecture or broadcast or make any communication to the press, including magazine publication relating to the organization service or to any matter with which the organization may be concerned, unless you have previously applied to and obtained the written permission from the organization

- ✓ आपको परियोजना दस्तावेजों, वाणिज्यिक प्रस्ताव, डिजाइन दस्तावेजों, परियोजना लागत और अनुमान, प्रौद्योगिकी, सॉफ्टवेयर पैकेज लाइसेंस, संगठन नीतियाँ, संगठन पैटर्न और ट्रेडमार्क, कॉपीराइट, और संगठन मानव संपत्ति प्रोफाइल के संबंध में अत्यंत गोपनीयता बनाए रखने की आवश्यकता होगी। आपको परियोजना दस्तावेजों, वाणिज्यिक प्रस्ताव, डिजाइन दस्तावेजों, परियोजना लागत और अनुमान, प्रौद्योगिकी, सॉफ्टवेयर पैकेज लाइसेंस, संगठन नीतियाँ, संगठन पैटर्न और ट्रेडमार्क, कॉपीराइट, और संगठन मानव संपत्ति प्रोफाइल के संबंध में अत्यंत गोपनीयता बनाए रखने की आवश्यकता होगी।

You will be required to maintain utmost secrecy in respect of Project documents, commercial offer, design documents, Project cost & Estimation, Technology, Software packages license, organization policies, organization patterns & Trademark, copyright, and organization Human assets profile.

- ✓ हमारे साथ काम करने की निरंतरता के दौरान आपकी कोई भी तकनीकी या अन्य महत्वपूर्ण जानकारी जो आपके अधिकार में आ सकती है, उसके बाद भी आपके द्वारा सार्वजनिक, विखंडित या सार्वजनिक नहीं की जाएगी।

Any of our technical or other important information which might come into your possession during the continuance of your assignment with us shall not be disclosed, divulged or made public by you even thereafter.

- ✓ यदि हमारी राय में किसी भी समय, जो इस मामले में अंतिम है, तो आप गैर-निष्पादित या धोखाधड़ी के दोषी पाए जाते हैं, बेईमानी, अवज्ञा, उच्छृंखल व्यवहार, लापरवाही, अनुशासनहीनता, बिना अनुमति के इयूटी से अनुपस्थित रहना या हमारे द्वारा विचार किया गया कोई अन्य आचरण। इस पत्र के एक या एक से अधिक शब्दों के हमारे हित या उल्लंघन के कारण, आपकी सेवाएं बिना किसी नोटिस के समाप्त हो सकती हैं और किसी भी कार्य या चूक के कारण संगठन आपसे हर्जाना वसूलने का हकदार होगा।

If at any time in our opinion, which is final in this matter you are found non- performer or guilty of fraud, dishonest, disobedience, disorderly behavior, negligence, indiscipline, absence from duty without permission or any other conduct considered by us deterrent to our interest or of violation of one or more terms of this letter, your services may be terminated without notice and on account of reason of any of the acts or omission the organization shall be entitled to recover the damages from you.

- ✓ आप किसी भी व्यक्ति, पार्टी या फर्म, कंपनी या कंपनी के साथ काम करने वाले कंपनी या संगठन से किसी भी प्रकार के कमीशन, कमीशन या किसी भी प्रकार के संतुष्टि को स्वीकार नहीं करेंगे और यदि आपको कोई पेशकश की जाती है, तो आपको तुरंत प्रबंधन को रिपोर्ट करना चाहिए संगठन का।

You will not accept any present, commission or any sort of gratification in cash or kind from any person, party or firm, Company or organization having dealing with the company and if you are offered any, you should immediately report the same to the Management of organization.

- ✓ आप सभी संगठन संपत्ति की सुरक्षित स्थिति और वापसी के लिए जिम्मेदार होंगे, जो आपके उपयोग, हिरासत या प्रभार में हो सकता है।

You will be responsible for safekeeping and return in good condition and order of all organization property, which may be in your use, custody or charge.

.....
Signature of candidate



Appointment letter/नियुक्ति पत्र

Congratulations and welcome/बधाई व स्वागतम

Dated /दिनांक:- -XXXXXXXX

Name of Member/ सदस्य का नाम:- XXXXXXXXXXX

Member I.D No./ सदस्य आई.डी. स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Member Reference I.D./ सदस्य संदर्भ आई.डी.स.:- XXXXXXXXXXXXXXXX

महोदय,

भारत सरकार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन निबन्धित उपविधियों में विहित प्रविधानों के अंतर्गत Multidimensional Educational Technical & Research Society (बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति) की स्थापना शिक्षा तकनीकी व अनुसंधान के विश्व स्तरीय प्रचार व प्रसार के उद्देश्य से उच्च-शिक्षित लोगों द्वारा गठित संस्था “मल्टिडाइमेंसिओनल एजुकेशनल टेक्निकल & रिसर्च सोसाइटी” आपको अपनी इकाई ज्ञानपद : “XXXXXXXX” के गठन के लिये ; “XXXXXXXX” पद हेतु मनोनीत करती है / इस हेतु संस्था परिवार की ओर से आपको बधाई /

अनुरोध है कि आप अपनी इकाई की कार्यकरणी के चयनित / मनोनीत पदाधिकारियों की सूची अपनी संस्तुति सहित अनुमोदन हेतु (विलम्बतम तीन माह के अन्दर) इसके कार्यालय को भेजने का कष्ट करें / कार्यकारिणी एवं संरक्षक मण्डल में उपलब्ध समस्त सम्मानित साथियों को उचित प्रतिनिधित्व दें/ तीन माह की निर्धारित अवधि व्यतीत हो जाने के उपरान्त यह संस्था उक्त पद हेतु वैकल्पिक व्यवस्था के लिये बाध्य होगी/

कार्यकारिणी का प्रारूप :- अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, महसचिव, सचिव, मीडिया प्रभारी, सदस्य कार्यकारिणी आदि की संख्या इकाई के कार्यभार के आधार पर अध्यक्ष द्वारा निर्धारित की जायेगी अंतिम निर्णय संस्था संस्थापक का मान्य होगा/

कृपया इस पत्र की प्राप्ति को स्वीकार कर भविष्य में जरूरत हेतु सुरक्षित रखने की कृपा करें/



भवनिष्ठ

प्र. स. ,दिनांक, एवं पहचान स. यथोपरि /

प्रतिलिपि निम्नलिखित की सेवा में आवश्यक संरक्षण, परिपोषण एवं मार्गदर्शन के निवेदन सहित सादर प्रेषित:-

- 1, जनपद जिला अधिकारी :- XXXXXXXXXX
- 2, जनपद पुलिस अधीक्षक :- XXXXXXXXXX
- 3, संस्था महासचिव (प्र.) को सूचनार्थ:-XXXXXXXXXXXXXX
- 4, समस्त प्रमुख समाचार -पत्रों को व सादर सूचनार्थ एवम निःशुल्क प्रकाशनार्थ /



.....
Authorizing Signature with Stamp

Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact :+91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us multisociety86@gmail.com www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multisociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार

Office Cont.: -05222731211

Office Email: -multidsociety86@gmail.com



प्रमाणित

AUTHORISATION LETTER / प्राधिकार पत्र

Dear,

We're delighted you are a authorized member of Multidimensional Educational Technical & Research Society (बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति)

I hereby appoint the following person specified in as my nominated representative and entrust the candidate to conduct the activities specified here.

Information of the representative.

Dated /दिनांक:- -XXXXXXXX

Name of Candidate / सदस्य का नाम:- XXXXXXXXXX

Candidate I.D No./ सदस्य आई.डी. स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Candidate Reference I.D./ सदस्य संदर्भ आई.डी.स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXX

We hereby represent Multidimensional Educational Technical & Research Society appoint Dr./Prof./Mr./Ms./Mrs. XXXXXXXXXX as a President of District XXXXXXXXX Representative Officer. At the working time, the said representative is hereby authorized to be responsible for all the Society Objective or activities relating to the Multidimensional Educational Technical & Research Society.

- This letter of authorization shall remain valid until the Society removes or replaces its designated representative upon written notice we the same form as this letter of authorization.
- This letter of authorization shall remain valid only until the District XXXXXXXXX of Uttar Pradesh.

On behalf of
Multidimensional Educational Technical
& Research Society.



Authorizing Signature with Stamp

Dated :

Contact person's Name

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us multidsociety86@gmail.com www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार



Office Cont.: -05222731211

Office Email: -multidsociety86@gmail.com

प्रमाणित

INFORMATION LETTER

Multidimensional Educational Technical & Research Society

(बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति)

To,
District Magistrate,
XXXXXXX

Dated:- XXXXXXXX

Subject:- Information letter about Employee

Sir,

We hereby appoint the following person specified in as my nominated representative and entrust the candidate to conduct the activities specified here.

Information of the representative.

Dated /दिनांक:- -XXXXXXX

Name of Member / सदस्य का नाम:- XXXXXXXXXXXXXXXX

Member I.D No./ सदस्य आई.डी. स.:- XXXXXXXXXXXXXXXX

Member Reference I.D./ सदस्य संदर्भ आई.डी.स.:- XXXXXXXXXXXXXXXX

We hereby represent Multidimensional Educational Technical & Research Society _____ appoint Smt./Dr./Prof./Mr./Ms./Mrs. XXXXXXXXXXXXXXXX as a "XXXXXXX" of District "XXXXXXX" Representative Officer. At the working time, the said representative is hereby authorized to be responsible for all the Society Objective or activities relating to the Multidimensional Educational Technical & Research Society.

- This letter of authorization shall remain valid until the Society removes or replaces its designated representative upon written notice we the same form as this letter of authorization.
- This letter of authorization shall remain valid only until the District XXXXXXXX of Uttar Pradesh.

Thanking you for your kind attention to this letter.

On behalf of

Multidimensional Educational Technical
& Research Society.

Yours Sincerely

President

Authorizing Signature with Stamp

Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us multidsociety86@gmail.com www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार



Office Cont.: -05222731211

Office Email: -multidsociety86@gmail.com

प्रमाणित

Application format for Employment as a Journalist/Reporter/Detector

[This Application letter format is applicable for a news reporter, detector, the post of reporter job, TV reporter, media internship, journalism internship etc.]

Date: -XXXXXX

Authority name/Position name: - **President**

News/Media/Institute name: - "MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH NEWS" (बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समाचार)

Subject: Application for Employment as a Reporter, Detector, TV Reporter, Media Internship, Journalism Internship etc.

Address: - F.No.413, 4th Floor, Block B Mumtaz Apartment Near Sport College Kursi Road Gudamba Thana Lucknow Pin (226026).

Respected Sir,

This is to inform you that I want to apply for the working journalism in your (News/Media/Institute ("Multidimensional Educational Technical & Research News"), I like to go out into the world and search for the truth and I am good at meeting strict deadlines for my reports. I have always wanted to work for a big news firm.

So please allow me to apply as working journalism, as currently, I am working as a reporter (Institute and position (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)). It's a humble request to approve my application; it would be a great source of pleasure for me.

Hoping for the positive response.

Thanks.

Sincerely,

Name: -XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Address: -XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Permanent (Alternate) Contact no: -XXXXXXXXXX

If already member of the organization then fill.

Name of Member/ सदस्य का नाम:- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Member I.D No./ सदस्य आई.डी. स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Member Reference I.D./ सदस्य संदर्भ आई.डी.स.:- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
Signature of candidate

.....
Authorizing Signature with Stamp

Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us multidsociety86@gmail.com www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार



Office Cont.: -05222731211

Office Email: -multidsociety86@gmail.com

प्रमाणित

APPOINTMENT LATTER /नियुक्ति पत्र

Congratulations and welcome /बधाई व स्वागतम्

To,

.....
.....
.....

Dated /दिनांक :-XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Name of Member /सदस्य का नाम:-XXXXXXXXXXXXX

Member I.D No. /सदस्य आई.डी .स.:-XXXXXXXXXXXXX

Member Reference I.D. /सदस्य संदर्भ आई.डी.स.:-XXXXXXXXXXXXX

Dear Sir,

You shall be pleased to know that you shall be entitled to work as District XXXXXXXXXXXX and as a position of XXXXXXXXXXXX from state Uttar Pradesh. You will be further authorized to collect Scientific News, Detective News, Scientific Articles, Videography, Biography and Advertisement etc. from in your located area and also can appoint a team member for promotion of Multidimensional Educational Technical & Research News (बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समाचार).

This letter of authorization shall remain valid until the Organization removes or replaces its designated representative upon written notice we the same form as this letter of authorization.

This letter of authorization shall remain valid only until the District XXXXXXXXXXXX of Uttar Pradesh. Please accept the receipt of this letter and please keep it safe for future needs.

A copy is sent with the request for necessary protection, circulation and guidance in the service of the following: -

Capital Information Officer
District Information Officer
District Magistrate Officer
District Superintendent of Police
National Secretary of Organization

Thanking you for your kind attention to this letter.

On behalf of

**Multidimensional Educational Technical
& Research Society.**



Yours Sincerely

President

Authorizing Signature with Stamp

Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us multidsociety86@gmail.com www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.



MULTIDIMENSIONAL EDUCATIONAL TECHNICAL & RESEARCH SOCIETY

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति
सर्व शिक्षा एवं शिक्षा का अधिकार



Office Cont.: -05222731211

Office Email: -multidsociety86@gmail.com

प्रमाणित

To,

District Information Officer
District: -XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Uttar Pradesh (INDIA)

SUBJECT: - (1) APPOINTMENT LATTER /नियुक्ति पत्र

(2) INFORMATION LETTER ABOUT EMPLOYEE /कर्मचारी के बारे में सूचना पत्र

Sir,

We hereby appoint the following person specified in as my nominated representative and entrust the candidate to conduct the activities specified here.

Information of the representative.

Dated /दिनांक: - XXXXXXXX

Name of Member / सदस्य का नाम: - XXXXXXXXXXXXXXXX

Member I.D No./ सदस्य आई.डी. स.: - XXXXXXXXXXXXXXXX

Member Reference I.D./ सदस्य संदर्भ आई.डी.स.: - XXXXXXXXXXXXXXXX

We hereby represent Multidimensional Educational Technical & Research Society _____ appoint Scent./Dr./Prof./Mr./Ms./Mrs. (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) S/o (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) as a "XXXXXXXXXXXXXXXXXX" of District "XXXXXXXXXXXXXXXXXX of Uttar Pradesh" Representative Officer. At the working time, the said representative is hereby authorized to be responsible for Collect all the Scientific News, Detective News, Scientific Articles, Videography, Biography and Advertisement etc. for to the Multidimensional Educational Technical & Research News. (बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समाचार)

- This letter of authorization shall remain valid until the Society removes or replaces its designated representative upon written notice we the same form as this letter of authorization.
- This letter of authorization shall remain valid only until the District XXXXXXXXXX of Uttar Pradesh.

Thanking you for your kind attention to this letter.

On behalf of
Multidimensional Educational Technical
& Research Society.

Yours Sincerely

Authorizing Signature with Stamp

Contact person's Name

Dated :

Multidimensional

Contact : +91- 9918422098

Add : Flat. No. : 413, 4th Floor, Block B, Mumtaz Apartment Kursi Road Near Sport College
Gudamba Village, Lucknow PIN: 226026 (U.P) INDIA

Follow us multidsociety86@gmail.com www.multidpublication.in

Please acknowledge receipt of this information by signing and dating above. This should be mailed to multidsociety86@gmail.com with the letter of authorization as discussed.

SOCIETY FEEDBACK FORM



Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा/शिक्षा का अधिकार



[Account](#)
[Sign Up](#)
[Login](#)

[Home](#)
[About Us](#)
[Download](#)
[Download Catalogue](#)
[Services](#)
[Subjects](#)
[Society](#)
[Membership](#)
[Programs](#)
[Donate](#)
[Contacts](#)

Society are going to start some projects / dissertation training courses for 3 or 6 month and one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. ||

CATEGORY

- PHYSICS
- CHEMISTRY
- BIOLOGY/LIFE SCIENCE
- MEDICINAL/PHARMACEUTICAL
- ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE
- AGRICULTURAL SCIENCE
- FORENSIC SCIENCE
- NANO SCIENCE
- COMPUTATIONAL SCIENCE
- INDUSTRIAL SCIENCE
- SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE
- GEOGRAPHICAL SCIENCE
- MATHEMATICS

FEEDBACK AND SUGGESTION

Your Name

Email

Subject Catalogue

Department & Institute

Author And of M.D.P. Books

Is this book being considered as:

A-Text Book
 B-Competitive Book

Which book is being used:

A-Author
 B-Title

Who are bestsellers nearest to you:


A-Name
 B-Address

I Have Recommended


Your Comments on Books

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS TO SOCIETY (FAQ)

☎0522-2731211, +91 991 842 2098 ✉multidpublication86@gmail.com ✉multidsociety86@gmail.com



Multidimensional Publication & Society
शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा/शिक्षा का अधिकार



[Account](#)
[Sign Up](#)
[Login](#)

[Home](#)
[About Us](#)
[Download](#)
[Download Catalogue](#)
[Services](#)
[Subjects](#)
[Society](#)
[Membership](#)
[Programs](#)
[Donate](#)
[Contacts](#)

ion training courses for 3 or 6 month and one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special. || **Now Inviting Universities / Colleges profi**

CATEGORY

- PHYSICS
- CHEMISTRY
- BIOLOGY/LIFE SCIENCE
- MEDICINAL/PHARMACEUTICAL
- ENVIRONMENT/EARTH SCIENCE
- AGRICULTURAL SCIENCE
- FORENSIC SCIENCE
- NANO SCIENCE
- COMPUTATIONAL SCIENCE
- INDUSTRIAL SCIENCE
- SPACE/ASTRONOMICAL SCIENCE
- GEOGRAPHICAL SCIENCE
- MATHEMATICS
- SCIENCE G.K.

FREQUENTLY ASKED QUESTIONS (FAQ)

Q1. What Kind of books published by Multidimensional Publication?

Q2. What kinds books invites by Multidimensional Publication?

Q3.How many color accepted by Multidimensional Publication for publish?

Q4.How can get ISBN by Multidimensional Publication?

Q5. How can get Copy Wright by Multidimensional Publication?

Q6. How can take permission for publish by Multidimensional Publication?

Q7. How can I create an Account?

Q8. Do you charge for creating an Account?

Q9. How can I purchase materials of Multidimensional Publication?

Q10. Can I order without creating an Account?

Q11. Can I order products from the website www.multidpublication.in

Q12. How can I find materials to order?

Q13. Do I have to pay shipping/postal charges as well?

SHORTCUTS

HOW TO REACH SOCIETY / CONTACT SOCIETY

Apps Sign in Downloads Multidimensional P... Aika Fashion Wome...

Multidimensional Educational Tec

Rating at least
Any rating

Multidimensional Educational Technical & Research Society
5.0 ★★★★★ (1)
Non-governmental organization
Unnamed Road
Open until 12:00 am

Project. office of Multidimensional Educational Technical & Research Society
Non-governmental organization

Showing results 1 - 2

☐ Update results when map moves

Map data ©2019 Google India Terms Send feedback 500 m

Multidimensional Publication & Society

शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान || सर्व शिक्षा / शिक्षा का अधिकार

Account Sign Up Login

Home About Us Download Download Catalogue Services Subjects Society Membership Programs Donate Contacts

(dissertation training courses for 3 or 6 month and one year programs of Physical Science, Chemical Science, Life Science and Nanotech Special.)

New Inviting Universities /

CONTACT US

Multidimensional Educational ...

Unnamed Road, Kalyanpur (East), Lucknow, Uttar Pradesh 226022

5.0 ★★★★★ 3 reviews

[View larger map](#)

Map data ©2020 Terms of Use Report a map error

CONTACT INFO

GET IN TOUCH

REGD.OFFICE

Multidimensional Publication & Society
 Boild.No-05, Lane. No-03 Kanchanabihari Marg
 Near Jagrani Hospital Ring Road
 Kalyanpur, Adil Nagar (226022) Lucknow
 Uttar Pradesh India
 Contact No. +91 9918422098 .+91 980 796 1541

Name

Email

Mobile No.

Reg. No.: 2448/1-184500/060828

Publisher: 203838/029303

N.G.O/ ID.No: U.P/2018/0200124

Officers Solutions Magazine
पदाधिकारी समाधान पत्रिका

M.S.M.E: U.P50D0013230

I.S.O: VMET2803196205 (9001:2015)

Date of Publishing: 07/01/2020

BYLAWS/ बाइलॉज CONSTITUTION/ संविधान AWARD/ पुरस्कार

विशेष : शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान से सम्बन्धित किसी भी
समस्या, शिकायत व सुझाव के लिये आप हमें 0522-2731211/ 0522-2730211 पर काल व ई-मेल :
multidsociety86@gmail.com कर सकते हैं।



**Multidimensional Educational
Technical & Research Society**

छमाही बहुआयामी नैनोविज्ञान पत्रिका

बहुआयामी शिक्षा तकनीकी एवं अनुसंधान समिति



ISO प्रमाणित

To become members, send your DD/pay Order drawn in favour "Multidimensional Educational Technical & Research Society" Senior Sales & distribution officer

Proj. Office : F.No. 413, 4th Floor, Block-B, Mumtaz Appartment, Near Sport College Kursi Road,
Eden Enclave, Lucknow-226026, U.P. India

